

Fundamentos de Finanças e Contabilidade para Profissionais Administrativos

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos, métodos e técnicas que melhorem o desempenho no domínio financeiro e contabilístico.

Objetivos Específicos:

No final do Curso os participantes deverão ser capazes de:

- Dominar conceitos e conteúdos para leitura e análise de documentos contabilísticos e financeiros;
- Planear e preparar suportes e documentos nestes domínios;
- Analisar mapas de fluxos monetários;
- Avaliar o desempenho económico da empresa;
- Consultar e interpretar Informações, Códigos e documentos específicos.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que exercem funções administrativas e que necessitam aprender ou melhorar os seus conhecimentos ao nível das finanças e contabilidade, nomeadamente:

- Chefias e quadros das áreas contabilística e financeira;
- Técnicos e Operativos dos Sectores de Contabilidade e Finanças.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdos Programáticos

1. INTRODUÇÃO

- Fundamentos de Finanças Contabilidade;
- Leitura dos principais mapas contabilísticos e financeiros.

2. PREPARAÇÃO DOS MAPAS CONTABILÍSTICOS E FINANCEIROS, PARA LEITURA E ANÁLISE

- Balanço – Aplicações de fundos:
 - Disponibilidade;
 - Créditos de curto prazo;

- Existências;
- Imobilizado.
- Balanço – Origens de fundos
 - Capital próprio;
 - Provisões para riscos e encargos;
 - Débitos de médio e longo prazo;
 - Débitos de curto prazo.
- Balanços gráficos e comparados
- Demonstração dos resultados
- Demonstração dos resultados gráfica e comparada

3. EQUILÍBRIO FINANCEIRO DA EMPRESA

- Fundo de maneiio;
- Fundo de maneiio necessário;
- Tesouraria;
- Preparação dos balanços esquemáticos;
- Leitura e análise do equilíbrio financeiro da empresa.

4. MAPA DE FLUXOS MONETÁRIOS

- Atividades de exploração;
- Atividades de investimento;
- Atividades de financiamento;
- Leitura e análise do mapa de fluxos monetários.

5. DESEMPENHO ECONÓMICO DA EMPRESA

- Demonstração dos resultados por funções;
- Autofinanciamento e capacidade de autofinanciamento;
- Valor acrescentado da empresa;
- Teoria do CVR (Custo, volume, resultado);
- Leitura e análise do desempenho económico da empresa.

6. OS REQUISITOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS;

7. AS INFORMAÇÕES ACESSÓRIAS;

8. O IES (A INFORMAÇÃO EMPRESARIAL SIMPLIFICADA)

- Implicações na informação empresarial;
- O papel das Conservatórias, INE e Banco de Portugal.

9. O CÓDIGO DE IRC E O ORÇAMENTO DE ESTADO (OE);
10. O CÓDIGO DO IVA E O OE;
11. AS ALTERAÇÕES AO ESTATUTO DOS BENEFÍCIOS FISCAIS.