

## MINI – MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM CONTRATAÇÃO PÚBLICA



**Coordenador: Dr. Hélder Couto**

## Índice

Designação do Curso .....	3
Duração Total do Curso de Formação .....	3
Destinatários.....	3
Perfil de saída .....	3
Pré-Requisitos.....	3
Objectivo Geral.....	3
Objectivos Específicos .....	4
Estrutura modular e respectiva carga horária.....	4
Conteúdos programáticos .....	5
Metodologia .....	7
Avaliação dos Formandos.....	7
Recursos Didácticos .....	7
Equipa de Formação .....	8
Coordenador.....	8
Formadores.....	8
Contatos possíveis para mais informações: .....	9



## Plano do MINI-MBA de Especialização em Contratação Pública

### Duração Total:

50 Horas – 08:30 às 14:30

### Destinatários:

Todos os profissionais que na sua atividade necessitem de conhecer o regime de contratação pública, aplicando os seus trâmites legais.

### Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

### Pré-Requisitos:

- Não se aplicam pré-requisitos.

### Objetivo Geral:

A contratação pública assume uma importância crescente, nomeadamente, na preparação de contratos públicos que depende da capacidade do Estado em satisfazer as necessidades públicas. Quando desejamos que todas as partes que intervêm no contrato público possam ganhar e melhorar a sua situação através de uma adequada satisfação das necessidades – estamos, no fundo, a procurar que o interesse geral prevaleça e que a sociedade possa funcionar da melhor maneira. Por outro lado, é indispensável que as condições de concurso sejam justas e que os contratos públicos sejam claros, equilibrados, eficientes e eficazes. Importa, porém, deixar claro que não se trata de conceber uma sociedade ideal, mas de garantir que dentro das condições possíveis se impõe a melhor utilização dos recursos públicos. Nas sociedades contemporâneas, os contratos públicos, independentemente das soluções técnicas, devem assegurar que o dinheiro público (porque é de todos) e os interesses legítimos dos contribuintes sejam defendidos, do mesmo modo que os diversos intervenientes no mercado, a fim de que as melhores condições correspondam simultaneamente à correta utilização dos meios de todos e ao escrupuloso respeito de uma justa concorrência.

Este curso tem como principais objetivos os de fornecer conhecimentos sobre a aplicação do regime de contratação pública e de habilitar os seus formandos a acompanhar a tramitação completa de qualquer procedimento de formação de um contrato público.

### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar o âmbito objetivo e o âmbito subjetivo da contratação pública;
- Compreender os princípios associados à contratação pública;
- Identificar as entidades participantes no processo de Contratação Pública;
- Conhecer os critérios de avaliação e decisão de propostas;
- Identificar os regimes jurídicos de contratação pública;
- Compreender a tramitação processual do regime jurídico geral de contratação pública;
- Conhecer a tramitação processual do regime excecional de contratação pública, nas suas várias modalidades;
- Conhecer a formação, execução e cessação do contrato público;
- Compreender o regime dos contratos de empreitadas de obras públicas;
- Conhecer o regime dos contratos de serviços de consultoria.

### **Estrutura modular e respetiva carga horária:**

<b>Módulo</b>	<b>Duração</b>
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<b>Módulo I – Introdução ao Regime Jurídico de Contratação Pública</b>	<b>4 Horas</b>
<b>Módulo II – Entidades Participantes no processo de Contratação Pública</b>	<b>4 Horas</b>
<b>Módulo III – Critérios de Avaliação e Decisão das Propostas</b>	<b>2 Horas</b>
<b>Módulo IV – Cadastro Único</b>	<b>2 Horas</b>
<b>Módulo V - Regimes Jurídicos de Contratação Pública</b>	<b>5 Horas</b>
<b>Módulo VI - Modalidade de Contratação do Regime Geral e a sua tramitação processual</b>	<b>5 Horas</b>
<b>Módulo VII - Modalidades de Contratação do Regime Excecional e a sua Tramitação Processual</b>	<b>5 Horas</b>
<b>Módulo VIII - Celebração, Execução e Cessação do Contrato Público</b>	<b>5 Horas</b>
<b>Módulo IX - Contratos de Empreitada de Obras Públicas</b>	<b>5 Horas</b>
<b>Módulo X – Contratos de Serviços de Consultoria</b>	<b>5 Horas</b>
<b>Módulo XI – Opcional - Exame</b>	<b>8 Horas</b>
<b>Módulo XII – Encerramento</b>	
<b>Total</b>	<b>50 Horas</b>

## **Conteúdos programáticos:**

### **Módulo 0 – Abertura**

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

### **Módulo I – Introdução ao Regime Jurídico de Contratação Pública**

- Enquadramento Legal;
- Âmbito Objetivo
- Âmbito Subjetivo;
- Princípios associados à contratação pública.

