

Mini-MBA de Especialização de Lean Operations Management



Coordenador: Dr. Raúl Dias

Índice

Duração Total:	2
Destinatários:	2
Perfil de saída:	2
Pré-Requisitos:	2
Objetivo Geral:	2
Objetivos Específicos:	3
Estrutura modular e respetiva carga horária:	3
Conteúdos programáticos:	3
Metodologia:	5
Avaliação dos Formandos:	6
Recursos Didáticos:	6
Condições	8
Cancelamentos e Não Comparências	8
Ficha de Inscrição	8
Contatos possíveis para mais informações:	8

MINI-MBA de Especialização em Lean Operations Management

Duração Total:

50 Horas

Destinatários:

Este Mini-MBA destina-se a: Engenheiros e gestores, responsáveis por áreas de negócio, líderes de equipa e de processos de melhoria contínua; pessoas ligadas a organizações com ou sem fins lucrativos, empresas de serviços ou indústria, e que ambicionam melhorar o desempenho dos seus sistemas de operações enquanto que criam valor para todas as partes; todos aqueles que pretendam dar um novo rumo à sua carreira profissional criando novas oportunidades pela aquisição de novas competências e saberes.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do Mini-MBA de Especialização. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e Mini-MBA de Especialização escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Não se aplica.

Objetivo Geral:

O MINI-MBA em Lean Operations Management destina-se a quadros de empresas industriais ou de serviços. O objetivo deste MINI-MBA é preparar os formandos para serem elementos ativos nas suas organizações, implementando boas práticas de gestão e soluções Lean que melhorem o desempenho operacional e financeiro das empresas onde estão inseridos.

A assimilação de conhecimentos e experiências Lean abrirá novos horizontes aos participantes, permitindo-lhes melhor enfrentar os desafios de um mercado em permanente mudança.

Objetivos Específicos:

O MINI-MBA promove nos formandos o conhecimento sobre um conjunto de ferramentas orientadas para a melhoria contínua de processos quer na indústria quer nos serviços, bem como ferramentas necessárias para a definição de estratégias de implementação dos princípios Lean nas organizações onde estão inseridos.

No final do Mini-MBA de Especialização os formandos devem estar aptos a:

- Conhecer e aplicar metodologias e ferramentas Lean;
- Desenvolver a implementação de soluções Lean nas organizações e na vida pessoal;
- Transmitir os conhecimentos adquiridos e envolver colegas e pessoas com quem trabalham;
- Orientar os esforços da sua função e/ou departamento no sentido de melhorar o desempenho continuamente;
- Fomentar o trabalho em equipa e orientar para a obtenção de resultados para o seu cliente.

Estrutura modular e respetiva carga horária:

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Pensamento e Estratégia Lean</i>	4h
<i>Módulo II – Lean Management (Análise de Processos e Melhoria Contínua de Produtos e Processos)</i>	7h
<i>Módulo III – Lean Manufacturing</i>	7h
<i>Módulo IV – Lean Services e Lean Office</i>	6h
<i>Módulo V – Lean SCM e Logística</i>	7h
<i>Módulo VI – Lean Finance e Accounting</i>	7h
<i>Módulo VII – Lean People (Liderança e Gestão da Mudança)</i>	4h
<i>Módulo VIII – Exame</i>	8h
<i>Módulo – Encerramento</i>	
Total	50 horas

Conteúdos programáticos:

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Pensamento e Estratégia Lean

- Introdução ao Lean Thinking (pensamento lean);
- Características nucleares do Lean Thinking;
- Os sete princípios lean e a sua aplicação;
- Desperdício versus valor acrescentado;
- Gemba;
- Gestão Visual;
- Estratégia Lean Thinking na empresa;

Módulo II – Lean Management (Análise de Processos e Ferramentas de Melhoria Contínua)

