

Contabilidade Geral I - Prática com PRIMAVERA

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo utilizar as ferramentas da Contabilidade Geral / Financeira com recursos ao software PRIMAVERA, assim como a sua aplicação prática no contexto da Gestão, como ferramenta essencial para a tomada de decisões económicas e financeiras dos gestores.

Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos ficarão aptos:

- Conhecer a importância da contabilidade como instrumentos de gestão;
- Efetuar movimentos contabilísticos de rotina mensal e periódica;
- Compreender os princípios de funcionamento da Contabilidade PRIMAVERA;
- Estabelecer a ligação entre os documentos e os processos de trabalho da empresa, com a utilização da Contabilidade PRIMAVERA;
- Realizar registos contabilísticos em contexto prático com exemplos reais, relativos às principais operações do dia a dia;
- Automatizar o Registo de documentos contabilísticos;
- Analisar e emitir os vários mapas de exploração contabilísticos relativos a extratos de contas e de diários, balancetes e outros;
- Compreender os mecanismos de Apuramento de Resultados e utilizar os respetivos automatismos;
- Analisar os vários mapas de exploração de dados de carácter mensal ou anual, em especial as Demonstrações de Resultados e Balanços.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem de conhecer e aplicar as várias tarefas que estão afetas aos processos e operações relacionadas diretamente com os serviços contabilísticos, nomeadamente, Administradores, Diretores Gerais/ Gerentes, Diretores Financeiros, Diretores Comerciais/ de Vendas, Diretores de Recursos Humanos e Diretores de Produção.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdo Programático

Módulo I – A Empresa e a Contabilidade

- A função da Contabilidade;
- As divisões da Contabilidade;
- As óticas da empresa;
- A estrutura conceptual;
- As bases para apresentação das Demonstrações Financeiras;
- Os modelos das Demonstrações Financeiras;
- O quadro síntese de contas;
- O código de contas;
- As Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF).

Módulo II - A Dinâmica Patrimonial

- O património e suas variações;
- Factos Patrimoniais;
- O registo contabilístico;
- Noção de Conta;
- Regras de movimentação das contas.

Módulo III – Classes e Contas

- Classe 1 – Meios Financeiros Líquidos;
- Classe 2 – Contas a Receber e a Pagar;
- Classe 3 – Inventários e Ativos Biológicos;
- Classe 4 – Investimentos;
- Classe 5 - Capital, Reservas e Resultados Transitados;
- Classe 6 – Gastos;
- Classe 7 – Rendimentos;
- Classe 8 – Resultados.

Módulo IV – Equação Fundamental da Contabilidade

Módulo V – Variação das Contas

Módulo VI – Custos, Proveitos e Resultados

Módulo VII - O Trabalho de Fim de Exercício

- Pressupostos subjacentes às Demonstrações Financeiras;
- Regularização de Contas;
- O Apuramento dos Resultados;
- Elaboração das Demonstrações Financeiras.

Módulo VIII – Analisar a Estrutura Organizativa da Contabilidade Primavera

- Plano de Contas;
- Diários / codificação e numeração dos diários;
- Documentos contabilísticos;
- Períodos e exercícios contabilísticos;
- Números de meses da contabilidade;
- Plano de Contas de Iva e Selo;
- Movimentos contabilísticos e exploração;
- Planos de Centros de Custos;
- Plano Funcional;
- Plano de contas Analítico;
- Plano de contas de ordem.

Módulo IX – Registo de Movimentos e Documentos de Contabilidade

- Registos diretos na contabilidade;
- Registos por importação de ficheiro,
- Registos por integração de outros módulos;
- Movimentos com reflexão para outros planos.

Módulo X - Registos Contabilísticos em Várias Moedas

- Registos simultâneos em 2 moedas;
- Registos em mono moeda;
- Regularizações e acertos de câmbios.

Módulo XI – Análise e Exploração de Dados Contabilísticos

- Balancetes;
- Diários;
- Extratos de conta;
- Acumulados;
- Análises legais.

Módulo XII – Apuramentos de Resultados e Outros

- Compreender o funcionamento do processo;
- Reajustar configurações de apuramento de resultados;
- Efetuar o processamento dos apuramentos de resultados;
- Efetuar o processamento de outros apuramentos: Imposto de Selo, IVA.

Módulo XIII – Análise e Controlo

- Balancetes por centro de custo;
- Análise de centros de custo.

Módulo XIV – Mapas Legais

- Demonstrações de Resultados;
- Balanços;
- Mapas de Exploração.

Módulo XV – Reconfiguração e Ajustes em Mapas Legais

- Princípio de funcionamento;
- Detalhes sobre a utilização de fórmulas de cálculo baseadas em contas e saldos;
- Alterações e ajustes em mapas.

Módulo XVI – Mapas Fiscais

- Periódicos;
- Anuais.

Módulo XVII – Operações de Fim de Ano

- Apuramento de resultados;
- Criar novo exercício;
- Transferir saldos entre exercícios diferentes.