

Gestão da Formação

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes das competências, métodos e técnicas que facilitem a gestão da Organização no sentido de alinharem estrategicamente a função formação com os objetivos de negócio da organização.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Identificar as razões e a importância da necessidade do alinhamento estratégico da formação profissional com os objetivos de negócio;
- Identificar as áreas chave da formação que contribuem para o desenvolvimento da organização;
- Identificar quais as modalidades de formações que se adequam à organização/colaborador;
- Reconhecer os fatores críticos de sucesso no acompanhamento da formação;
- Analisar orçamentos e identificar os fatores diferenciadores;
- Avaliar os fornecedores tendo por base a melhoria contínua do serviço;
- Integrar a gestão dos recursos humanos e da formação no ciclo de gestão empresarial;
- Distinguir objetivos estratégicos e objetivos operacionais;
- Operacionalizar os objetivos estratégicos;
- Relacionar os objetivos da formação profissional com os objetivos operacionais;
- Enquadrar as necessidades de Formação na estratégia da Organização;
- Identificar os tipos de formação e mais eficazes para o cliente interno;
- Reconhecer o processo de diagnóstico de necessidades;
- Gerir o plano de formação conforme os objetivos estratégicos da Organização.

Destinatários:

Este Curso destina-se a todos os profissionais que colaborem e estejam envolvidos em funções relacionadas com a Formação, nomeadamente Quadros Dirigentes e Chefias de topo e intermédias, Coordenadores de grupos de trabalho e chefias diretas, Gestores de projeto, Técnicos de gestão de recursos humanos e/ou Técnicos de gestão da formação profissional.

Carga Horária:

30 horas

Conteúdo Programático:

Módulo A - Gestão do Conhecimento e da Formação

Módulo I – A Importância da Formação nas Organizações

- O Papel do Gestor de Recursos Humanos e Gestor de Formação;
- A Importância da confiança na Função: The Trust Equation;
- A gestão do conhecimento na organização.

Módulo II - Ao Alinhamento Estratégico da Formação com os Objetivos de Negócio

- Enquadramento e análise socioeconómica;
- A relação com a envolvente organizacional.

Módulo III - Os Objetivos de Negócio

- A missão, a visão e os objetivos de negócio: sua definição e comunicação;
- O ciclo de gestão e a gestão dos recursos humanos.

Módulo IV - Objetivos Estratégicos e Operacionais

- Sua diferenciação;
- O estabelecimento dos objetivos estratégicos e o seu acompanhamento;
- Traduzir os objetivos estratégicos em objetivos operacionais.
- A importância da formação na estratégia da organização - marketing interno;
- Enquadramento das necessidades da formação na organização;
- A escolha das modalidades de formação;
- Acompanhamento: identificação de fatores críticos para o sucesso da formação;
- Certificação da formação;
- Avaliação do retorno do investimento da formação.

Módulo V - A Relação dos Objetivos Operacionais com os Objetivos da Formação

- A gestão das pessoas e a gestão da formação;
- Planeamento e organização da formação profissional;
- O levantamento das necessidades de formação e os objetivos da formação profissional;
- Fatores que influenciam o preço;
- Análise dos preços e condições dos fornecedores;
- Cumprimento do plano vs gestão orçamental.
- Avaliação de Fornecedores
- Definição de critérios de seleção de fornecedores;
- Avaliação intermédia e final aos fornecedores.

Modulo B- Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com Uso da Ferramenta de Excel

Módulo I – O Papel da Formação Profissional no Seio da Organização com Uso da Ferramenta de Excel

- Os indicadores estratégicos a contemplar- uso da ferramenta de Excel;
- Tipos de Formação profissional:
 - Identificação dos tipos de formação mais eficazes, no contexto;
 - Objetivos e métodos dos diversos tipos;
 - Razões para a sua escolha.

Módulo II – Os Projetos e os Planos de Formação com Uso da Ferramenta de Excel

- O Diagnóstico das Necessidades de Formação:
 - O processo de caracterização das necessidades;
 - A escolha metodológica e sua implementação;
 - A análise do trabalho;
 - Criação de templates e indicadores.
- O Plano de Formação Profissional:
 - Periodicidade;
 - Integração com a Gestão de Carreiras;
 - Integração com a Avaliação de Desempenho;
 - Definição dos cursos a realizar;
 - Objetivos dos cursos e destinatários;
 - Local da formação e calendarização;
 - A divulgação do plano;
 - A implementação.