



# Seminário Competência e Gestão de Competências - 2ª Edição a Distância



# **Seminário Competência e Gestão de Competências - 2ª Edição a Distância**

Este seminário tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos que lhes permitam compreender a importância estratégica da análise e gestão de competências como fator diferenciador das empresas.

O Seminário destina-se a todos os profissionais com responsabilidades de topo/estratégicas na governação das empresas com especial enfoque nos temas descritos.

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conhecer os objetivos estratégicos a nível macro organizacional no domínio dos recursos humanos, em particular, e da gestão em termos macro;
- Conhecer competências chave e saber conhecê-las;
- Conhecer as convergências e diferenças entre gerir e liderar;
- Reconhecer os melhores;
- Conhecer os compromissos;
- Conhecer as tipologias de competências.

## **Pré-requisitos**

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## **Data de Realização**

**27 e 28 de Fevereiro de 2023**

## **Duração**

07 Horas

## **Horário**

09h30 às 13h00

## **Valor**

150,00€ + IVA

## **Orador: Dr. João Machado dos Santos**

### **Habilitações Académicas**

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções.



### **Percurso Profissional:**

**1982** – Como técnico de Finanças na DGCI;

**1986 e 1990** – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense;

**1990 e 1992** – Director de Operações na CISF SA;

**1992 e 1997** – Director Regional Norte na Mundileasing SA

**1995 e 1997** – Director Geral na Mundileasing SA

**1997 e 2006** – Director Geral do Banif SA destacado nos Açores como Director Geral do Banco Comercial dos Açores SA;

**1998/2000** – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.

**2006 e 2012** – Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA.

**2012-2015** – Director Executivo da Prestarte SA e Consultor

**2015** – Consultor, Coordenador e Formador da High Skills

## **Temas do Seminário**

### **Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização**

### **Módulo I – Gerir e Liderar ou o Lado da Razão e o Lado da Emoção**

- Estratégia;
- Comunicação;
- Compromisso;
- Acolhimento;
- Alinhamento;
- Carater;
- Sentido de Pertença;
- Orgulho.

### **Módulo II – Competências, Definições Conceptuais**

- Mobilização;
- Ação;
- Hábito;
- Avaliação.

### **Módulo III – Compromissos**

- Saber;
- Saber fazer;
- Saber estar;
- Querer fazer;
- Poder fazer;
- Estruturação funcional da área da auditoria.

### **Módulo IV – A Riqueza de uma Organização. Do Baby Boomer à Geração Z**

- Os Baby boomers;
- A geração X;
- Os millenials;
- A geração Z.

## **Módulo V – Competências ou Tipologia de Competências**

- Autoformação;
- Terceira dimensão;
- Genéricas;
- Sociedade do conhecimento;
- Eco Sociais;
- Competências sobre processos;
- Competências técnicas;
- Competências sobre organização;
- Competências sociais;
- Competências comportamentais.

## **Módulo V – O que os nos Espera no Futuro Imediato. Uma Reflexão**

- Trabalho online;
- Escritórios a fechar?
- Hotéis de trabalho;
- Casas mais tecnológicas?
- Produtividade: o que se vê ou o que se determina?
- Virtualização do repetitivo;
- Investimento em tecnologias;
- Turismo;
- Dados pessoais;
- Força de trabalho;
- A nova educação;
- Tecnologia remota na saúde;
- Mais economias;
- E commerce;
- Inteligência artificial;
- Saúde mental;
- O natural e o saudável;

**Limite Máximo de Participantes -12**

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

**Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Competência e Gestão de Competências - 2ª Edição a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	