- Análise de demonstrações financeiras para "normalizar" a linguagem;
- Breve introdução ao Kaizen (abordagem Kaizen Diário);
- 5s (aplicação no contexto da organização do trabalho);
- Ciclo PDCA (melhoria de processos, produtos e serviços);
- Kanban (otimização da produtividade, controlo e gestão do trabalho);
- 5W2H (Controlo de tarefas e fluxos de trabalho);
- Exemplo e aplicação do Relatório A3;

Módulo III – Lean Manufacturing

- Introdução, definição e conceitos de Lean Manufacturing;
- As Fontes de Perdas nas Organizações;
- TPM (Total Productive Maintenance)
- O VSM;
- O SMED;
- Exemplos e aplicação de ferramentas, métricas lean e OEE;
- A caixa de nivelamento (Heijunka);

Módulo IV – Lean Services e Lean Office

- Definição de Lean Services;
- O conceito dos serviços e suas características diferenciadoras;
- Desperdícios nos Serviços;
- Kanban nos Serviços;
- Ferramentas Lean Services;
- Lean office, conceitos e aplicação.

Módulo V – Lean SCM e Logística

- Introdução Lean Manufacturing;
- Introdução à logística e gestão da cadeia de fornecimento (SCM);
- As componentes da SCM;
- Conceitos e definições Total Flow Management;
- O Efeito Forrester (Chicote);

- A gestão de stocks e principais indicadores;
- O comboio da logística (Mizu) e o sistema Milkrun;

Módulo VI – Lean Finance & Accounting

- Definição e conceitos associados ao Lean Finance;
- Sistemas de custeio e ABC (Activity Based Costing – Breve introdução);
- Análise de custos, componentes e controlo de gestão em empresas lean;
- Indicadores económico-financeiros relacionados com o Lean (exemplo: tempos médios de armazenagem);
- Exemplos de demonstrações, relatórios e análises lean finance e accounting (excel).

Módulo VII – Lean People (Liderança e Gestão da Mudança)

- Introdução à Gestão da Cadeia de Fornecimento (SCM);
- Definição e conceitos associados ao Lean People;
- Ferramentas de diagnóstico e definição de objetivos;
- Ação - o ciclo dos 4D;
- Comunicação - Linguagem, Rapport e Visão Sistémica;
- Feedback e Reflexão.

Módulo VIII – Exame

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo IX – Encerramento

- Avaliação do Mini-MBA de Especialização: formadores e formandos.

Metodologia:

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I a VII	Expositivo Demonstrativo Activo
Nos módulos I a VII	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos:

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação

Dr. Raúl Dias

Ao longo dos últimos 16 anos desempenhou funções em diversas empresas e negócios enquanto Diretor de Negócios, Gestor Operacional e Gestor Financeiro (Grupo Rio, Tropizoo, Levelsoft), e como consultor em diversos setores de atividade tais como a indústria, construção, facilities, comércio, distribuição e retalho, tecnologias, consultoria e serviços.



Desde 2015 é Consultor e Formador em Gestão de Empresas, com intervenção e projetos nas áreas de reestruturação organizacional e operacional, análise financeira e controlo de gestão, gestão e desenvolvimento de operações, implementação e desenvolvimento de projetos, logística e distribuição, lean management, marketing e crm.

Desde 2019 é Consultor/Formador na High Skills Lda - Formação e Consultoria Lda. Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais.

Paralelamente desempenhou funções como formador na AIMinho (2006/2008), e em diversos cursos e ações de formação ligadas à gestão empresarial (desde 2007), foi Docente Universitário na FUP-UNTL (2006).

Formação Académica

- MBA/ Master Executivo em Gestão de Empresas pelo Instituto Português de Estudos Fiscais Internacionais.
- Pós-Graduado em Direção Financeira e Contabilidade pela ENEB/ U. Isabel I.
- Pós-Graduado em Project Management pela ENEB/ U. Isabel I.
- Licenciado em Gestão pela Uab.
- Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 52329/2004 DN.
- Certificado de E-formador ID 68/2021.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do Mini-MBA de Especialização.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização em Lean Operations Management		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones: PT: 00351 217 931 365