

Access Completo

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos avançados de Microsoft Access que lhes permitam otimizar e automatizar a sua utilização em toda a amplitude dos seus recursos, nomeadamente, ao nível das ferramentas e funções de nível avançado que o integram.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Interrogar interactivamente bases de dados;
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios;
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access;
- Importação e exportação de dados;
- Desenvolvimento de Macros e Módulos em VBA;
- Desenvolvimento de aplicações;
- Aplicar e trabalhar com funções de nível avançado;
- Identificar as funcionalidades de um sistema de gestão de bases de dados relacional;
- Explorar as potencialidades do Access na construção e gestão de bases de dados;
- Interrogar interactivamente bases de dados;
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios;
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access;
- Interrogar interactivamente bases de dados;
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios;
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem saber trabalhar eficazmente com a Base de Dados Microsoft Access.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Modulo I - Revisão Global de Aspetos Básicos

- Estrutura do Access
- Criação e Configuração de Tabelas
 - Criação e Estruturação de uma tabela
 - Propriedades de cada campo
 - Máscaras de Introdução
 - Formatação de Valores
- Chave Primária e relações entre tabelas
- Criação de Formulários
 - Formulários em coluna
 - Formulários em tabela
 - Assistente de Formulários
 - Personalização de Formulários
 - Caixas de Combinação
- Definição de consultas (queries) simples e complexas
 - Consultas com múltiplas tabelas
 - Consultas com critérios variáveis
 - Consultas com cálculos
 - Consultas com agrupamento de valores
 - Consultas com cruzamento de dados
 - Assistente de consultas
- Elaboração de relatórios
 - Relatórios em tabela
 - Relatórios em coluna
 - Assistente de Relatórios
 - Assistente de Etiquetas
- Exportar para Word e Excel

Modulo II – Access Avançado

- Configurações Avançadas de Formulários
- Subformulários
- Programação de eventos
- Campos calculados
- Campos com totais

- Consultas Avançadas
- Atualização de dados
- Relatórios Avançados
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables)
- Macros

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.