



Seminário Liderança em Teletrabalho – a Distância



Seminário Liderança em Teletrabalho – a Distância

A liderança de qualquer equipa é fundamental ao seu sucesso, e as principais atividades dos líderes - como estabelecer metas, criar um ambiente de comunicação aberta e de confiança, fornecer feedback de desempenho e reconhecer as pessoas - são todos igualmente aplicáveis na gestão de equipas à distância. Mas, neste caso específico, os líderes têm de fazer um esforço extra para alinhar a sua equipa, construir coesão, envolver-se e cultivar os seus colaboradores.

Este curso vai permitir compreender os mecanismos de gestão/coordenação de colaboradores remotos, mantendo o foco nos objetivos e a motivação, refletindo sobre as formas de adaptação da gestão a novos modelos.

No final do curso os participantes serão capazes de:

- Liderar equipas remotamente, adotando comportamentos adequados;
- Comunicar à distância, com os seus interlocutores, assegurando uma maior eficácia.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

03 e 04 de Março de 2021

Duração

06 Horas

Horário

09h30 às 12h30

Duração

90,00€ + IVA

Oradora: Dra. Maria Manuela Saraiva

Consultora e Formadora internacional e especialista na área Comportamental e Desenvolvimento Pessoal, certificada nas áreas Administrativas, Secretariado, Suporte à Gestão e Comunicação.



Licenciada em Secretariado, pelo ISLA – Instituto Superior de Línguas e Administração, com ampla experiência profissional na implementação de vários projectos formativos para empresas nacionais e internacionais, de desenvolvimento de competências nas áreas de: Atendimento ao Cliente, Técnicas Administrativas, Secretariado Executivo & Assessoria de Administração, Gestão documental e arquivos, Protocolo e Relações Públicas, Ética e Etiqueta Corporativa, Organização do Trabalho, Gestão do Tempo e do Stress e Gestão de Reclamações. Larga experiência em Projectos de Desenvolvimento Pessoal e Comunicação, nomeadamente, Liderança, Trabalho em Equipa, Gestão de Conflitos, Gerir emoções em situações difíceis.

Experiência consolidada como consultora e formadora nos PALOP's. Formadora Certificada pelo IEFP desde 2005, com Certificado de Equivalência do CAP emitido pelo CENFFOR, Angola, em 2018.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Liderança

- Definição e conceitos associados;
- O processo de liderança;
- Estilos de liderança;
- A liderança da equipa – impacto do Líder;
- A escolha do modelo de liderança adaptado a cada contexto e a cada estilo.

Módulo II – As Diferenças entre Teletrabalho Co-Localizado e Remoto

Módulo III – Liderança de Equipas Remotas

- Os papéis/funções da e na equipa e adequar diferentes tipos de liderança;
- Como transformar um grupo de pessoas numa equipa comprometida e empenhada;
- Desenvolver um espírito de equipa orientado ao cumprimento de prazos e obtenção de resultados adotando uma consciência de trabalho baseada em confiança e interdependência.

Módulo IV – A Importância de uma Comunicação Eficaz

Módulo V – Motivar Equipas

- A importância da motivação na gestão de equipas.

Limite Máximo de Participantes -12



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Liderança em Teletrabalho – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	