

Gestão do Património e Gestão de Manutenção

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo discutir e apresentar ferramentas para a avaliação e controlo efetivo do património existente, controlando adequadamente os bens patrimoniais das empresas, desde o levantamento físico inicial, até a implementação, quando necessário, de sistema específico de controlo e informatização aplicados ao imobilizado da empresa. Em paralelo há a necessidade de entender a função da manutenção do património, executando as ações necessárias à sua preservação em bom estado de conservação.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes ficarão aptos a:

- Conhecer conceitos e definições envolvidos;
- Fazer uma gestão de património mais eficaz;
- Reconhecer os cuidados a ter na preservação do património;
- Implementar uma gestão de património mais eficaz;
- Gerir melhor as existências em armazém;
- Incrementar a eficácia e a eficiência das ações.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os Profissionais envolvidos e com responsabilidades ao planeamento, controle e gestão dos bens patrimoniais das empresas, independentemente de pertencerem às funções de operação ou às funções de gestão.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdos Programáticos

Módulo I - Gestão do Património

1. Definições

- Património tangível e intangível;
- Levantamento físico do património;
- Identificação individual dos bens;
- Método e critério de definição;
- Elaboração de procedimentos para inventariação e aferição física de bens;
- Elaboração de instruções para alienação, destruição e transformação de bens patrimoniais;
- Criação de rotinas/formulários de controlo físico da movimentação de bens patrimoniais.

2. Património escriturado

- Sistema eletrónico de processamento de dados (informatização);
- Efeitos e implicações de âmbito organizacional e de gestão.
- Organização eficiente de arquivos e inventário patrimonial;
- Controle do fluxo de informação e armazenamento de documentos.

3. Gestão de subsistemas

- Gestão da Frota Equipamentos Mobiliários;
- Gestão da Manutenção Predial;
- Segurança do Património;
- Elementos de Inovação em Gestão do Património.

4. Definição contabilística de imobilizado

- Corpóreo;
- Incorpóreo;
- Financeiro;
- Em curso.

Módulo II - Gestão de Manutenção

1. Definições

- Fiabilidade
- Métodos de manutenção
- Planeamento de Manutenção
- Técnicas de Planeamento (PERT)

2. Pedidos de Serviço e Ordens de Trabalho

3. Registos e custos

4. Manutenção Autónoma

- Garantir fiabilidade dos seus equipamentos;
- Atuar “preventivamente” antes da quebra
- Implementação de um programa de manutenção

5. Manutenção Planeada

- Ausência de falhas no funcionamento dos equipamentos e instalações;
- Otimização da disponibilidade de funcionamento dos equipamentos num nível ótimo de custos;
- Garantia da boa qualidade do produto final produzido;
- Melhoria da manutenibilidade dos equipamentos e instalações.

6. Armazém da manutenção

- Gestão de materiais;
- Sistema de controlo de Stock;
- Determinação dos pontos de encomenda;
- Cálculo dos custos de stock

7. Eliminação das Perdas de Eficiência