

Auditoria e Controlo Interno

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos princípios do controlo interno e o respetivo processo de implementação e conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas de base da auditoria.

Objetivos Específicos:

No final deste curso os participantes serão capazes de:

- Compreender o papel dos auditores e os métodos de trabalho;
- Posicionar e otimizar a função da Auditoria Interna dentro das Entidades.

Destinatários:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem conhecimentos sobre o funcionamento dos processos de auditoria e controlo interno especificamente: Diretores Financeiros, Diretores de Projeto ou Auditores.

Carga Horária:

18 Horas

Conteúdos Programáticos:

Módulo I - Conhecer quais as funções da Auditoria e Controlo Interno

- A noção de Auditoria e Controlo interno:
 - A evolução histórica do controlo interno;
 - Os standards e normas profissionais;
 - Inquérito sobre a importância do controlo interno;
 - A missão e objetivos da auditoria interna;
 - Os tipos de auditoria;
 - O conteúdo da auditoria interna;
 - O posicionamento na estrutura organizativa;
 - Os limites;
 - As partes envolvidas.

Módulo II - Conhecer e Utilizar a Metodologia e as Técnicas da Auditoria

- A metodologia geral;

- Noção de risco;
- Os papéis de trabalho e os relatórios;
- Os métodos de avaliação do controlo interno:
 - Organogramas;
 - Flow charts;
 - Grelhas de separação de funções;
 - Questionários.
- As técnicas da auditoria financeira aplicáveis à avaliação do controlo interno:
 - Metodologia;
 - Abordagem aos riscos;
 - Grau de materialidade;
 - Os procedimentos de auditoria.

Módulo III - Compreender a Organização e a Gestão de uma Unidade de Auditoria Interna

- O recrutamento e gestão das equipas;
- O planeamento e controlo da atividade de auditoria.

Módulo IV - Auditores e Auditados: Identificar e Reunir as Condições para uma Colaboração Bem-Sucedida

- A definição clara e realista da missão da empresa;
- A definição de objetivos específicos;
- A implementação de medidas de correção;
- As relações com os auditores;
- Respeitar e fazer respeitar um “código de boa conduta”.