

O Código do Trabalho e o Processamento Salarial com Excel

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam efetuar corretamente o processamento salarial da sua empresa, de acordo com o Código do Trabalho.

Objetivos Específicos

No final do Curso os participantes saberão:

- ✓ Possibilitar conhecimentos de aplicação de procedimentos relativamente à definição de horários de trabalho que possibilitem a cada momento a empresa articular-se face à sua produtividade;
- ✓ Conhecer conceitos como a flexi-segurança e a flexibilidade e mobilidade geográfica e funcional;
- ✓ Identificar os vários tipos de Contratos de Trabalho, seus Intervenientes e Procedimentos. (renovações, caducidade e avisos prévios);
- ✓ Saber quais as diferentes formas de retribuição e de remuneração, nomeadamente os complementos salariais;
- ✓ Reconhecer o Sistema de Segurança Social existente em Portugal e as obrigações e Direitos dos empregadores e dos empregados;
- ✓ Efetuar corretamente o processamento salarial da sua empresa, recorrendo à ferramenta excel.

Destinatários

Este Curso destina-se aos profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível do processamento salarial nas suas empresas, nomeadamente:

- ✓ Responsáveis do Departamento de RH's
- ✓ Gerentes, Sócio Gerentes que tenham que tomar decisões nesta área
- ✓ Administrativos da área de RH's/ Pessoal que tenham a seu cargo o processamento de salários
- ✓ Todos aqueles que pretendam ter conhecimento do enquadramento do Código do trabalho e da Segurança Social

Carga Horária

40 Horas

Conteúdos

1 – NOÇÕES BÁSICAS DE PROCESSAMENTO SALARIAL

- ✓ A diferença entre retribuição e remuneração e as novas alterações

- ✓ Ajudas de custo, abono para falhas, gratificações, prémios de produtividade, distribuição de resultados, participação nos lucros, prémios de avaliação do desempenho.

2 – TIPOS DE CONTRATOS

- ✓ Contratos a termo certos e incerto
- ✓ Contrato intermitente sem termo
- ✓ As alterações ao contrato de prestação de serviços
- ✓ Alterações ao Regime de Trabalho a Tempo Parcial: condicionantes, cargas horárias, fundamentações

3 – HORÁRIOS DE TRABALHO

- ✓ Horários flexíveis, horários rotativos por turnos, janelas horárias, horários indiferenciados, escalas de horários de trabalho;
- ✓ Flexibilidade de horários de acordo com especificidades próprias - alterações
- ✓ O crédito de banco de horas: horários concentrados
- ✓ O regime de adaptabilidade grupal
- ✓ Comunicações aos trabalhadores e relação com a Autoridade para as Condições do Trabalho

4 – CÁLCULO DE PRESTAÇÕES COMPLEMENTARES

- ✓ Faltas justificadas com e sem remuneração, faltas injustificadas, mútuo acordo, subsídio de férias, férias não gozadas, subsídio de Natal, proporcionais, variáveis ocasionais e periódicas, prémios diversos, IHT, subsídio por turno, pagamento de horas noturnas, prevenções, intervenções, complementos de doença, outros fringe benefits

5 – MOBILIDADE

- ✓ A mobilidade geográfica e de transferência de pessoal e mobilidade funcional
- ✓ Possibilidade de maior rotação de pessoal nas empresas
- ✓ Alterações ao nível da inadaptação ao trabalho, extinção do posto de trabalho e despedimento colectivo - avisos prévios

6 – APOIO SOCIAL

- ✓ A parentalidade inicial
- ✓ Subsídio de doença e de doença de longa duração
- ✓ Implicações no gozo de férias e pagamento do subsídio de férias e de Natal
- ✓ Subsídio pré-natal

7 – DEMONSTRAÇÃO COM CASOS PRÁTICOS E SUA APLICAÇÃO ATRAVÉS DA FERRAMENTA EXCEL E ORGANIZAÇÃO INFORMÁTICA

8 – FORMULÁRIOS DE APOIO E DEBATE COM OS PARTICIPANTES