

Noções Avançadas à Gestão Orçamental

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam ter contacto com as novas realidades orçamentais.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as fases do procedimento orçamental;
- Determinar as dificuldades do processo orçamental;
- Contruir o orçamento anual;
- Apurar os desvios decorrentes da execução orçamental;
- Interpretar os desvios apurados;
- Implementar medidas corretivas dos desvios;
- Divulgar a informação de gestão;
- Elaborar relatórios de reporte da informação orçamental e sua execução.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem de conhecimentos avançados de Gestão Orçamental.

Carga Horária:

30 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - O Procedimento Orçamental

- As etapas do procedimento orçamental
- Definição dos Centros de Responsabilidade Orçamental
- O Orçamento de Vendas e do Custo das Vendas
- O Orçamento de Exploração
- O Orçamento de Tesouraria
- A Conta de Resultados e o Balanço Previsional

Módulo II - O Controlo Orçamental

- Desvios e análise dos desvios
- Cações Corretivas

Módulo III - Informação de Gestão

- Quadro de Indicadores
- Balanced Scorecard

Módulo III - Sistemas de Informação e Reporting

- A standardização das fontes e processos de informação para a implementação de um Reporting Eficaz
- Os diferentes modelos de Reporting: estrutura, conteúdos e periodicidade