

Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional – Preparação, Acompanhamento e Controlo

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes das competências necessárias à preparação e ao desenvolvimento eficaz do processo de Diagnóstico, Planeamento e Organização do Plano de Formação.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- ✓ Localizar a Formação Profissional na Gestão dos Recursos Humanos e na Empresa
- ✓ Distinguir os vários tipos de Formação Profissional
- ✓ Coordenar um Processo de Diagnóstico de necessidades de Formação Profissional
- ✓ Definir Objetivos para a Formação Profissional
- ✓ Estruturar Programas de Formação Profissional
- ✓ Preparar mecanismos e sistemas de avaliação da Formação

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades as nível da conceção, organização, acompanhamento e controlo do Plano de Formação para a sua empresa ou grupo de trabalho que lideram.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdos

1 – A EMPRESA E A GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS

- ✓ Gestão global e gestão dos recursos humanos
- ✓ Pessoas ou recursos humanos – sua clarificação
- ✓ Os recursos humanos – análise das potencialidades versus necessidades

2 – OS RECURSOS HUMANOS E A FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ O porquê da formação permanente
- ✓ Em que circunstâncias escolher a solução formação profissional
- ✓ Os domínios do processo formativo
 - Diagnóstico de necessidades
 - Planeamento
 - Conceção
 - Organização e promoção
 - Desenvolvimento/execução

- Acompanhamento e avaliação

3 – TIPOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ Identificação dos tipos de formação mais eficazes, no contexto
- ✓ Objetivos e métodos dos diversos tipos
- ✓ Razões para a sua escolha

4 – O DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

- ✓ O processo de caracterização das necessidades
- ✓ A escolha metodológica e sua implementação
- ✓ A análise do trabalho

5 – OS OBJETIVOS DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ Sua definição
- ✓ Como alcançá-los

6 – O PLANO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ Definição dos cursos a realizar
- ✓ Objetivos dos cursos e destinatários
- ✓ Local da formação e calendarização
- ✓ A divulgação do plano
- ✓ A implementação

7 – OS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ A conceção dos conteúdos programáticos
- ✓ Objetivos pedagógicos
- ✓ Cargas horárias e cronogramas

8 – PREPARAÇÃO, COORDENAÇÃO E CONTROLO ADMINISTRATIVO DAS AÇÕES

- ✓ Os suportes técnicos e administrativos
- ✓ Orçamentação e custos

9 – ORGANIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ✓ O acompanhamento e a avaliação
- ✓ Tipos, momentos e aspetos da avaliação
- ✓ A intervenção a desenvolver pela estrutura de formação