

Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos

Objetivos Gerais:

Este Curso pretende dotar os participantes das seguintes competências: utilização eficaz da ferramenta Microsoft Project no suporte a uma para gestão profissional de projetos.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Estruturar e planear um projeto com o Microsoft Project;
- Tirar partido das potencialidades específicas do Microsoft Project;
- Utilizar o Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projeto;
- Executar tarefas básicas de adaptação do Microsoft Project às suas necessidades específicas.

Destinatários:

Este Curso destina-se a todos os profissionais que estejam envolvidos no planeamento, gestão e acompanhamento de projetos e queiram saber utilizar eficazmente o Microsoft Project no suporte aos projetos em que estão envolvidos, nomeadamente: Diretores e Gestores de T.I's e S.I. 's; Gestores de Projeto; Responsáveis de Unidades de Negócio e de Desenvolvimento de produtos; Analistas e Programadores; Analistas e Administradores de Sistemas e Gestores de I&D.

Carga Horária:

40 Horas

Conteúdos Programáticos:

Módulo I - Preparação do Microsoft Project

- Definição das opções;
- Criação e alteração de calendários;
- Abertura de um novo projeto.

Módulo II Definição das atividades de um projeto

- Criação de catividades;
- Hierarquia das catividades;
- Atividades sumário;
- Visualização e alteração dos níveis de hierarquia;
- Criação de etapas.

Módulo III - Atribuição de durações

- Tipos de atividades;
- Unidades de tempo;
- Duração das atividades.

Módulo IV - Criação da estrutura de um projeto

- Relações de dependência entre atividades;
- Formas de criar as relações de dependência;
- Tipos de relações de dependência;
- Outras características de uma relação de dependência.

Módulo V - Criação de recursos

- Tipos de recursos;
- Criação de um recurso;
- Características de um recurso;
- Calendário de um recurso.

Módulo VI - Afetação de recursos

- Formas de afetação de um recurso;
- Afetação de recursos em função do tipo de atividade;
- Duração versus trabalho;
- Afetação a tempo parcial;
- Afetação de horas extraordinárias;
- Sobrecarga de recursos.

Módulo VII - Aprofundando as características de uma atividade

- Definição de prioridades;
- Criação de restrições;
- Introdução de notas;
- Criação de uma atividade recorrente.

Módulo VIII - Aprofundando as características de um recurso

- Definição da sua disponibilidade;
- Criação de tabelas de custos;
- Introdução de notas.

Módulo IX - Características avançadas na gestão de custos e recursos

- Criação e utilização de tabelas de custos;
- Aplicação de Work Contours;
- Subdivisão de atividades;
- Criação de custos fixos numa atividade;

- Afetação de recursos de custo fixo.

Módulo X - Outras formas de olhar para o projeto

- Aplicação e formatação de outras views;
- Aplicação e formatação de outras tables;
- Aplicação de filtros;
- Ordenação.

Módulo XI - Gráficos de gantt

- Visualização;
- Opções básicas de formatação;
- Alteração da escala de tempo;
- Personalização da escala de tempo;
- Formatação de grelhas;
- Criação e alteração de tipos de barras;
- Opções de impressão.

Módulo XII - Redes de atividades (pert)

- Visualização;
- Opções de formatação;
- Análise;
- Opções de impressão.

Módulo XIII - Analisando a afetação de recursos

- O Resource Graph;
- Identificação de sobrecargas;
- Personalização do gráfico;
- Opções de formatação.

Módulo XIV - Resolução de problemas de sobrecarga de recursos

- Considerações sobre o nivelamento de recursos;
- Definição de parâmetros para o nivelamento;
- Aplicação e anulação do nivelamento;
- Análise no gráfico de Gantt.

Módulo XV - Acompanhamento de um projeto

- O Tracking Gantt;
- Criação de uma Baseline e de planos interinos;
- Atualização dos dados do projeto;
- Atualização dos dados de uma atividade;

- Criação de uma interrupção no projeto;
- Alteração dos dados relativos á execução de uma atividade.

Módulo XVI - Relatórios

- Tipos de relatórios;
- Visualização e impressão.

Módulo XVII - Formatos para gravação de um projeto

- Bases de dados de projetos;
- Gravação em HTML;
- Exportação para outros formatos;
- Criação e aplicação de mapas de exportação.

Módulo XVIII - Planeamento com múltiplos projetos

- Projetos, sub projetos e superprojectos;
- Inserir um projeto noutro;
- Relações de dependência inter-projeto;
- Criação de um workspace.

Módulo XIX - Partilha de recursos

- Criação de uma pool de recursos;
- Atualização da pool de recursos;
- Análise consolidada de todos os projetos que partilham a pool;
- Considerações adicionais.

Módulo XX - Formatação e adaptação de outros aspetos do project

- Adaptação e utilização dos Custom fields;
- Criação, modificação e aplicação de barras e menus e de botões;
- Criação, modificação e aplicação de forms;
- Criação, modificação e aplicação de estilos de texto.

Módulo XXI - Utilização de templates

- Criação e utilização de templates;
- Gestão e organização de componentes do Project com o organizer.

Módulo XXII - Utilização de objetos

- Inserir objetos em atividades, recursos ou afetações;
- Criação de Hiperlinks;
- Inserir desenhos;
- Inserir alarmes em atividades.