

### Auditoria de Recursos Humanos

#### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de competências e conhecimentos que permitam conceber, organizar e desenvolver a Auditoria de Recursos Humanos.

#### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- ✓ Adequar a estratégia dos recursos humanos à Missão, Visão e Objetivos da Empresa;
- ✓ Escolher os métodos, planeamento, organização, acompanhamento e controlo mais ajustados à sua estrutura / organização;
- ✓ Escolher o sistema de auditoria mais adequado às suas necessidades;
- ✓ Analisar e apresentar a informação de forma permanente.

#### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível da auditoria de processos de Recursos Humanos.

#### Carga Horária

24 Horas

#### Conteúdos

##### 1 – MISSÃO, VISÃO, OBJECTIVOS E ESTRATÉGIA EM RECURSOS HUMANOS

- ✓ Missão e visão
- ✓ Objectivos estratégicos e objectivos operacionais
- ✓ Estratégia da direcção de pessoal e dos Recursos Humanos

##### 2 – AS RELAÇÕES ENTRE ESTRATÉGIA GLOBAL DA INSTITUIÇÃO E A DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ A clarificação dos objectivos
- ✓ Definição Estratégia
  - Global
  - Da Gestão dos Recursos Humanos
- ✓ Os indicadores a controlar

##### 3 – MÉTODOS DE PLANEAMENTO, ORGANIZAÇÃO E DE CONTROLO EM RECURSOS HUMANOS

- ✓ Planeamento e programação das necessidades de recursos humanos
- ✓ A avaliação e o controlo
- ✓ O que é avaliar e como avaliar

- ✓ Tipos e momentos de avaliação
- ✓ Condicionantes internas e externas

#### 4 – OS INDICADORES A CONTROLAR

- ✓ Tipos de indicadores
- ✓ Quem vai controlar
- ✓ Analisar os desvios
- ✓ A explicação dos desvios e a redefinição dos objetivos, dos indicadores e das estratégias

#### 5 – TÉCNICAS BÁSICAS DE AUDITORIA

- ✓ Definição
- ✓ Métodos e sistemas

#### 6 – A AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS E AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO PESSOAL

- ✓ Análise dos objetivos e do trabalho
- ✓ Recrutamento, seleção, acolhimento e colocação
- ✓ Formação e desenvolvimento
- ✓ Mobilidade
- ✓ Saúde, higiene e segurança
- ✓ Gestão do desempenho
- ✓ Gestão administrativa

#### 7 – METODOLOGIAS DO FOLLOW-UP, VERIFICAÇÃO E CONTROLO

- ✓ Tipos e momentos de follow-up
- ✓ Verificação, controlo e tratamento da informação

#### 8 – AUDITORIA PERMANENTE

- ✓ O que é
- ✓ Como implementar

#### 9 – TABLEAU DE BORD

- ✓ Conceção
- ✓ Objetivos
- ✓ Utilização
- ✓ Atualização