



## Índice

Duração Total do Mini-MBA de Especialização de Formação .....	2
Destinatários.....	2
Objetivo Geral.....	2
Objetivos Específicos .....	2
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	3
Conteúdos programáticos .....	3
Metodologia .....	5
Avaliação dos Formandos.....	5
Recursos Didáticos.....	5
Equipa de Formação .....	6
Condições .....	7

## **MINI-MBA de Especialização de Corporate Finance – Gestão Financeira e Projetos de Investimento**

### **Duração Total do Mini-MBA de Especialização de Formação**

50 Horas

### **Destinatários**

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos aqueles que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área contabilística e financeira na área de exportações e importações, num curto prazo de tempo.

### **Objetivo Geral**

Este Mini-MBA de Especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (com particular destaque às opções de investimento, gestão de financiamentos de curto, médio e longo prazo, gestão de tesouraria e avaliação de empresas) com o objetivo de proporcionar um completo domínio dos aspetos mais relevantes em cada uma delas.

Este Mini-MBA de Especialização tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam dominar os principais aspetos de Corporate Finance, nomeadamente no âmbito dos projetos de investimento, seu financiamento e controle.

### **Objetivos Específicos**

No final deste Mini-MBA de Especialização os participantes deverão:

- Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- Saber em que consiste a Gestão Financeira e seus principais objetivos;
- Saber avaliar empresas;
- Saber fazer análise de projetos de Investimento;
- Saber fazer opções de financiamento do Investimento;
- Ter conhecimento dos aspetos mais relevantes associados ao planeamento e controlo de gestão;
- Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental;
- Saber gerir finanças corporativas de curto prazo.

### Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – “Avaliação de Investimentos”</i>	12h
<i>Módulo II – “Financiamento de Longo Prazo”</i>	12h
<i>Módulo III – “Planeamento e Controlo de Gestão”</i>	8h
<i>Módulo IV – “Avaliação de Empresas”</i>	4h
<i>Módulo V – “Gestão Financeira Corporativa Curto Prazo”</i>	8h
<i>Módulo VI – Preparação de exame + exame (facultativo)</i>	6h
<i>Módulo VII – Encerramento</i>	
<b>Total</b>	<b>50h</b>

### Conteúdos programáticos

#### **Módulo 0 – Abertura**

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de Ação de formação.

#### **Módulo I – “Avaliação de Investimentos”**

- Introdução:
  - Conceito.
- Projetos de Investimento:
  - Conceito;
  - Cash Flows;
  - Taxa de Desconto;
  - Critérios de Avaliação de Investimentos;
  - Opções reais;
  - Análise de risco.

#### **Módulo II – “Financiamento de longo prazo”**

- Introdução;
- Capitais próprios:
  - Inicial, aumento, autofinanciamento;
  - Abertura de capital?;
  - Capital de risco.
- Capitais Alheios:
  - Empréstimos;

- Leasing;
- Project Finance.
- Investimento com dívida – Avaliação.

### **Módulo III – “Planeamento e Controlo de Gestão”**

- O Planeamento:
  - Refletir Visão, Missão e Objetivos;
  - Estratégia;
  - Planeamento Estratégico;
  - Planeamento Operacional;
  - O plano financeiro.
- O Controlo de Gestão:
  - Conceito;
  - Objetivos;
  - Centros de responsabilidade;
  - Sistemas de controlo de gestão:
    - KPI;
    - Balanced Scorecard;
    - Painel de Bordo (Tableau de bord);
    - Reporting;
    - Sistemas de incentivos.
  - Comunicação e Liderança.

### **Módulo IV – “Avaliação de empresas”**

- Introdução;
- Discounted Cash flow (DCF);
- Economic Value Added (EVA).

### **Módulo V – “Gestão Financeira corporativa no curto prazo”**

- Gerir disponibilidades:
  - Orçamento de Tesouraria;
  - Outros.
- Aplicações financeiras de curto prazo;
- Clientes e sua gestão:
  - Gestão de cobranças;
  - Controlo de Crédito;
  - Outros.
- Financiamentos de curto prazo.

### **Módulo VI – Preparação de exame + exame (facultativo)**

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

### **Módulo VII – Encerramento**

- Avaliação do Mini-MBA de Especialização: formadores e formandos.

### Metodologia

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objetivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Durante toda a Ação de formação	Expositivo, Demonstrativo, Interrogativo e Ativo

### Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

<b>Momento</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Objetivo</b>
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

### Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando

## Equipa de Formação

### **Dr. Raúl Dias**

Ao longo dos últimos 16 anos desempenhou funções em diversas empresas e negócios enquanto Diretor de Negócios, Gestor Operacional e Gestor Financeiro (Grupo Rio, Tropizoo, Levelsoft), e como consultor em diversos setores de atividade tais como a indústria, construção, facilities, comércio, distribuição e retalho, tecnologias, consultoria e serviços.



Desde 2015 é Consultor e Formador em Gestão de Empresas, com intervenção e projetos nas áreas de reestruturação organizacional e operacional, análise financeira e controlo de gestão, gestão e desenvolvimento de operações, implementação e desenvolvimento de projetos, logística e distribuição, lean management, marketing e crm.

Desde 2019 é Consultor/Formador na High Skills Lda - Formação e Consultoria Lda. Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais.

Paralelamente desempenhou funções como formador na AIMinho (2006/2008), e em diversos cursos e ações de formação ligadas à gestão empresarial (desde 2007), foi Docente Universitário na FUP-UNTL (2006).

### **Formação Académica**

- MBA/ Master Executivo em Gestão de Empresas pelo Instituto Português de Estudos Fiscais Internacionais.
- Pós-Graduado em Direção Financeira e Contabilidade pela ENEB/ U. Isabel I.
- Pós-Graduado em Project Management pela ENEB/ U. Isabel I.
- Licenciado em Gestão pela Uab.
- Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 52329/2004 DN.
- Certificado de E-formador ID 68/2021.

## Condições

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do Mini-MBA de Especialização.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini-MBA de Especialização de Corporate Finance – Gestão Financeira e Projetos de Investimento		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

## Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) Telefone: +351 217 931 365