### **Módulo II – Entidades Participantes no processo de Contratação Pública**

- UGEA (unidade gestora executora de aquisições);
- Autoridade Competente;
- Júri;
- Concorrentes;
- Gestores do Contrato.

### **Módulo III – Critérios de Avaliação e Decisão das Propostas**

- Critério do menor Preço Avaliado;
- Critério Conjugado;
- Critérios de Decisão de Concurso para Concessão.

### **Módulo IV - Cadastro Único**

- Constituição, inscrição, manutenção, atualização e acesso ao Cadastro Único.

### **Módulo V – Regimes Jurídicos de Contratação Pública**

- Regime Geral;
- Regime Especial;
- Regime Excepcional.

### **Módulo VI – Modalidade de Contratação do Regime Geral e a sua Tramitação Processual**

- Concurso Público.

### **Módulo VII – Modalidades de Contratação do Regime Excepcional e a sua Tramitação Processual**

- Concurso com prévia qualificação;
- Concurso limitado;
- Concurso em duas etapas;

- Concurso por lances;
- Concurso de pequena dimensão;
- Concurso por cotações;
- Ajuste direto.

## **Módulo VIII - Celebração, Execução E Cessação Do Contrato Público**

- Natureza dos contratos públicos;
- Processo de formação do contrato público;
- Cláusulas essenciais do contrato público;
- Execução do contrato público e suas vicissitudes;
- Cessação do contrato público.

## **Módulo IX - Contratos de Empreitada de Obras Públicas**

- Tipos de Contratos de Empreitada de Obras Públicas;
- Encargos da Contratada;
- Expropriações e Servidões;
- Projetos;
- Concorrentes;
- Controlo de Qualidade;
- Gestão do Contrato;
- Consignação da Obra;
- Plano de Trabalhos;
- Gestão de Riscos;
- Receção da Obra.

## **Módulo X - Contratos de Serviços de Consultoria**

- Âmbito objetivo;
- Âmbito subjetivo;
- Processo de seleção;
- Modalidades de contratação:
  - Regime Geral;
  - Regime Excepcional.
- Critérios de Avaliação;
- Tipos de contrato:
  - Por preço global;
  - Baseado no tempo.

## **Módulo – Encerramento**

### **Metodologia:**

Este curso tem como objectivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objetivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Em todos os módulos	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos VIII, IX e X	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

### **Avaliação dos Formandos:**

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

<b>Momento</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Objetivo</b>
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

### **Recursos Didáticos:**

- Sala de formação;
- Projetor de vídeo;
- Documentação Teórica;
- Kit de Formando.

**Equipa de Formação:**

**Coordenador:**

**Dr. Hélder Couto**

Licenciado em Sociologia;  
Mestre em Análise de Dados em Ciências Sociais;  
Pós-Graduado em Gestão e Administração Pública.



**Experiência Profissional:**

Entre 2001 e 2002 Técnico de pessoal na empresa Continental Mabor;  
Entre 2002 e 2010 Oficial da Força Aérea Portuguesa (Funções de Chefia e Liderança, sendo formador interno nas Forças Armadas em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico);  
Entre 2009 e 2010 Junior Researcher na Universidade Técnica de Lisboa;  
Desde 2011 Formador e Consultor Internacional;  
Desde 2016 Formador e Consultor na High Skills com competências na área dos Recursos Humanos; na Administração Pública e na Gestão e Cultura nas Organizações e com experiência nos mercados Português, Angolano, Moçambicano, São-Tomense e Cabo-Verdiano.

**Formadora:**

**Dra. Susana Ribeiro**

Licenciada em Direito;  
Pós-Graduação em Direito do Trabalho



**Experiência Profissional:**

Desde 2018, Consultora e Formadora na High Skills Lda. - Formação e Consultoria Lda;  
Desde 2012, Advogada em prática individual com clientes particulares e empresariais, nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Penal e Direito Civil;  
Desde 2011, Consultora e Formadora liberal para empresas nacionais e internacionais, com intervenção nas áreas do Direito do Trabalho, Direito Administrativo (Contratação Pública) e Contencioso, Comercial (Elaboração e Gestão de contratos), Fiscal, Laboral, Societário, Direito Petrolífero, Gestão do departamento Jurídico; Direitos Humanos;  
Desde 2002 a 2012, Advogada em Sociedade de Advogados  
Desde 2001 a 2002 - Técnica Especialista no Departamento de Cultura e Assuntos Sociais da Fundação Oriente.



## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formandos(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## Ficha de inscrição:

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini – MBA de Especialização em Contratação Pública		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

## Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: 351 217 931 365

