

### Implementação e Gestão de um PMO (Project Management Office)

#### Objetivos Gerais:

O crescimento da maturidade organizacional em gestão de projetos só se torna possível através da implementação de um PMO que sistematize a adoção das melhores práticas, institucionalize a carreira do gestor de projeto e implemente as ferramentas adequadas.

O Project Management Office (PMO) é um dos conceitos com maior crescimento no domínio da gestão profissional de projetos, sendo atualmente tido como fundamental para a implementação efetiva da gestão de projetos em qualquer organização.

#### Objetivos Específicos:

No final deste curso os participantes ficarão aptos a:

- Descrever qual a função de um PMO e qual o seu valor numa organização;
- Compreender quais os serviços básicos de um PMO;
- Elaborar um modelo geral de implementação de um PMO;
- Identificar serviços adicionais de um PMO.

#### Destinatários:

Este Curso destina-se a Diretores, Gestores de Projetos e aos restantes profissionais com responsabilidades no desenho, conceção, implementação e gestão de um Project Management Office (PMO).

#### Carga Horária:

16 Horas

#### Conteúdo Programático:

##### **Módulo I - Introdução ao conceito Project Management Office (PMO)**

- O que é um PMO?;
- Qual a sua importância e os seus objetivos?;
- Benefícios da criação de um PMO;
- Fatores Chave para o sucesso da sua implementação;
- Ciclo de vida de um PMO.

##### **Módulo II – Organização de um PMO**

- Estruturas e características;
- Principais desafios;
- O desenho na estrutura.

### **Módulo III – PMO – Funções e responsabilidades**

- As Principais Funções:
  - Gestão das Competências e Planeamento do Projeto;
  - Gestão dos Serviços integrados;
  - Suporte às operações e tarefas do Projeto.
- Mapear funções com requisitos e expectativas do projeto;
- Problemas mais comuns na implementação de um PMO;
- A importância do PMO no Planeamento e Controlo do Projeto.

### **Módulo IV – PMO – O aspeto humano**

- Autoridade necessária para um desempenho eficaz;
- Definição da Equipa do PMO;
- Papéis e responsabilidades;
- A estrutura da equipa no Organigrama.

### **Módulo V – Planeamento e Implementação de um PMO**

- Criação da estrutura PMO;
- Identificação do responsável pela gestão do PMO;
- Quais as qualificações que o gestor de um PMO deve ter?;
- Definição de Processos e procedimentos a seguir;
- Criação de Planos de Gestão da Mudança;
- Identificação e Análise de riscos e respetivas estratégias de resposta;
- Estimativa dos custos de arranque de um PMO;
- Desenvolvimento de um plano preliminar de implementação do PMO.

### **Módulo VI – Exercícios práticos e Simulações**