

## Access Completo

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos avançados de Microsoft Access que lhes permitam otimizar e automatizar a sua utilização em toda a amplitude dos seus recursos, nomeadamente, ao nível das ferramentas e funções de nível avançado que o integram.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Interrogar interactivamente bases de dados;
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios;
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access;
- Importação e exportação de dados;
- Desenvolvimento de Macros e Módulos em VBA;
- Desenvolvimento de aplicações;
- Aplicar e trabalhar com funções de nível avançado;
- Identificar as funcionalidades de um sistema de gestão de bases de dados relacional;
- Explorar as potencialidades do Access na construção e gestão de bases de dados;
- Interrogar interactivamente bases de dados;
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios;
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access;
- Interrogar interactivamente bases de dados;
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios;
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem saber trabalhar eficazmente com a Base de Dados Microsoft Access.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

30 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Modulo I - Revisão Global de Aspetos Básicos

- Estrutura do Access
- Criação e Configuração de Tabelas
  - Criação e Estruturação de uma tabela
  - Propriedades de cada campo
  - Máscaras de Introdução
  - Formatação de Valores
- Chave Primária e relações entre tabelas
- Criação de Formulários
  - Formulários em coluna
  - Formulários em tabela
  - Assistente de Formulários
  - Personalização de Formulários
  - Caixas de Combinação
- Definição de consultas (queries) simples e complexas
  - Consultas com múltiplas tabelas
  - Consultas com critérios variáveis
  - Consultas com cálculos
  - Consultas com agrupamento de valores
  - Consultas com cruzamento de dados
  - Assistente de consultas
- Elaboração de relatórios
  - Relatórios em tabela
  - Relatórios em coluna
  - Assistente de Relatórios
  - Assistente de Etiquetas
- Exportar para Word e Excel

### Modulo II – Access Avançado

- Configurações Avançadas de Formulários
- Subformulários
- Programação de eventos
- Campos calculados
- Campos com totais

- Consultas Avançadas
- Atualização de dados
- Relatórios Avançados
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables)
- Macros

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.