

## Gestão de Projetos com Microsoft Project

### Objetivos Gerais

A Microsoft Project é o software de eleição para todos os que se dedicam à gestão de projetos, independentemente da sua natureza ou dimensão. As potencialidades do Project evoluíram significativamente, melhorando não só as funcionalidades da fase do planeamento, mas também as inerentes a todo o ciclo de vida de um projeto. A completa integração do trabalho de equipa é agora uma realidade, graças às mais recentes tecnologias web para a criação de intranets e ao acesso via Internet.

Este curso tem como objetivo dotar os participantes com todos conhecimentos essenciais para efetuar o planeamento e controlo de projetos, com o auxílio do Microsoft Project.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Criar uma Estrutura Analítica do Projeto (Work Breakdown Structure) e uma lista de atividades;
- Determinar a sequência das atividades;
- Afetar recursos a atividades;
- Verificar e controlar o custo e o prazo do projeto;
- Simular impactos no projeto através de “múltiplos Undos “e “realce de campos alterados”;
- Utilizar a técnica PERT e CPM;
- Verificar e controlar o custo e o prazo do projeto;
- Utilizar a técnica de controlo de performance do projeto – EVM;
- Inserir fórmulas e indicadores gráficos;
- Personalizar o documento;
- Gerar e criar relatórios.

### Destinatários

Este curso é destinado a gestores de projetos, a todas as pessoas que pretendam iniciar a gestão dos seus projetos pessoais ou profissionais através do MS Project. Para a frequência deste curso, os formandos deverão possuir conhecimentos gerais de utilização do Microsoft Windows.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.

- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

30 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Introdução à Gestão de Projetos

- ✓ Conceito de projeto;
- ✓ Ciclo de vida do projeto;
- ✓ Gestão de projetos;
- ✓ Ciclo de vida da Gestão de Projetos;
- ✓ Intervenção do Gestor de Projetos;
- ✓ Gestão de stakeholders (partes envolvidas);
- ✓ Conhecimentos e competências gerais do gestor de projetos;
- ✓ Relações interpessoais do gestor de projetos.

#### Módulo II – Microsoft Office Project 2010

- ✓ Primeiro contato com o MS Project;
- ✓ Visualizações no MS Project;
- ✓ Tabelas no MS Project.

#### Módulo III – Planeamento das Atividades do Projeto

- ✓ Definição das propriedades e início do projeto;
- ✓ Abrir, fechar, salvar e sair de um projeto;
- ✓ Definição do calendário do projeto;
- ✓ Inserção de exceções;
- ✓ Criar um novo calendário;
- ✓ Definição e tipos de atividades do projeto;
- ✓ Sequência das atividades do projeto;
- ✓ WBS - Work Breakdown Structure;
- ✓ Caminho crítico do projeto;
- ✓ Previsão de tempos e custos;
- ✓ Técnicas PERT E CPM;
- ✓ Estimativa da duração dos projetos.

## **Módulo IV – Planeamento e Gestão dos Recursos do Projeto**

- ✓ Inserção de recursos no documento do projeto;
- ✓ Conceito Work (Trabalho);
- ✓ Tipo de tarefas de acordo com a duração;
- ✓ Atribuição de tarefas;
- ✓ Localizar Recursos Sobrealocados;
- ✓ Resolução de problemas de Sobreafetação de recursos;
- ✓ Nivelamento de recursos;
- ✓ Inserção de constrangimentos nas atividades;
- ✓ Personalização dos modos.

## **Módulo V – Gestão dos Custos**

- ✓ Visualização dos custos do projeto;
- ✓ Inserção de custos;
- ✓ Aplicação de taxas variáveis;
- ✓ Atribuição de tabelas de taxas de custo.

## **Módulo VI – Execução e Acompanhamento do Projeto**

- ✓ Baseline (plano de base);
- ✓ Atualização de atividades;
- ✓ Atualização do projeto;
- ✓ Linhas de progresso do projeto.

## **Módulo VII – Controlo e Encerramento do Projeto**

- ✓ Papel do gestor no controlo dos custos;
- ✓ Inserir uma deadline (data limite);
- ✓ Comparar custos atuais e custos de planeamento;
- ✓ Comparar prazos atuais e prazos de planeamento;
- ✓ Comparar o esforço atual e esforço de planeamento;
- ✓ Introdução à técnica EVM (Earned Value Management);
- ✓ Indicadores utilizados na análise EVM;
- ✓ Encerramento do projeto.

## **Módulo VIII – Personalização do Documento do Projeto**

- ✓ Personalizar tabelas e campos;
- ✓ Publicação na Internet;
- ✓ Hiperligações a tarefas e/ou recursos;
- ✓ Partilha de informação entre o MS project e outras aplicações;
- ✓ Copiar dados;

- ✓ Copiar vistas do project para outros programas;
- ✓ Trabalhar com o organizador [organizer];
- ✓ Personalizar as barras do gráfico de Gantt;
- ✓ Filtros;
- ✓ Grupos;
- ✓ Group by (Agrupar por);
- ✓ Group by (Agrupar por) personalizado;
- ✓ Ordenar.

### Módulo IX – Relatórios do Projeto

- ✓ Execução e Impressão de relatórios;
- ✓ Personalizar relatórios;
- ✓ Imprimir a visualização ativa;
- ✓ Visual Reports (Relatórios visuais);
- ✓ Criar um relatório visual utilizando um modelo;
- ✓ Criar um novo modelo de relatório visual.

### Módulo X – Gestão de Vários Projetos

- ✓ Consolidar projetos;
- ✓ Estabelecer um projeto mestre;
- ✓ Caminho crítico de um subprojecto;
- ✓ Desligar e remover um subprojecto;
- ✓ Partilhar recursos;
- ✓ Ligações externas entre projetos;
- ✓ Template.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.