



**MINI-MBA de Especialização
em Evolução da Banca**

Coordenador: Dr. João Machado dos Santos

Índice

Duração Total:	2
Destinatários:.....	2
Perfil de saída:	2
Pré-Requisitos:.....	2
Objetivo Geral:.....	2
Objetivos Específicos:.....	2
Estrutura modular e respetiva carga horária	3
Conteúdos programáticos:	3
Metodologia:	4
Avaliação dos Formandos:.....	4
Recursos Didáticos:	5
Equipa de Formação:.....	5
Coordenador:.....	5
Condições	6
Cancelamentos e Não Comparências.....	6

Plano do MINI-MBA de Especialização em Evolução da Banca

Duração Total

50 Horas

Destinatários

- Estudantes Universitários de qualquer licenciatura;
- Recém-licenciados;
- Em geral pessoas de outros setores que queiram uma aproximação à realidade bancária.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisito

Não se aplica.

Objetivo Geral

Na Banca comercial moderna é cada vez mais importante que os seus colaboradores qualificados tenham uma visão e uma perspetiva o mais abrangente possível da organização, dos seus objetivos, da sua cultura, das suas obrigações especiais e institucionais por forma a não só enquadrar melhor os seus recursos humanos como também criar as melhores condições possíveis para a gestão em ambiente de permanente mudança.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos devem estar aptos a:

- Distinguir credito a particulares e credito de empresas;
- Perceber a importância do cross selling e dos serviços na receita da instituição;
- Compreender a missão compliance;
- Entender a importância de uma auditoria para a eficiência;
- Conhecer a função Recursos Humanos na Banca.

Estrutura Modular e Respetiva Carga Horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Do Negócio</i>	15 Horas
<i>Módulo II – Da Eficiência</i>	23 Horas
<i>Módulo III – Dos Recursos Humanos</i>	10 Horas
<i>Modulo IV – Prova de Conhecimentos</i>	2 Horas
<i>Módulo V – Encerramento</i>	
Total	50 Horas

Conteúdos Programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Do Negócio

- Conta;
- Meios de movimentação;
- Crédito a particulares;
- Crédito a empresas;
- A importância do cross selling e dos serviços na receita da instituição;
- Fórmulas de abordagem ao mercado.

Módulo II – Da Eficiência

- A organização;
- Controlo interno;
- Auditoria;
- Compliance;
- Relação e reporte às entidades de supervisão.

Módulo III – Dos Recursos Humanos

- Planeamento estratégico;
- Recrutamento e seleção;
- Integração de recursos humanos;
- Descrição de funções;
- Remunerações e prémios. Carreira;

- Formação e desenvolvimento pessoal;
- Análise controlo auditoria e informação de gestão em recursos humanos;
- Códigos de conduta e deontológicos;
- Avaliação de desempenho.

Módulo IV – Prova de Conhecimentos

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo V – Encerramento

- Avaliação do curso: formadores e formandos.

Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao III	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos I ao III	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

- Sala de formação;
- Projetor de vídeo;
- Documentação Teórica;
- Kit de Formando.

Equipa de Formação

Coordenador

Dr. João Machado dos Santos

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções

Percurso Profissional

1982 – Como técnico de Finanças na DGCI;

1986 e 1990 – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense;

1990 e 1992 – Diretor de Operações na CISF SA;

1992 e 1997 – Diretor Regional Norte na Mundileasing SA

1995 e 1997 – Diretor Geral na mesma entidade;

1997 e 2006 – Diretor Geral do Banif SA destacado nos Açores como Diretor Geral do Banco Comercial dos Açores SA;

2006 e 2012 – Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA.

2012 – Diretor Executivo da Prestarte SA e Consultor

2015 – Consultor, Coordenador E Formador da High Skills

1998/2000 – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal

Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.



Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização em Evolução da Banca		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contactos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones: PT: 00351 217 931 365

