

### A Função do Project Manager Júnior

#### **Objetivos Gerais:**

Este Curso tem como objetivo dotar os profissionais dos conhecimentos, competências e práticas que lhes permitam compreender não só a gestão de projetos, como também a função específica do Project Manager Junior.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Realizar de forma simples e eficiente a Gestão de Projetos;
- Aplicar técnicas e ferramentas necessárias à Gestão de Projetos;
- Definir os recursos no planeamento de um Projeto;
- Usar processos, técnicas e ferramentas de Gestão de Projetos;
- Reconhecer o papel do Project Manager Junior na Gestão de Projetos;
- Compreender as especificidades da Gestão de Projetos adaptada à área farmacêutica.

#### **Destinatários:**

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades nesta matéria e que considerem pertinente o desenvolvimento das respetivas competências.

#### **Carga Horária**

24 Horas

#### **Conteúdos Programáticos**

##### **Módulo I - Conceitos Fundamentais da Gestão de Projetos**

- Definição de Projetos e Programas associados;
- Relação de projetos e objetivos da empresa.
- Definição de Stakeholders e Deliverables.
- Restrições e Pressupostos dos projetos;
- Tarefas de Iniciação de um projeto;
- O papel do Project Manager Junior.

##### **Módulo II – Métodos de Gestão de Projetos**

- Planeamento do projeto e respetiva função do planeamento;
- Controlo, definição e sequencia de atividades do projeto;
- Técnicas de apoio ao projeto e integração das diversas áreas de gestão;
- Estimativas de duração;
- Redes PERT;
- Gráficos de Gantt;
- Caminho Crítico e construção de cronogramas;

- Organização geral de projeto;
- Instrumentos para a estruturação de projetos.

### **Módulo III - Os Recursos em Projetos**

- Tipos de recursos e respetivas propriedades;
- Avaliar a necessidade de recursos;
- Formação e desenvolvimento de equipas;
- Negociação das regras;
- Recursos Materiais;
- Matriz RACI;
- Liderança Situacional;
- Estilos de Liderança;
- Resolução de Conflitos;
- Canais e meios de Comunicação em Projetos;
- Matriz de Comunicação;
- Reuniões em Projetos.

### **Módulo IV - Revisão e Consolidação do Projeto pelo Project Manager Junior**

- Análise geral do projeto;
- Criação, adaptação e análise de Relatórios Gráficos;
- Relatórios Visuais;
- Análise de custos: diferentes vistas;
- Ferramenta Organizador;
- Conceito de consolidação de projetos;
- Subprojetos;
- Projetos consolidados e partilha de recursos;
- Criação de ligações entre diferentes projetos;
- Identificação de Riscos;
- Medição e Priorização de Riscos;
- Momentos de Resposta aos Riscos;
- Estratégias de Respostas aos Riscos.

### **Módulo V - Atividades do Project Manager Junior relativas ao Encerramento de um Projeto**

- Monitorizar o progresso, avaliar tendências e tomar decisões;
- Relatórios de Desempenho;
- Painel de Controlo e Dashboards;
- Avaliar Solicitações de Mudança;
- Controlo Integrado de Mudanças;
- Desmobilização de Recursos;
- Lições Aprendidas;
- Encerramento Formal de Projetos.

### **Módulo VI – A Gestão de Projetos**

- Estudo de Casos e exemplos práticos.