

## **Project Management Office (PMO) – Implementação e Gestão**

### **Objetivos Gerais**

Este curso pretende dotar os participantes das seguintes competências: o Project Management Office (PMO) é um dos conceitos com maior crescimento no domínio da gestão profissional de projetos, sendo atualmente tido como fundamental para a implementação efetiva da gestão de projetos em qualquer Organização. Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam antecipar, bem como responder às questões associadas à criação de um PMO, realçando os benefícios e também as barreiras normalmente encontradas na sua implementação e gestão.

### **Objetivos Específicos**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar o modelo de Project Management Office (PMO) mais adequado ao objetivo em causa
- Determinar a estrutura do PMO adequada à sua Organização
- Determinar quais as funções que o PMO deve integrar para suportar os requisitos do projeto
- Reconhecer e superar os obstáculos relacionados com a implementação PMO
- Distribuir funções, papéis e responsabilidades à equipa do PMO
- Criação de um plano de implementação de um PMO

### **Destinatários**

Este Curso destina-se a Diretores, Gestores de Projetos e aos restantes profissionais com responsabilidades no desenho, conceção, implementação e gestão de um Project Management Office (PMO).

### **Carga Horária**

12 Horas

### **Conteúdos**

#### **1. Introdução ao conceito project management office (pmo)**

- O que é um PMO?
- Qual a sua importância e os seus objetivos?
- Benefícios da criação de um PMO
- Fatores Chave para o sucesso da sua implementação
- A importância da identificação e envolvimento dos principais “atores”
- Ciclo de vida de um PMO

## 2. Organização de um pmo

- Estruturas e características
- Principais desafios
- O desenho na estrutura

## 3. Pmo – funções e responsabilidades

As principais Funções:

- - Gestão das Competências e Planeamento do Projeto
- - Gestão dos Serviços integrados
- - Suporte às operações e tarefas do Projeto
- - Mapear funções com requisitos e expectativas do projeto
- Problemas mais comuns na implementação de um PMO
- A importância do PMO no Planeamento e Controle do Projeto

## 4. Pmo – o aspecto humano

- Autoridade necessária para um desempenho eficaz
- Definição da Equipa do PMO
- Papéis e responsabilidades
- A estrutura da equipa no Organigrama

## 5. Planeamento e implementação de um pmo

- Criação da estrutura PMO
- Designação do responsável pela gestão do PMO
- Quais as qualificações que o gestor de um PMO deve ter?
- Definição de Processos e procedimentos a seguir
- Criação de Planos de Gestão da Mudança
- Identificação e Análise de riscos e respetivas estratégias de resposta
- Estimativa dos custos de arranque de um PMO
- Desenvolvimento de um plano preliminar de implementação do PMO