

MINI-MBA de Finanças para Empresas Pública



Índice

Duração Total:	2
Destinatários:.....	2
Perfil de saída:	2
Pré-Requisitos:.....	2
Objetivo Geral:.....	2
Objetivos Específicos:.....	3
Estrutura modular e respetiva carga horária	3
Conteúdos programáticos:	3
Metodologia:	6
Avaliação dos Formandos:.....	6
Recursos Didáticos:	6
Equipa de Formação:.....	7
Condições	7
Cancelamentos e Não Comparências.....	8
Ficha de inscrição.....	8
Contatos possíveis para mais informações:	8

Plano do MINI-MBA de Finanças para Empresas Públicas

Duração Total:

50 Horas

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar conhecimentos ao nível da gestão financeira de organismos e de instituições públicas.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Não se aplica.

Objetivo Geral:

Competitividade e Sustentabilidade dos negócios formam o novo cenário das empresas, a recente crise económica e financeira, a crescente globalização dos mercados dos bens e serviços, os desenvolvimentos ocorridos internacionalmente no domínio dos mercados de capitais, volatilidade do mercado cambial, da contabilidade, a Nova Diretiva da Contabilidade, auditoria e fiscalização das empresas, reforma da Diretiva de Auditoria e Regulamento da Auditoria às Entidades de Interesse Público e o desenvolvimento de novos produtos financeiros e fontes de financiamento tem criado complexos e desafiantes problemas/oportunidades aos profissionais da gestão ligados às áreas das finanças empresariais e do controlo de gestão.

O Mini MBA de Finanças para Empresas Públicas é dirigido a todos os profissionais que pretendam o desenvolvimento de conhecimentos e competências adequados ao exercício de funções dirigentes na Administração Pública, nomeadamente uma formação altamente qualificada nos aspetos científico, técnico e profissional, que assente numa cultura profissional e tecnologicamente avançada por forma a favorecer a qualidade dos serviços públicos e da Administração Pública e visa estimular nos participantes a necessidade de desenvolver uma visão abrangente na utilização das ferramentas e técnicas da área do controlo de gestão e finanças empresariais, contextualizando-as numa gestão estratégica das instituições publicas.

Objetivos Específicos:

No final deste Mini-MBA de Finanças para Empresas Públicas os formandos deverão:

- ✓ Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- ✓ Ter conhecimento dos aspetos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- ✓ Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental;
- ✓ Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;
- ✓ Ter domínio dos principais aspetos ligados ao Planeamento numa organização;
- ✓ Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade;
- ✓ Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão;
- ✓ Desenvolver competências especializadas em Gestão Financeira Pública, em sede de planeamento, elaboração e gestão do orçamento das instituições enquadradas no setor público.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Contabilidade e Auditoria de Instituições Públicas</i>	8 horas
<i>Módulo II – Avaliação de Empresas publicas, de Negócios e de Estratégias</i>	6 horas
<i>Módulo III – Planeamento e Controlo Orçamental</i>	7 horas
<i>Módulo IV – Análise da Performance Empresarial</i>	7 horas
<i>Módulo V – Conceitos Fundamentais de Finanças</i>	8 horas
<i>Módulo VI - Gestão Tesouraria</i>	6 horas
<i>Modulo VII – Preparação e Exame</i>	8 horas
<i>Módulo VIII – Encerramento</i>	
Total	50 horas

Conteúdos programáticos:

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Contabilidade e Auditoria de Instituições Publicas

- Introdução à contabilidade dos organismos públicos;
- Verificação das contas do balanço e da demonstração de resultados;
- Verificação de contas consolidadas;
- Sistema de controlo interno;
- Normas de auditoria aplicáveis;
- Análise das principais Normas e Regulamentos.

Módulo II – Avaliação de Empresas publicas, de Negócios e de Estratégias

- Métodos de avaliação de empresas: cash-flows descontados;
- Utilização do EVA como instrumento de avaliação;
- Contribuição da teoria das opções para a avaliação;
- Métodos empíricos;
- Exercícios práticos.

Módulo III – Planeamento e Controlo Orçamental

- Tipos de custo;
- Comportamento dos custos;
- Activity-based costing e activity-based management;
- Gestão orçamental e as suas funções nas organizações;
- Técnicas de orçamentação;
- Orçamentação flexível e análise de desvios;
- Exercícios Práticos.

Módulo IV – Análise da Performance Empresarial

- Métricas de avaliação de performance e criação de valor;
- Estrutura organizacional e avaliação da performance divisional: centros de responsabilidade;
- Sistemas integrados de avaliação da performance: Balanced Scorecard;
- Sistemas de incentivos.

Módulo V – Conceitos Fundamentais de Finanças

- Valor temporal do dinheiro e equivalência de capitais;
- Equivalência entre taxas de juro;
- Rendas certas e modalidades de reembolso de empréstimos;
- Conceitos e documentos básicos de análise financeira;
- Método dos rácios;
- Análise do equilíbrio financeiro;
- Análise do ponto crítico e dos graus de alavanca;

- Introdução à teoria de carteiras;
- Modelos simples de avaliação de ativos financeiros.

Módulo VI – Gestão Tesouraria

- Posicionar a Tesouraria;
- Praticar as previsões de tesouraria;
- As operações de tesouraria;
- Planeamento financeira;
- Decisões Financeiras de Curto Prazo.

Modulo VII – Preparação e Exame

- Aferir os conhecimentos adquiridos ao longo do Mini-MBA.

Módulo VIII – Encerramento

- Avaliação do curso: formadores e formandos.

Metodologia:

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo, bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I a VII	Expositivo Demonstrativo Activo
Nos módulos I a VII	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo
Nos módulos VII e VIII	Exame e Questionário

Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Exame	

Recursos Didáticos:

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação:

Dra. Sónia Cristina

Detentora de um Mestrado de Economia Empresarial Universidade Lusíada e uma Licenciatura em Finanças pelo Instituto Superior de Economia e Gestão de Lisboa, com ampla experiência profissional na implementação de projetos, para empresas nacionais e internacionais, nas áreas de Auditoria e Consultadoria Financeira e de Projetos, Mercados Financeiros, Seguros e Banca.



- Mestrado em Economia da Empresa – Universidade Lusíada de Lisboa
- Licenciatura em Finanças – Instituto Superior de Economia e Gestão de Lisboa
- Licenciatura em Economia – Universidade Lusíada do Porto
- Certificado de Competências Pedagógicas n.º F593519/2012
- Curso de Mediação de Seguros – Tranquilidade

Com início de atividade como Controller e Apoio à Gestão, faz uso da sua experiência profissional como Consultora e Formadora Sénior nas áreas Financeira, Contabilidade Analítica e Controlo de Gestão; Análise de Investimentos; Auditoria Financeira e Gestão de Projetos (com elaboração de projetos em sala, alguns já aprovados por entidades como Banco Mundial, UNICEF).

Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais, nomeadamente em Angola, Moçambique e Cabo Verde.

Desde 2014: CEO e Diretora Financeira onde é responsável pela análise económica, financeira, controlo de gestão da entidade, apoio na área comercial e organizacional, responsabilidade em todos os procedimentos contabilísticos, análise e estudos de projetos de investimento.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini-MBA de Especialização em Fiscalidade Laboral para Recursos Humanos		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: 351 217 931 365

