

Reporting com base no Excel

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendem rever, atualizar e consolidar os seus conhecimentos e competências na utilização do Excel com a finalidade de preparação de um reporting.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Determinar as fontes de informação a ter em conta no reporting;
- Conhecer e aplicar os principais instrumentos de reporting;
- Avaliar as melhores ferramentas de gestão da informação para melhorar o processo de decisão e controlo da empresa;
- Aprender a criar Dashboards interativos (painéis de controlo ou painéis de instrumentos) utilizando dados provenientes do Excel.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitam de preparar e analisar informação de gestão de forma rápida e que procurem adquirir ou consolidar conhecimentos ao nível da organização e gestão de empresas.

Carga Horária:

16 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - Noções Gerais do Reporting

- Objetivo e importância do reporting como instrumento de gestão para a tomada de decisões e de controlo;
- Identificação dos desafios e objetivos do reporting financeiro;
- Fatores mais críticos da implementação de um reporting;
- Modelo base de uma Estrutura de um reporting;
- Ferramentas de reporting;
- Avaliação e definição das necessidades da empresa em matéria de reporting;
- Fontes de informação a ter em conta no reporting;
- Medição do nível de atividade e rentabilidade;
- Indicadores que mais se adaptam à sua atividade;
- Reporting interno vs externo.

Módulo II - Excel como Ferramenta de Reporting

- Destaque para as principais potencialidades do Excel;
- Análise de variações;
- Análise de Cenários;
- Análise de Sensibilidade;
- Atingir objetivo e solucionador;
- Utilização otimizada dos gráficos
- As principais funções financeiras;
- Utilização da formatação condicional no reporting;
- As tabelas dinâmicas;
- Os modelos financeiros;
- A proteção da informação;
- Macros;
- Criação de dashboards.