

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISE FINANCEIRA



Mini-MBA de Especialização em Análise Financeira
Maximize a sua empresa, avaliando-a
correctamente

www.highskills.pt | geral@highskills.pt

Coordenador: Dr. Rui Felgar

Índice

Duração Total do Curso de Formação	3
Destinatários.....	3
Perfil de saída	3
Pré-Requisitos.....	3
Objetivo Geral.....	3
Objetivos Específicos	3
Estrutura modular e respetiva carga horária	4
Conteúdos programáticos	5
Metodologia	7
Avaliação dos Formandos.....	8
Recursos Didáticos.....	8
Equipa de Formação	9
Condições	9
Cancelamentos e Não Comparências.....	10
Ficha de Inscrição	10
Contactos possíveis para mais informações	10



Plano do MINI-MBA de Especialização em Análise Financeira a Distância

Duração Total do Curso de Formação

50 Horas – 08:30 às 14:30

Destinatários

Este Curso destina-se a todos aqueles que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área da análise financeira, num curto prazo de tempo.

Perfil de saída

Todos os alunos no final recebem um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente os participantes podem, ainda, em regime facultativo e sem qualquer custo acrescido, submeter-se a um exame de avaliação no final do curso, recebendo, em caso de aprovação, um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona o acesso a equivalências académicas de disciplinas a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não poderá assegurar o nível de créditos obtidos pois os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos

Não se aplica

Objetivo Geral

Este Mini-MBA vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Contabilidade, Gestão e Análise Financeira, Controlo de Gestão, Excel para Financeiros) com o objetivo de proporcionar um completo domínio dos aspetos mais relevantes em cada uma delas. Ao realizarmos este Mini-MBA temos como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam dominar os principais aspetos no âmbito da contabilidade e finanças.

Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes deverão:

- Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- Saber em que consiste a contabilidade;
- Saber em que consistem as diversas óticas ou perspetivas (financeira, económica e monetária), quais os mapas contabilísticos associados a cada ótica e ter a capacidade de “ler” e entender essa informação;
- Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- Ter conhecimento dos aspetos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental;
- Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;
- Ter domínio dos principais aspetos ligados ao Planeamento numa organização;
- Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade;
- Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão;
- Ter adquirido conhecimentos, que permitam utilizar a folha de cálculo (Excel) de uma forma otimizada no âmbito da contabilidade e finanças.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	-
<i>Módulo I – A Contabilidade</i>	12h
<i>Módulo II – A Gestão e a Análise Financeira</i>	12h
<i>Módulo III – O Controlo de Gestão</i>	6h
<i>Módulo IV – Excel para Financeiros</i>	12h
<i>Módulo V – Opcional – Exame</i>	8h
<i>Módulo VI – Encerramento</i>	-
Total	50h

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – “A Contabilidade”

- Introdução:
 - Conceito de empresa;
 - As funções;
 - A organização formal e informal.
- A “Contabilidade”:
 - Conceito;
 - Tipos de contabilidade;
 - A conta (contabilística);
 - A movimentação contabilística;
 - O saldo de uma conta;
 - O método digráfico ou das partidas dobradas.
- A ótica/perspetiva financeira:
 - Objetivo;
 - O “Balanço”;
 - As depreciações e amortizações;
 - As provisões;
 - Principais contas.
- A ótica/ perspetiva económica:
 - Objetivo;
 - A “Demonstração de resultados do exercício”;
 - Principais contas.
- A ótica monetária:
 - Objetivo;
 - A “Folha de caixa”.
- Outros mapas contabilísticos:
 - O “Diário”;
 - O “Razão”;
 - O “Balancete”.

Módulo II – “A Gestão e a Análise Financeira”

- A função Financeira:
 - Tipos de fluxos;
 - A evolução da função financeira;
 - O orçamento de tesouraria;
 - O plano financeiro.
- A “Gestão financeira”:
 - Conceito;
 - Objectivos da “Gestão financeira”.
- O equilíbrio financeiro:
 - O “Fundo de maneiio”;
 - O “Balanço funcional”;
 - As necessidades de “Fundo de maneiio”;
 - A “Tesouraria Líquida”;
 - Situações típicas de tesouraria.
- O “Processo orçamental”;
- A “Análise financeira”:
 - Conceito;
 - Técnicas de “Análise financeira”:
 - A certificação das “Demonstrações financeiras”;
 - A comparação de “Demonstrações financeiras”;
 - Os “Rácios”.

Módulo III – “O Controlo de Gestão”

- O “Planeamento”:
 - “Visão”, “Missão” e “Valores”;
 - A Estratégia;
 - O “Planeamento estratégico”;
 - O “Planeamento operacional”.
- O “Controlo de gestão”:
 - Conceito;
 - Os “Centros de responsabilidade”;
 - Os sistemas de “Controlo de gestão”:
 - O “Método OVAR”;
 - O “Painel de bordo” (Tableau de bord);
 - O “BSC - Balanced Scorecard”;
 - O “Reporting”;
 - Os “Sistemas de incentivos”.

Módulo IV – “Excel para Financeiros”

- Destaque para as principais potencialidades do Excel para uma utilização otimizada no âmbito da contabilidade e finanças;
- Análise de variações;
- Análise de cenários;
- Análise de sensibilidade;
- Atingir objetivo e solucionador;
- Utilização otimizada dos gráficos no âmbito das finanças;
- As principais funções financeiras;
- Utilização da formatação condicional no reporting;
- As tabelas dinâmicas;
- Ponto morto das vendas;
- Análise ABC;
- Os modelos financeiros;
- A proteção da informação;
- Ligações entre ficheiros;
- Macros;
- Utilização de atalhos.

Módulo V – Prova de Conhecimentos

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo VI – Encerramento

Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao VII	Expositivo / Demonstrativo / Ativo
Nos módulos I ao VII	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

Caso o participante opte por fazer exame, as técnicas de avaliação utilizadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação

Dr. Rui Felgar

- Licenciado em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa;
- Pós-Graduação em Controlo de Gestão e Performance pelo ISCTE;
- 2005 -Seguros ramo aviação –Curso realizado em Londres e conduzido pela Marsh’s Aviation and Aerospace;
- 1999 -Derivados Financeiros e Inovação Financeira –Curso ministrado pela Escola de Pós-Graduação da Universidade Católica Portuguesa com duração de 200 horas;
- 1995 e 1996 –Bullet Proof – Crestcom –curso interno sobre liderança, para quadros superiores num total de 150 horas;
- Treasury Management –Curso realizado em Montreal / Canadá para gestão centralizada de fluxos de caixa e redução de impactos cambiais (IATA).



Atualmente é formador e consultor na High Skills, e Partner na RFF Consulting, desenvolvendo trabalho na área de auditor e gestão financeira em colaboração com RPLM – Gestão de investimentos SA e Baker Tilly (projetos Angola).

Entre 2010 e 2011 foi Diretor de Operações no Agrupamento de Empresa Safesourcing (BPO) e Prolaboral (Trabalho Temporário);

Em 2007 e nos dois anos seguintes foi Assessor de Administração e Responsável Operacional do Grupo CRH – UN (Unidades de Negócio) de Contact Centers, Loja e Construção Civil e Metalomacânica;

Iniciou a sua atividade como auditor financeiro na ERNST & YOUNG e foi Diretor Financeiro da Portugália Airlines durante dezasseis anos.

Foi também Administrador Liquidatário Judicial desde 04 de novembro de 1994. (D.R. 255 – 2ª série) até 2005 em que pediu a suspensão da atividade.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização em Análise Financeira		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

