

A Gestão das Frotas Empresariais

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos práticos e competências que lhes permitam aumentar a eficácia e a eficiência na Gestão de Frotas Empresariais.

Objetivos Específicos:

No final do curso os participantes saberão:

- Os principais conceitos e técnicas utilizadas para gerir frotas;
- Integrar a Gestão de Frotas na cadeia logística;
- Identificar o sistema (e suas partes) de Gestão de Frotas;
- Relacionar valores, custos e benefícios ao nível dos transportes de pessoas;
- Analisar e avaliar Sistemas de transportes de pessoas;
- Integrar a importância das novas tecnologias e a comunicação na gestão dos transportes de pessoas.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem aprender e/ou desenvolver conhecimentos sobre transporte de pessoas e sua Gestão de Frotas, nomeadamente Quadros dirigentes, Chefias Intermédias e Diretas, Coordenadores e Encarregados de Departamentos ou Serviços de Transportes de Pessoas e/ou Frotas.

Carga Horária:

30 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – A Gestão de Frotas:

- Modos e Meios de Transporte;
- Tipos de Transporte:
 - Transportes Rodoviários – Vantagens e Desvantagens;
 - Melhorias nos Transportes Rodoviários;
 - A Segurança do Trabalho nos Transportes:
 - A Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho;
 - A Condução Automóvel Profissional;
 - O Veículo como Equipamento de Trabalho;
 - Os Passageiros e os Riscos da Atividade.

Módulo II – Gestão de Frotas no Transporte de Pessoal:

- Elementos de um Sistema de Transportes de pessoas:
 - Veículos e Pessoal;
 - Manutenção;
 - Planificação, Despacho e Controlo.
- A Viagem:
 - Planeamento e Organização das Rotas;
 - Rota Programada e Rota Alternativa;
 - A Avaliação da Viagem.

Módulo III – A Gestão Interna dos Serviços versus Externalização:

- A Gestão Interna dos Serviços:
 - Fatores Determinantes:
 - Gestão de Ativos;
 - Gestão dos RH;
 - Gestão de Custos.
 - Análise SWOT – Serviço Interno;
 - Análise do Custo/Benefício do Serviço de Transporte efetuado Internamente.
- Externalização dos Serviços:
 - Fatores Determinantes:
 - Gestão de Fornecedores/Subcontratos;
 - Gestão do Relacionamento com Prestadores de Serviços de Transportes externos;
 - Gestão de Custos.
 - Análise do Custo/Benefício da externalização.
- Comparação dos Serviços Internos – Serviços Externos.

Modulo IV - Análise e avaliação de Sistemas de Transportes:

- Evolução do Conceito de Desempenho;
- Fundamento para a Análise de Desempenho;
- Desempenho nos Serviços de Transporte de Pessoas;
- Avaliação do Desempenho;
- Medidas do Desempenho;
- Custos Diversos;
- Capacidade;
- Tempo do Ciclo;
- Qualidade e Nível do Serviço;
- Indicadores de Desempenho e Produtividade.

Modulo V - Custos ABC no Transporte de Pessoal:

- Importância da Avaliação de Custos no Transporte de Pessoas
- Conceito de Custos:
 - Gasto, custo e despesa;
 - Custos diretos, indiretos, fixos e variáveis;
 - Custo marginal;
 - Custo histórico, custo orçamentado e custo padrão.
- Método de Custeio ABC:
 - Origem e Motivação;
 - Quando Aplicar o método ABC;
- Desenvolvimento de uma estrutura de Custeio ABC:
 - Direcionadores
 - Aplicação ao Transporte Interno de Pessoas;
 - Método ABC.
- Controlo e Racionalização de Custos de Frotas:
 - Custos Operacionais dos veículos;
 - Manutenção e/ou Planeamento de Renovação de Frotas;
 - Gestão do Trafego versus Gestão da Mobilidade.

Modulo VI - As Novas Tecnologias de Comunicação na Gestão dos Transportes Rodoviários de Pessoas:

- Business intelligence para gestão de frotas de pessoas;
- E-Work (Workflow Management. Gestão de Fluxos de Trabalho:
 - Sistemas de identificação automática;
 - SDSS - Spatial Decision Support Systems;
 - Gestão de sistemas de transporte (TMS - Transportation Management Systems);
 - Logistics Resources Management - (LRM).
- A Integração com os Novos Sistemas de Informação:
 - GIS (Geographic Information Systems - Sistemas de Informação Geográfica - SIG).