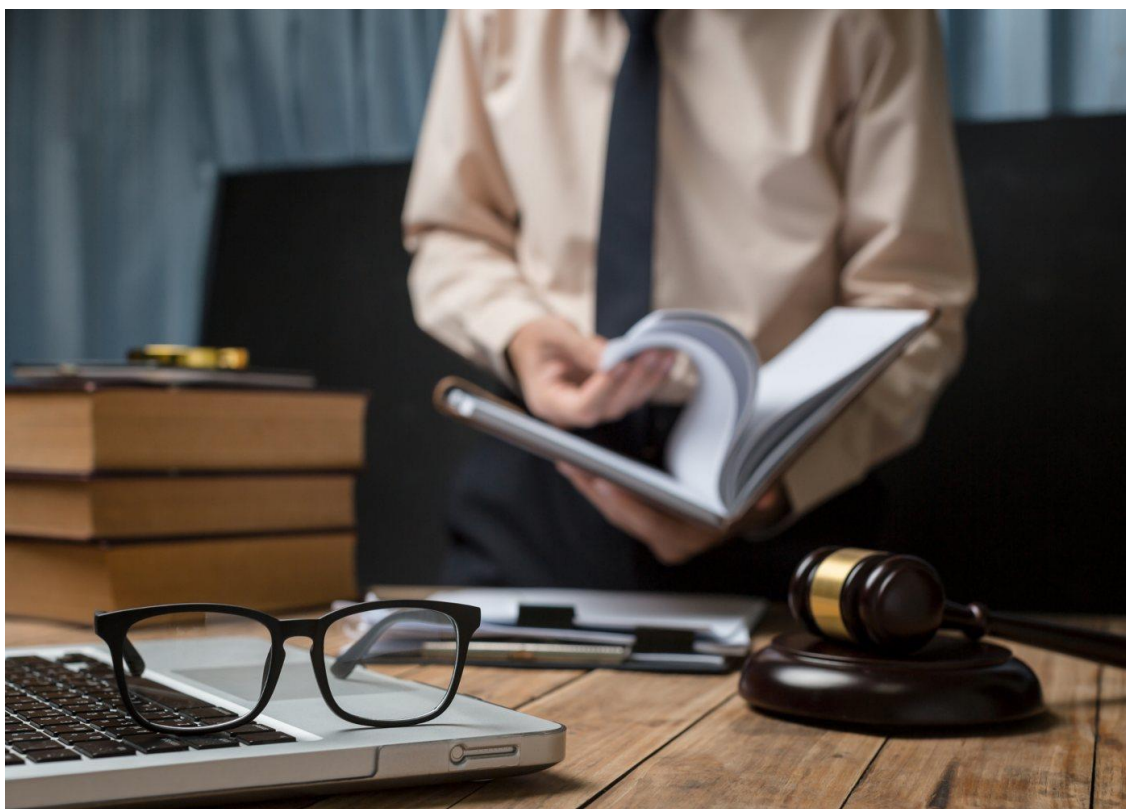




Seminário Principais Alterações ao Código do Trabalho 2ª Edição – a Distância



Seminário Principais Alterações ao Código do Trabalho

2ª Edição – a Distância

Com a entrada em vigor das novas alterações ao Código do Trabalho, iremos assistir a implicações diretas no mercado laboral, tanto do lado das organizações como dos trabalhadores. Mas afinal, o que vai mudar? Será mais fácil despedir? Como serão indemnizados os trabalhadores? Como se procederá ao pagamento das horas extraordinárias?

Neste seminário serão apresentadas e sistematizadas as alterações legislativas mais relevantes, esclarecendo questões controversas, e principalmente, será proporcionada a informação necessária para que as Organizações possam aplicar de forma transparente e eficaz as novas regras laborais.

