

Microsoft Project 2016

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes os conceitos fundamentais, utilizando a ferramenta Microsoft Project 2016, de forma a otimizar a gestão de projetos com base nas orientações disseminadas através do guia PMBoK.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Estruturar e planear um projeto com o Microsoft Project;
- Utilizar o Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projeto;
- Executar tarefas de adaptação do Microsoft Project às necessidades específicas do projeto.

Destinatários:

Este curso destina-se aos profissionais que necessitem recorrer à ferramenta MS Project para a gestão, planificação e acompanhamento de projetos, designadamente: Gestores de Projeto; Team Leaders; Diretores e Gestores; Responsáveis de Unidades de Negócio; e Técnicos.

Carga Horária:

21 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Introdução ao Microsoft Project 2016

- Ecrã inicial de criação de projetos Criação de projetos em branco, a partir de ficheiros existentes ou baseados em modelos;
- Apresentação do interface do Microsoft Project 2016;
- Personalização do tema da aplicação;
- Utilização da funcionalidade.

Módulo II – Planeamento de Projetos

- Listas de tarefas e a sua organização: Tarefas sumário, Subtarefas, Marcos e Tarefas periódicas;

- Os tipos de relações entre tarefas;
- Os desfasamentos: Atraso e Avanço;
- Propriedades das tarefas: Restrições e Datas Limite;
- Calendário de tarefa;
- Análise do Caminho da tarefa;
- Análise do caminho crítico;
- Criação de Linhas Cronológicas.

Módulo III – Criar a estrutura de um projeto através de um referencial de cronograma e relação de atividades

- Relações de dependência entre atividades; Formas de criar as relações de dependência; Tipos de relações de dependência;
- Outras características de uma relação de dependência.

Módulo IV - Gestão dos Custos

- Visualização dos custos do projeto;
- Inserção de custos;
- Aplicação de taxas variáveis;
- Atribuição de tabelas de taxas de custo.

Módulo V – Recursos

- Tipos de recursos e as suas propriedades;
- Definição manual de recursos;
- Importação de recursos;
- Carteira de recursos;
- O calendário do recurso;
- Informações do recurso;
- Afetação de recursos às tarefas;
- Tipos de tarefa e Condicionamento do Esforço;
- As sobrecargas: identificação e técnicas de resolução;
- Níveis de recursos.

Módulo VI – Acompanhamento do Projeto

- Conceito de campos de acompanhamento: Real, Plano Base e Desvio;
- Criação/personalização de tabelas para acompanhamento e análise de variações;
- Utilização e criação de filtros e grupos;
- Técnicas gerais de atualização de progresso.

Módulo VII – Revisão do Projeto

- Análise geral do projeto;
- Conceito de Dashboard Criação, adaptação e análise de Relatórios Gráficos;
- Relatórios Visuais;
- Análise de custos: diferentes vistas e tabelas;
- Formatação de vistas, tabelas e gráficos;
- A impressão de vistas e gráficos;
- Importação e exportação de informação;
- Ferramenta Organizador.

Módulo VIII - Consolidação de projetos

- Conceito de consolidação de projetos;
- Subprojetos;
- Projetos consolidados e partilha de recursos;
- Criação de ligações entre diferentes projetos.