

Gestão de Projectos & Microsoft Project – Intermédio

Objetivos Gerais

Este curso tem como objectivo dotar os participantes de conhecimentos base acerca das técnicas de planeamento e de gestão de projetos (norma PMBoK) de forma a gerir pequenos projectos com recurso à ferramenta Microsoft Project.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conhecer as principais técnicas e ferramentas para uma boa gestão de projectos
- Identificar ferramentas específicas de gestão de projectos, assim como actividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos necessários à correcta execução de qualquer projecto
- Conhecer o ambiente de trabalho do MS Project, as suas principais características e funcionalidades
- Estruturar e planear um pequeno projecto com o Microsoft Project
- Utilizar as ferramentas do Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projecto, tirando partido das potencialidades específicas do Microsoft Project

Destinatários

Este curso destina-se aos profissionais que necessitem de ter conhecimentos básicos sobre técnicas e métodos aplicados na gestão de projetos, recorrendo à ferramenta MS Project para a sua gestão, planificação e acompanhamento.

Tais como: Gestores de Projecto; Team Leaders; Directores e Gestores; Responsáveis de Unidades de Negócio; e Técnicos.

Carga Horária

30 Horas

CONTEÚDO:

PARTE 1: GESTÃO DE PROJECTOS

1. Introdução ao Planeamento e Gestão de Projectos

- Conceitos gerais e principais características de um projecto
- Fases de um projecto (Ciclo de Vida)
- Técnicas de planeamento, execução e controlo de projectos
- O gestor de projectos – funções e perfil

2. Grupos de Processos

- Iniciação
 - Project Charter
 - Identificar Stakeholders
- Planeamento
 - Plano de Gestão do Projecto (Project Management Plan)
 - Identificar Requisitos e definir o Âmbito (Scope)
 - Estrutura Analítica de Projecto (WBS)
 - Criar o Planeamento e Cronograma do projecto (Baseline)
 - Definir Actividades, Sequências e Recursos
 - Estimar duração das actividades e os custos
 - Desenvolver o Plano de Recursos Humanos (Human Resource Plan)
 - Desenvolver o Plano de Comunicação (Communication Plan)
 - Identificar, analisar e desenvolver o Plano de Riscos (Risk Plan)
- Execução
 - Criar, desenvolver e gerir a equipa de projecto
 - Gerir informação
 - Interacção com os Stakeholders: gestão da interacção e expectativas
- Monitorização e Controlo
 - Monitorizar e controlar a execução (performance e cronograma) - Relatórios de execução
 - Controlar o âmbito e verificação do escopo
 - Controlar os custos
 - Controlar os riscos

PARTE 2: MICROSOFT PROJECT (FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJECTOS)

3. Introdução

- Ambiente de Trabalho
- Iniciar um projecto
- Definir opções
- Criar e alterar calendários

4. Estrutura de Projectos

- Criar a estrutura do projecto através de um referencial de cronograma e relação de actividades
- Relações de dependência entre actividades

5. Actividades

- Criar actividades e hierarquias entre actividades (WBS)
- Tipos de actividades e sua duração
- Criar milestones
- Definição de prioridades
- Criação de restrições de datas
- Introdução de notas e anexos
- Criação de actividades recorrentes

6. Recursos

- Tipos de recursos
- Formas de alocar um recurso ao projecto
- Criar e parametrizar recursos
- Calendário de recursos
- Afectar recursos por tipo de actividade
- Duração vs Trabalho (tempo parcial e sobrecarga)
- Definir disponibilidade
- Criar tabelas de custos
- Introdução de notas e anexos

7. Visualizar o projeto e gráficos de Gantt

- Vistas do projecto
- Formatação do gráfico de Gantt
- Opções de impressão

8. Relatórios

- Tipos de relatórios
- Visualização, paginação e impressão
- Criação de relatórios personalizados