

Auditoria e Controlo Interno de Pequenas e Médias Empresas

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos relativos às técnicas e métodos de auditoria e controlo interno de pequenas e médias empresas.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- A importância das auditorias internas e do controlo interno numa empresa;
- Planear uma Auditoria Interna;
- Efetuar o controlo interno dentro de uma empresa;
- Reconhecer o papel de um auditor interno e das equipas auditoras;
- Desenvolver uma Auditoria Interna desde a fase de preparação à fase de conclusão.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem de realizar auditoria e controlo interno em pequenas e médias empresas.

Carga Horária: 30 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – A Auditoria Interna e o seu Enquadramento

- Mandamentos da Auditoria Interna;
- Princípios fundamentais da Auditoria Interna;
- A Auditoria de Gestão;
- Missão e objetivos da Auditoria Interna;
- Planeamento das ações de Auditoria Interna;
- Programação anual e controlo de execução das ações de Auditoria Interna;
- Avaliação da performance da Auditoria Interna.

Módulo II – Controlo Interno

- Conceitos e requisitos do controlo interno;
- Controlo interno e gestão do risco;
- Normas e ferramentas.

Módulo III – O Auditor Interno

- Estrutura das equipas de Auditoria Interna;
- Código de ética;
- Papéis de trabalho.

Módulo IV – Auditorias Internas e o Seu Desenvolvimento

- Fases de realização de uma Auditoria Interna;
- Programa das Auditorias Internas;
- Levantamento preliminar e avaliação de riscos;
- Desenvolvimento de Auditorias Internas:
 - Área financeira;
 - Área de produção;
 - Área de logística;
 - Área de vendas;
 - Área de sistemas de informação;
 - Área de recursos humanos.
- Validação de problemas e recomendações;
- Revisão da ação.

Módulo V – O Relatório

- Estrutura e características do relatório de Auditoria Interna;
- Standards do relatório;
- Tipos de relatórios;
- Plano de ações corretivas;
- Acompanhamento da implementação das recomendações.