

Skills Project Management

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos em áreas específicas da Gestão de Projetos.

Objetivos Específicos:

No final deste curso os formandos estarão aptos a:

- Entender a importância do relacionamento com os Stakeholders na gestão de projetos;
- Identificar, perceber e analisar os indicadores de retorno do investimento;
- Melhorar os seus conhecimentos sobre o sistema de gestão riscos;
- Capacitar todos os participantes a elaborarem de forma objetiva e precisa uma “Análise e Solução de Problemas” através do relatório A3;

Destinatários:

Projetistas, Mecânicos e Engenheiros Mecânicos e outros quadros técnicos com necessidade de adquirir ou melhorar os seus conhecimentos em áreas específicas de gestão de projetos.

Carga Horária:

40 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Retorno do Investimento

- Tipologias de investimento;
- Viabilidade do Investimento;
- Retorno do Investimento (ROI);

Módulo II – Análise de Risco

- Tipologia de Riscos;
- Metodologias de Avaliação de Risco;
- Mitigação do Risco;
- Casos Práticos.

Módulo III – Gestão de Stakeolders

- Contextualização;
- Identificação dos Stakeolders;
- Gestão do relacionamento com os Stakeolders;
- Controlo do relacionamento com os Stakeolders;

Módulo IV – Análise de Dados

- Recolha de dados;
- Inferência Estatística;
- Análise Multivariada;

Módulo V – Relatório A3

- Solução de Problemas - Significado
- Processo de Solução de Problemas - Método x Performance
- “Causa e Efeito” - Diferenças
- Ação Imediata e Ação Corretiva - Significado e Diferenças
- Origem, Significado e Aplicação
- Relatório A3 x Ciclo PDCA - Interface x Comparativo
- Relatório A3 x Ciclo PDCA - Aplicação no Fluxograma
- Relatório A3 - Fatores de Sucesso
- Relatório A3 - Conceitos e Aplicações
- “8 Passos” Fases da Construção x Cronograma
- Técnicas de Análise “8 Passos”
- Modelo Padrão do A3
- 7 Ferramentas da Qualidade – Overview

Módulo VI – Planeamento

- Planeamento das atividades do projeto
- Processos de planeamento
- Definição das propriedades e informação do Projeto
- Definição do calendário do projeto
- Definição da lista de tarefas e sua organização (tarefas sumárias, subáreas, marcos, tarefas periódicas)
- Relacionamento das tarefas
- Calendário de tarefa
- Alteração das propriedades das tarefas (restrições, datas limite, tipo de tarefa, condicionamento do esforço)
- Importação e exportação de informação

- Constrangimentos nas atividades

Módulo VII - Revisões

- Análise geral do projeto (relatórios visuais)
- Análise de custos (comparação de custos atuais e custos de planeamento)
- Análise de prazos (comparação de prazos atuais e custos de planeamento)
- Análise do caminho crítico
- Relatórios, vistas, tabelas e gráficos
- Encerramento do projeto

Módulo VIII - Apresentação a diferentes níveis da organização

- Diferentes níveis na organização
- Diferentes níveis de informação
- Apresentações com impacto para cada nível de organização

Módulo IX - Running crisis

- Noção de crise
- Crise e emergência
- Distinguir uma situação delicada de uma crise
- Porque e como é que um evento se transforma em crise: identificar os riscos e posicioná-los no ambiente da empresa
- Modelos de gestão de crises
- As fases de uma crise
- Medir os problemas, riscos e oportunidades para a reputação da empresa