

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

Mini-MBA de Especialização de Planeamento e Controlo de Gestão - a Distância



Coordenador: Dr. Raúl Dias

Índice

Duração Total do Mini-MBA de Especialização de Formação.....	2
Destinatários	2
Perfil de saída	2
Pré-Requisitos	2
Objetivo Geral	2
Objetivos Específicos.....	3
Estrutura modular e respetiva carga horária	3
Conteúdos programáticos.....	3
Metodologia	6
Avaliação dos Formandos	6
ReMini-MBA de Especializações Didáticos.....	6
Equipa de Formação.....	7
Cancelamentos e Não Comparências.....	8

Plano do MINI-MBA de Especialização em Planeamento e Controlo de Gestão - a Distância

Duração Total do Mini-MBA de Especialização de Formação

50 Horas

Destinatários

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos aqueles que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área financeira, com especial incidência no Controlo de Gestão, num curto prazo de tempo.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no **MINI-MBA**. Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do Mini-MBA de Especialização. **Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação"**. Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e Mini-MBA de Especialização escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Mini-MBA de Especialização são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao Mini-MBA de Especialização a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone

Objetivo Geral

Este Mini-MBA de Especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Planeamento, Controlo de Gestão, Gestão Orçamental, Excel para Controlo de Gestão e Reporting) com o objectivo de proporcionar um completo domínio dos aspectos mais relevantes em cada uma delas.

Este Mini-MBA de Especialização tem como principal objectivo o de fornecer e actualizar competências que permitam dominar os principais aspectos no âmbito acima referido.

Objetivos Específicos

No final deste Mini-MBA de Especialização os participantes deverão:

- Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- Saber quais as principais tarefas da Função Financeira;
- Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- Ter conhecimento dos aspectos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;
- Ter domínio dos principais aspectos ligados ao Planeamento numa organização;
- Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade;
- Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão;
- Saber em que consistem os “sistemas de incentivos”;
- Conhecer os objetivos da Gestão Orçamental;
- Saber como é elaborado o Orçamento Anual;
- Saber em que consiste o Controlo Orçamental;
- Conhecer as potencialidades de uma folha de cálculo (Excel) que permitem uma utilização otimizada na área financeira (com especial ênfase no Controlo de Gestão e Reporting).

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – “Gestão e Análise Financeira”</i>	6 Horas
<i>Módulo II – “Planeamento e Controlo de Gestão”</i>	12 Horas
<i>Módulo III – “A Gestão Orçamental”</i>	12 Horas
<i>Módulo IV – Excel para Controlo de Gestão e Reporting</i>	12 Horas
<i>Módulo V -Opcional – Preparação e Exame</i>	8 Horas
<i>Módulo VI – Encerramento</i>	
Total	50 Horas

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – “A Gestão e a Análise Financeira”

- A empresa;
- As principais “Funções” da empresa;
- A função Financeira:
 - Tipos de fluxos;
 - A evolução da função financeira;
 - As demonstrações financeiras;
 - O orçamento de tesouraria;
 - O plano financeiro.
- A “Gestão financeira”:
 - Conceito;
 - Objetivos da “Gestão financeira”.
- O equilíbrio financeiro:
 - O “Fundo de maneiio”;
 - O “Balanço funcional”;
 - As necessidades de “Fundo de maneiio”;
 - A “Tesouraria Líquida”;
 - Situações típicas de tesouraria.
- A “Análise financeira”:
 - Conceito;
 - Técnicas de “Análise financeira”:
 - A certificação das “Demonstrações financeiras”;
 - A comparação de “Demonstrações financeiras”;
 - Os “Rácios”.

Módulo II – “O Controlo de Gestão”

- O “Planeamento”:
 - “Visão”, “Missão” e “Valores”;
 - A Estratégia;
 - O “Planeamento estratégico”;
 - O “Planeamento operacional”.
- O “Controlo de gestão”:
 - Conceito;
 - Os “Centros de responsabilidade”;
 - Os sistemas de “Controlo de gestão”:
 - O “Método OVAR”;
 - O “Painel de bordo” (Tableau de bord);
 - O “BSC - Balanced Scorecard”;
 - O “Reporting”.
- Os “Sistemas de incentivos”.

