



Seminário Auditoria e Sistemas de Gestão de Qualidade – a Distância



Seminário Auditoria e Sistemas de Gestão de Qualidade – a Distância

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos sobre auditoria desde a sua preparação condução.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Gerir eficazmente um processo de auditoria.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

22 e 23 de Junho de 2021

Duração

07 Horas

Horário

09h30 às 13h00

Duração

90,00€ + IVA

Orador: Dra. Cecília Ferreira

Habilitações Académicas

Licenciatura em Contabilidade e Administração de Empresas

Contabilista Certificado

Senior Account

General Ledger

Formadora

Licenciatura em Contabilidade e Administração de Empresas, Contabilista Certificada, General Ledger, Formadora, Consultora Financeira, com 16 anos de experiência profissional.

Larga experiência em ambiente multinacional, passando por empresas como Decathlon, OGMA Indústria Aeronáutica, Altice Portugal e PSA.

Nas empresas multinacionais desempenhou funções de General Ledger, Senior Accountant e Contabilista Certificada.

Ao longo dos anos foi adquirindo competências e conhecimentos tendo desempenhado funções de responsabilidade nos seguintes temas, declarações fiscais, controle de custos e IVA alfandegário, controlo e abate de stocks, encerramento dos exercícios mensais e anuais, demonstrações financeiras, relatório de contas e controlo das contas sox para cotação em bolsa de valores.

Integrou a equipa do projeto de implementação e controlo dos investimentos na indústria aeronáutica.

Desempenhou funções de responsabilidade em acompanhamento de auditorias internas e externas às empresas, bem como fiscalizações da Autoridade Tributária.

Integrou a equipa responsável pela transferência dos serviços de centralização da contabilidade belga de França para Portugal na indústria automóvel, este projeto tinha como objetivo transferir todo um serviço de controlo e finalização da contabilidade de França para Portugal e preparar uma equipa para o receber.

Contabilista Certificada, em empresas de mobiliário onde procedeu a recuperação da contabilidade fiscal e financeira das empresas, bem como acordos com a Autoridade Tributária para a regularização fiscal das mesmas.



Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Princípios de Auditoria

- Termos e Definições de Auditoria
- Princípios de Auditoria
- Principais Alterações da NP EN ISSO 19011

Módulo II – Gestão de um Programa de Auditorias

- Programa de Auditoria
- Gestão de um Programa de Auditorias
- Fluxo do Processo de Gestão de um Programa de Auditorias
- Exemplo de um Programa Anual Simples de Auditorias
- Objetivos de um Programa de Auditorias
- Estabelecimento de um Programa de Auditorias
- Determinação e Avaliação dos Riscos e Oportunidades Do Programa de Auditorias
- Funções e Responsabilidades
- Competências do Gestor do Programa
- Extensão de um Programa de Auditorias
- Recursos
- Implementação de um Programa de Auditorias
- Métodos de Auditorias
- Seleção dos Membros da Equipa de Auditoria
- Gestão e Manutenção dos registos a Considerar
- Gestão dos Recursos do Programa
- Responsabilidade do Auditor Coordenador
- Monitorizar o Programa de Auditoria
- Rever e Melhorar o Programa de Auditoria

Módulo III – Atividades da Auditoria

- Preparação das Atividades de uma Auditoria
- Exemplo de um Plano de Auditoria
- Exemplo de um Plano de Auditoria Interna
- Exemplo de Checklist para a Realização de Auditorias
- Condução das Atividades de Auditoria
- Preparação e Distribuição do Relatório de Auditoria
- Exemplo de um Relatório de Auditorias
- Encerramento da Auditoria
- Condução do Seguimento da Auditoria
- Relatório de Auditoria

Módulo IV – Competência e Avaliação de Auditores

- Etapas do Processo de Avaliação
- Competências dos Auditores
- Conhecimentos e Saber Fazer Genéricos para Auditores de Sistema de Gestão
- Conhecimentos e Saber Fazer Genéricos para um Auditor Líder (Coordenador)
- Conhecimentos e Saber Fazer Genéricos para Auditores de Sistema de Gestão Multidisciplinares
- Atingir Competência como Auditor
- Critérios de Avaliação de Auditores
- Seleção do Método de Avaliação dos Auditores
- Manutenção e Melhoria das Competências

Módulo V – Os Auditados

- As Responsabilidades do Auditado
- Definir o Papel do Auditado
- Analisar a Postura do Auditor Face aos Comportamentos do Auditado
- Conflitos Internos
- Rejeição Contínua das Conclusões
- Perdas de Tempo
- Outras Situações
- Proposta de Trabalho

Limite Máximo de Participantes -12



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Auditoria e Sistemas de Gestão de Qualidade – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	