

## Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos métodos, técnicas e instrumentos para condução de Auditorias de Qualidade e Segurança Alimentar.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso, os participantes deverão ser capazes de:

- Conhecer os requisitos das Normas NP EN ISO 9001:2015 e NP EN ISO 22000:2005;
- Conhecer os conceitos e as técnicas relacionadas com a realização de Auditorias a Sistemas de Gestão de acordo com a ISO 19011:2012;
- Planear e coordenar o processo de Auditoria. Preparar e realizar uma Auditoria a um Sistema de Gestão;
- Redigir o Relatório da Auditoria ao Sistema de Gestão;
- Comunicar os resultados da Auditoria e participar nas ações seguintes.

### Destinatários

Este Curso destina-se essencialmente a todos os interessados em conhecer os conceitos e as técnicas relacionadas com a realização de Auditorias a Sistemas de Gestão.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

40 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Sistemas de Gestão da Qualidade e da Segurança Alimentar – As Normas da Família NP EN ISO 9000 e NP EN ISO 22000 (Sessão Teórica)

- Âmbito e objetivo de aplicação;
- A NP EN ISO 9000:2015 – Princípios e Fundamentos de Sistemas de Gestão da Qualidade;

- Abordagem por Processos;
- A Norma NP EN ISSO 9001:2015:
  - Estrutura;
  - Apresentação dos requisitos.
- A Norma NP EN ISSO 22000:2005:
  - Estrutura;
  - Apresentação dos requisitos.

### **Módulo II – Metodologias de Auditoria de Acordo com a ISO 19011:2012 (Sessão Teórica)**

- Objetivos e Razões de uma Auditoria;
- Tipos de Auditoria;
- Seleção da Equipa Auditora;
- Preparação e Planeamento da Auditoria;
- Comportamento do Auditor e Conduta Profissional;
- Execução de uma auditoria;
- Fases da execução;
- Condução das reuniões inicial e de encerramento de auditoria;
- Tipos de Abordagem;
- Métodos de Recolha de Dados;
- Dificuldades típicas: análise e discussão;
- Documentos da Auditoria;
- Relatório da Auditoria;
- Seguimento da Auditoria.

### **Módulo III – Realização de Auditoria a um Sistema de Gestão (Sessão Prática)**

- Preparação da Auditoria;
- Reunião Inicial;
- Realização prática;
- Reunião Final.

### **Módulo IV – Elaboração de Relatórios e Workshop (Sessão Teórica e Prática)**

- Sessão de perguntas e respostas, debate e análise de dificuldades encontradas;
- Apresentação dos requisitos da Norma NP EN ISO 19011:2012;
- Elaboração e Análise do Relatório da Auditoria Prática e definição do Plano de Ações Corretivas e oportunidades de melhoria.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.