Módulo III – “A Gestão Orçamental”

- Objetivos da Gestão Orçamental:
 - Conceito de Gestão Orçamental;
 - Objetivos da Gestão Orçamental;
 - Papel desempenhado pela função Planeamento na elaboração do Orçamento Anual;

- A comunicação entre os vários centros de responsabilidade;
- A implementação de um sistema de Gestão Orçamental.
- A elaboração do Orçamento Anual:
 - O Orçamento Anual: Um instrumento do Planeamento;
 - O Orçamento e as funções da Gestão;
 - A importância da contabilidade de Gestão;
 - A elaboração dos diversos programas;
 - Os diversos tipos de orçamentos;
 - Os vários quadros do Orçamento Anual e suas ligações.
- O Controlo Orçamental:
 - Os desvios;
 - Causas dos desvios nas compras;
 - Os desvios de secções (desvios de orçamento e de actividade);
 - Os desvios de orçamento (desvios de quantidades e de preços);
 - Os desvios de fabricação (desvios de rendimento e de eficiência);
 - Causas dos desvios das vendas.

Módulo IV – “Excel para Controlo de Gestão e Reporting”

- Destaque para as principais potencialidades do Excel para uma utilização otimizada no âmbito da área financeira (especial incidência no controlo de gestão e reporting);
- Análise de variações;
- Análise de cenários;
- Análise de sensibilidade;
- Atingir objetivo e solucionador;
- Utilização otimizada dos gráficos;
- As principais funções financeiras;
- Utilização da formatação condicional no reporting;
- As tabelas dinâmicas;
- A proteção da informação;
- Ligações entre ficheiros;
- Macros;
- Utilização de atalhos;
- Elaboração de relatórios de Controlo de Gestão e Reporting;
- Elaboração de um “Tableau de Bord”;
- Elaboração de painéis de indicadores com “semáforos”;
- Elaboração de relatórios (Reporting) no Controlo de Gestão.

Módulo V – Prova de Conhecimentos

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos

Módulo VI – Encerramento

- Avaliação do Mini-MBA de Especialização: formadores e formandos.

Metodologia

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Em todos os módulos	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos VIII, IX e X	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

- Documentação Teórica.

Equipa de Formação

Dr. Raúl Dias

Desde 2019 é Consultor/Formador na High Skills Lda. - Formação e Consultoria Lda. - Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais.

Desde 2015 é Consultor e Formador em Gestão de Empresas, com intervenção e projetos nas áreas de reestruturação organizacional e operacional, análise financeira e controlo de gestão, gestão e desenvolvimento de operações, implementação e desenvolvimento de projetos, logística e distribuição, lean management, marketing e crm.



Ao longo dos últimos 15 anos desempenhou funções em diversas empresas e negócios enquanto Diretor de Negócios, Gestor Operacional e Financeiro (Grupo Rio, Tropizoo, Levelsoft), e como consultor em diversos setores de atividade tais como a indústria, construção, facilities, comércio, distribuição e retalho, tecnologias, consultoria e serviços.

Paralelamente desempenhou funções como Formador na AIMinho (2006/2008), e em diversos cursos e ações de formação ligadas à gestão empresarial (desde 2007), foi Docente Universitário na FUP-UNTL (2006).

Formação Académica:

Desde 2021, Formador na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

- MBA em Gestão de Empresas pelo Instituto Português de Estudos Fiscais Internacionais;
- Pós-Graduado em Project Management pela ENEB/ Universidade Isabel I;
- Licenciado em Gestão de Empresas pela Uab;
- Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 52329/2004 DN.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do Mini-MBA de Especialização. A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA	Mini-MBA de Especialização em Planeamento e Controlo de Gestão - a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

