

### Técnicas Profissionais para Falar em Público

#### Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e comportamentos que lhes permitam falar em público eficazmente e com grande à vontade.

#### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes serão capazes de:

- Saber preparar e apresentar exposições de forma profissional;
- Saber socorrer-se de instrumentos audiovisuais nas suas apresentações públicas;
- Identificar os principais aspetos comportamentais do expositor e prepará-los com profissionalismo.

#### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que nas suas atividades necessitem falar em público e queiram ganhar competências neste domínio.

#### Carga Horária

18 Horas

#### Conteúdos Programáticos

##### **Módulo I - A Apresentação**

- Os objetivos;
- As expectativas;
- A ligação dos temas a apresentar;
- Os temas:
- Os públicos-alvo;
- Os guiões e as notas de apoio.

##### **Módulo II - A Informação**

- Os elementos estatísticos;
- A informação e a coerência;
- Formas de apresentação dos dados;

- As ilustrações visuais.

### **Módulo III - O Áudio – Visual**

- Alternativas e escolhas;
- Os erros mais habituais.

### **Módulo IV - Os Preparativos da Apresentação;**

### **Módulo V - A Aparência Profissional**

- A importância da aparência;
- Boas Práticas;
- Erros a evitar.

### **Módulo VI - Mensagem Não-Verbal**

- A postura;
- A voz;
- Controlo emocional da situação.

### **Módulo VII - Análise de Casos e Simulações**