

Gestão Integrada de Custos e Orçamentos

Objetivos Gerais:

A Gestão Integrada de Custos e Orçamentos permite detetar e eliminar desperdícios e otimiza ações estratégicas para o controle de gastos. Ao adotar novas técnicas de planeamento do orçamento, como “zero base” e “beyond budgeting”, aliado a métodos de redução de custos, as empresas adquirem melhores condições para priorizar a alocação de recursos, aumentar produtividade e o lucro.

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam implementar uma Gestão Integrada de Custos e Orçamentos que forneça informações seguras para melhor acompanhar o desempenho da empresa e para a tomada de decisões estratégicas relacionadas com a eliminação de desperdícios, redução de custos, realocação de recursos, melhoria de processos e aumento de produtividade.

Objetivos Específicos:

No final do curso os participantes saberão:

- Como desenvolver um orçamento, quais as responsabilidades e os modelos mais adequados para a condução do seu processo de estruturação, elaboração e controlo;
- Qual a melhor estrutura administrativa a adotar para gerir o orçamento;
- Gerir e otimizar o sistema de custos, bem como os sistemas de informações existentes e suas possibilidades de utilização integrada;
- Integrar o planeamento estratégico, contabilidade, custos e gestão das unidades de negócios;
- Quais as melhores técnicas para elaborar todos os orçamentos, e o grau de detalhe necessário para obter os melhores resultados previstos;
- Utilizar o orçamento dentro do processo decisório da companhia;
- Quais os principais conceitos relacionados a custos e os métodos de custeamento dos produtos e serviços;
- O que é o Custeio ABC, suas vantagens e desvantagens em relação a outros métodos;
- Implementar as integrações necessárias do sistema de custo adotado em relação aos restantes subsistemas de gestão da empresa;
- Identificar os elementos fundamentais para estruturação de uma política permanente de redução de custos;
- Apresentar um check-list para identificação dos pontos fracos do sistema de custos empresa.

Destinatários

Este Curso destina-se essencialmente a Controllers, Contabilistas, Gestores e Diretores Financeiros, assim como aos outros profissionais das áreas de contabilidade e finanças ligados aos sectores de orçamento, custos, contabilidade, finanças, auditoria e controle de gestão.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdos Programáticos

1. Conceitos e objetivos do orçamento

- O que é orçamento?;
- Orçamento e Contabilidade;
- Orçamento e o processo de criação de valor;
- Da Estratégia ao Orçamento;
- Responsabilidades pela condução do processo orçamentário.

2. Abordagem ortodoxa (tradicional)

- Cultura de orçamentação;
- Modelos de condução do processo orçamentário;
- Estrutura do orçamento tradicional;
- Rolling Budget e Forecast;
- Sistemas de informação para elaboração e controle do orçamento.

3. Beyond budgeting

- O que está além do orçamento;
- Críticas do BBRT – Beyond Budgeting Round Table;
- O que é proposto em lugar do orçamento.

4. Orçamento base zero

- O que realmente significa;
- O que é preciso para implantar o orçamento Base Zero;
- Como fica a cultura da empresa com o orçamento Base Zero.

5. Orçamento matricial

- Como implementar um controle matricial;
- Onde vale a pena implementar este conceito;

- Vantagens e desvantagens;
- Definição das responsabilidades.

6. Orçamento, estratégia e balanced scorecard

- O Balanced Scorecard combina com o orçamento?;
- O Balanced Scorecard combina com as novas técnicas de orçamentação?;
- Como ligar o Balanced Scorecard ao orçamento tradicional.

7. Informações base para a estruturação geral de um orçamento

- Construção de Cenários;
- Premissas Gerais e Específicas;
- Comportamento dos custos e receitas.

8. O orçamento de vendas e de produção

- Métodos de previsão de vendas;
- Fatores limitantes;
- Orçamento de Produção, Orçamento de Capacidade e Logística.

9. Demais orçamentos

- Orçamento de Materiais e Stocks;
- Orçamento de Despesas Departamentais;
- Orçamento de Investimentos e Financiamentos.

10. Conclusão do processo de orçamentação

- Orçamento de Caixa;
- A dificuldade: projeção das receitas financeiras;
- Conclusão: Projeção das Demonstrações Contabilísticas;
- A importância do modelo de condução do Controle Orçamentário;
- Utilização das ferramentas de simulação.

11. Conceitos e visão geral

- Custos, Gastos, Despesas, e Desperdícios;
- Objetivos gerais de um sistema de custos: métodos, formas e acumulação;
- Custos para fins de contabilização e gestão;
- Estrutura informacional básica: Estrutura do Produto e Processo de Fabricação.

12. Métodos de custeio: a escolha do modelo decisório

- Custeio por Absorção e Custeio Direto;
- Custeio Variável e Custeio ABC;

- Custeio Integral e RKW;
- O modelo de margem de contribuição e suas aplicações de gestão.

13. Custos para fins legais e fiscais

- Fundamentos legais: custo integrado e coordenado;
- O sistema de custos e o ERP;
- Contabilização.

14. Estruturação do sistema de informação

- Acumulação por Processo;
- Acumulação por Ordem;
- Acumulação por Objetos ou Entidades de Custo.

15. Custo padrão e análise das variações

- O que é e para que serve: validade atual;
- Custo padrão e novas tecnologias de fabricação;
- Análise das variações: a real necessidade.

16. Preços de venda: formação e gestão

- Formação de preços de venda a partir do custo unitário;
- Formação estratégica de preços;
- Custo meta: o que é e como calcular;
- Utilização de simulação para formar preços de venda.

17. Principais modelos de análise de custos

- Conceitos necessários;
- Comprar versus fabricar; Ter as atividades internas vs. Outsourcing;
- Análise de Rentabilidade de Produtos;
- Inflação da empresa: o que é, para que serve.

18. Gestão estratégica de custos

- O que é e como conduzir uma Política de Redução de Custos;
- Modelos existentes e modelo proposto;
- Gestão dos recursos.

19. Roteiro para identificação dos pontos de melhoria do sistema de custos da sua empresa

- Questionário de perguntas;
- Identificação dos pontos fracos;

- Elaboração de um plano de trabalho para implantação das melhorias no sistema de custo.

20. Sessão de perguntas & resposta.s