Este seminário, dirigido a gestores de Recursos Humanos, técnicos de recursos humanos, chefes de Serviço e quadros tenham responsabilidades na aplicação das leis laborais, tem como objetivo clarificar os participantes sobre as mais recentes alterações legislativas do Código do Trabalho e que terá implicações diretas na gestão processual e administrativa da Gestão de Recursos Humanos.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar as questões mais importantes do Código do Trabalho para efeitos de gestão de recursos humanos;
- Conhecer o enquadramento legal das faltas, férias e feriados, horários concentrados, banco de horas, trabalho suplementar e o descanso compensatório;
- Identificar as boas praticas na elaboração da contratação de colaboradores, aviso prévio, períodos experimentais, compensação por caducidade e mútuo acordo;
- Deter conhecimentos sobre as medidas de flexibilização no mercado de trabalho e a fórmula de cálculo da indemnização para os contratos;
- Compreender as novas alterações incluídas na legislação geral do trabalho.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

21 e 23 de Setembro de 2021

Duração

07 Horas

Horário

09h30 às 13h00

Duração

200,00€ + IVA

Oradora: Dra. Susana Ribeiro

Licenciada em Direito e Pós - Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, possui mais de 15 anos de experiência profissional como advogada, com intervenção predominantemente nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil.



Paralelamente ao exercício da advocacia, faz uso da sua experiência profissional como Consultora e Formadora Sénior nas áreas do Direito do Trabalho; Contratação Pública, Direito Comercial e Fiscalidade.

Enquanto formadora de Direito do Trabalho tem dinamizado ao longo do seu percurso profissional várias ações sobre a Legislação Laboral - Código do Trabalho; O Regime de Férias, Faltas, Licenças e Parentalidade; Atualização em Direito do Trabalho e Segurança Social, Legislação Laboral e Acidentes de Trabalho; entre outras.

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, na vertente opcional de Ciências Jurídicas;
- Pós-Graduação em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;
- Formadora Certificada pelo IEFP

Percurso Profissional:

- Desde 2018 – Consultora e Formadora na High Skills Lda. - Formação e Consultoria Lda;
- Desde 2012 - Advogada em prática individual com clientes particulares e empresariais, nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil;
- Desde 2011 – Consultora e Formadora liberal para empresas nacionais e internacionais, com intervenção nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo (Contratação Pública) e Contencioso, Comercial (Elaboração e Gestão de contratos), Fiscal, Laboral, Societário, Direito Petrolífero, Gestão do departamento Jurídico; Direitos Humanos;
- 2002/2012 - Advogada em sociedade de advogados; com intervenção predominante nas áreas de Direito do Trabalho, Direito Comercial, Direito Fiscal, Direito Civil (Arrendamento e Propriedade Horizontal), Propriedade Industrial e Intelectual e Direito do Turismo;
- 2001/2002 - Técnica Especialista no Departamento de Cultura e Assuntos Sociais da Fundação Oriente.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Contrato de Trabalho

- Modalidades de contratos de trabalho;
- Duração do contrato de trabalho;
- Período experimental;
- Mobilidade geográfica e mobilidade funcional;
- Exemplos Práticos.

Módulo II – Duração e Organização do Tempo de Trabalho

- Período Normal de Trabalho;
- Horário de Trabalho;
- Isenção do Horário de Trabalho;
- Trabalho Suplementar;
- Trabalho por Turnos;
- Trabalho Noturno;
- Férias;
- Feriados;
- Faltas;
- Exemplos Práticos.

Módulo III – Cessação do Contrato de Trabalho

- Modalidades de cessação do contrato de trabalho;
- Compensação por cessação do contrato de trabalho;
- Regime de proteção no desemprego;
- Exemplos Práticos.

Módulo IV – Últimas Alterações à Legislação Laboral para Empresas e Trabalhadores

- Lay-Off simplificado
- Apoio à retoma
- Teletrabalho e organização desfasada de horários

Módulo V - Período de Debate sobre a Temática

Limite Máximo de Participantes -12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Principais Alterações ao Código de Trabalho 2ª Edição – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	