

## Gestão de Projectos com Microsoft Project

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objectivo dotar os participantes de conhecimentos base acerca das técnicas de planeamento e de gestão de projectos (norma PMBoK) de forma a gerir pequenos projectos com recurso à ferramenta Microsoft Project.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conhecer as principais técnicas e ferramentas para uma boa gestão de projectos
- Identificar ferramentas específicas de gestão de projectos, assim como actividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos necessários à correcta execução de qualquer projecto
- Conhecer o ambiente de trabalho do MS Project, as suas principais características e funcionalidades
- Estruturar e planear um pequeno projecto com o Microsoft Project
- Utilizar as ferramentas do Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projecto, tirando partido das potencialidades específicas do Microsoft Project

### Destinatários

Este curso destina-se aos profissionais que necessitem de ter conhecimentos básicos sobre técnicas e métodos aplicados na gestão de projetos, recorrendo à ferramenta MS Project para a sua gestão, planificação e acompanhamento.

Tais como: Gestores de Projecto; Team Leaders; Directores e Gestores; Responsáveis de Unidades de Negócio; e Técnicos.

### Carga Horária

35 Horas

## CONTEÚDO:

### PARTE 1: GESTÃO DE PROJECTOS

#### 1. Introdução ao Planeamento e Gestão de Projectos

- Conceitos gerais e principais características de um projecto
- Fases de um projecto (Ciclo de Vida)
- Técnicas de planeamento, execução e controlo de projectos
- O gestor de projectos – funções e perfil

#### 2. Grupos de Processos

- Iniciação
  - Project Charter
  - Identificar Stakeholders
- Planeamento
  - Plano de Gestão do Projecto (Project Management Plan)
  - Identificar Requisitos e definir o Âmbito (Scope)
  - Estrutura Analítica de Projecto (WBS)
  - Criar o Planeamento e Cronograma do projecto (Baseline)
    - Definir Actividades, Sequências e Recursos
    - Estimar duração das actividades e os custos
    - Desenvolver o Plano de Recursos Humanos (Human Resource Plan)
    - Desenvolver o Plano de Comunicação (Communication Plan)
    - Identificar, analisar e desenvolver o Plano de Riscos (Risk Plan)
- Execução
  - Criar, desenvolver e gerir a equipa de projecto
  - Gerir informação
  - Interação com os Stakeholders: gestão da interação e expectativas
- Monitorização e Controlo
  - Monitorizar e controlar a execução (performance e cronograma) - Relatórios de execução
  - Controlar o âmbito e verificação do escopo
  - Controlar os custos
  - Controlar os riscos

## PARTE 2: MICROSOFT PROJECT (FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJECTOS)

### 3. Introdução

- Ambiente de Trabalho
- Iniciar um projecto
- Definir opções
- Criar e alterar calendários

### 4. Estrutura de Projectos

- Criar a estrutura do projecto através de um referencial de cronograma e relação de actividades
- Relações de dependência entre actividades

### 5. Actividades

- Criar actividades e hierarquias entre actividades (WBS)
- Tipos de actividades e sua duração
- Criar milestones
- Definição de prioridades
- Criação de restrições de datas
- Introdução de notas e anexos
- Criação de actividades recorrentes

### 6. Recursos

- Tipos de recursos
- Formas de alocar um recurso ao projecto
- Criar e parametrizar recursos
- Calendário de recursos
- Afectar recursos por tipo de actividade
- Duração vs Trabalho (tempo parcial e sobrecarga)
- Definir disponibilidade
- Criar tabelas de custos
- Introdução de notas e anexos

### 7. Visualizar o projeto e gráficos de Gantt

- Vistas do projecto
- Formatação do gráfico de Gantt
- Opções de impressão

### 8. Relatórios

- Tipos de relatórios
- Visualização, paginação e impressão
- Criação de relatórios personalizados