



MINI-MBA de Especialização em Sustentabilidade Corporativa



Dra. Ana Rafaela Marques

MBA083

Índice

Designação do Curso	2
Duração Total do Curso de Formação.....	2
Destinatários.....	2
Perfil de saída	2
Pré-Requisitos.....	2
Objectivo Geral.....	2
Objectivos Específicos	2
Estrutura modular e respectiva carga horária.....	3
Conteúdos programáticos	4
Metodologia.....	6
Avaliação dos Formandos	6
Recursos Didácticos.....	6
Equipa de Formação.....	6
Coordenador	7
Formadores.....	Erro! Marcador não definido.



Plano do MINI-MBA de Especialização em Sustentabilidade Corporativa

Duração Total:

50 Horas

Destinatários:

Este MINI-MBA de Especialização destina-se a todos aqueles com responsabilidades na implementação das estratégias de sustentabilidade dentro das empresas e que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na elaboração e implementação de programas e relatórios de sustentabilidade.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Não se aplica

Objetivo Geral:

Este MINI-MBA de Especialização de fundamentos de especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito de sustentabilidade, abordando áreas de conhecimento para a criação e implementação de programas responsáveis e sustentáveis.

Objetivos Específicos:

No final do MINI-MBA os formandos ficarão aptos a:

- Compreender a importância e os impactos da sustentabilidade e da responsabilidade social empresarial na cultura das empresas;
- Identificar os principais impactos ambientais e sociais das operações empresariais e como mitigá-los;

- Conhecer as principais normas e regulamentos atualmente disponíveis para auxiliar no alinhamento ao contexto da sustentabilidade;
- Identificar os acordos internacionais que promovem o desenvolvimento sustentável;
- Desenvolver e implementar estratégias de sustentabilidade alinhadas aos objetivos de negócio e às necessidades dos Stakeholders;
- Monitorar e avaliar o desempenho sustentável, estabelecendo indicadores de desempenho e metodologias para monitorar e avaliar a eficácia das iniciativas de sustentabilidade;
- Recolher e reportar informação através de relatórios de sustentabilidade, de acordo com as orientações GRI (Global Reporting Initiative).

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Introdução à Sustentabilidade Empresarial</i>	2 horas
<i>Módulo II – Planeamento Estratégico de Sustentabilidade</i>	4 horas
<i>Módulo III – Estrutura e Governança de Sustentabilidade</i>	4 horas
<i>Módulo IV – Gestão Ambiental</i>	4 horas
<i>Módulo V – Responsabilidade Social Empresarial (RSE)</i>	6 horas
<i>Módulo VI – Comunicação e Relatórios de Sustentabilidade</i>	8 horas
<i>Módulo VII - Gestão de Stakeholders</i>	2 horas
<i>Módulo VIII - Inovação e Sustentabilidade</i>	4 horas
<i>Módulo IX - Finanças e Sustentabilidade</i>	4 horas
<i>Módulo X - Implementação e Monitorização</i>	4 horas
<i>Módulo XI – Exame</i>	8 horas
<i>Módulo – Encerramento</i>	
Total	50 horas

Conteúdos programáticos:

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Introdução à Sustentabilidade Empresarial

- Conceitos e Definições: Definição de sustentabilidade empresarial, história e evolução;
- Importância da Sustentabilidade: Benefícios económicos, sociais e ambientais para as empresas;
- Princípios e Pilares da Sustentabilidade: Triple bottom line (económico, social e ambiental).

Módulo II – Planeamento Estratégico de Sustentabilidade

- Visão e Missão Sustentável: Desenvolvimento de visão e missão alinhadas à sustentabilidade;
- Análise SWOT: Identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à sustentabilidade;
- Definição de Metas e Objetivos: Estabelecimento de metas SMART (específicas, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais).

Módulo III – Estrutura e Governança de Sustentabilidade

- Criação de Comitês e Equipes de Sustentabilidade: Estrutura organizacional para gerenciar sustentabilidade;
- Papel do Conselho de Administração e da Liderança: Importância do apoio da alta direção;
- Governança Corporativa: Princípios e práticas de governança corporativa em sustentabilidade.

Módulo IV – Gestão Ambiental

- Eficiência Energética: Estratégias para reduzir o consumo de energia e utilizar fontes renováveis;
- Gestão de Resíduos: Métodos para minimizar e gerenciar resíduos sólidos e líquidos;
- Uso Sustentável de Recursos Naturais: Práticas para uso eficiente e sustentável de água, materiais e outros recursos;
- Redução de Emissões de Carbono: Medidas para reduzir a pegada de carbono e adotar práticas de carbono neutro.

Módulo V – Responsabilidade Social Empresarial (RSE)

- Engajamento da Comunidade: Parcerias e programas que beneficiam as comunidades locais;
- Direitos Humanos e Condições de Trabalho: Práticas justas e éticas no ambiente de trabalho;
- Diversidade e Inclusão: Estratégias para promover a diversidade e inclusão no local de trabalho.

Módulo VI – Comunicação e Relatórios de Sustentabilidade

- Transparência e Relatórios: Desenvolvimento e divulgação de relatórios de sustentabilidade (GRI, SASB, TCFD) ;
- Indicadores e Métricas: Seleção e monitoramento de KPIs (indicadora chave de desempenho) de sustentabilidade;
- Comunicação Interna e Externa: Estratégias para comunicar práticas e resultados de sustentabilidade aos Stakeholders.

Módulo VII – Gestão de Stakeholders

- Mapeamento de Stakeholders: Identificação e análise de Stakeholders internos e externos;
- Engajamento e Diálogo: Métodos para engajar Stakeholders em práticas de sustentabilidade;
- Parcerias Estratégicas: Desenvolvimento de parcerias com ONGs, governo e outras organizações.

Módulo VIII – Inovação e Sustentabilidade

- Economia Circular: Princípios e práticas da economia circular na empresa;
- Inovações Tecnológicas: Tecnologias que suportam a sustentabilidade empresarial;
- Desenvolvimento de Produtos Sustentáveis: Design e desenvolvimento de produtos e serviços sustentáveis.

Módulo IX – Finanças e Sustentabilidade

- Investimento Responsável: Princípios e práticas de investimento socialmente responsável (ISR) ;
- Custos e Benefícios da Sustentabilidade: Análise financeira dos benefícios e custos de práticas sustentáveis;
- Financiamento e incentivos para práticas sustentáveis.

Módulo XI – Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo – Encerramento

- Avaliação do curso: formadores e formandos

Metodologia:

Este MINI-MBA tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao III	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos I ao III	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos:

- ✓ Documentação Teórica; Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação:

Coordenador:

Dra. Ana Marques

Licenciatura em Engenharia Têxtil
Bacharelato em Gestão de Marketing
MBA em Gestão de Empresas



Resumo de Competências

Ampla experiência em Marketing e Vendas em empresas multinacionais de diferentes sectores (Indústria, Comércio e Serviços), operando em diversos países (Portugal, Espanha, França, Inglaterra, Itália, Suécia, USA, Angola e Moçambique), com destaque na definição de “estratégias de marketing e comunicação”, “imagem e identidade corporativa”, “gestão e ativação de marcas”, “campanhas institucionais e promocionais”, “gestão de redes sociais e redação de conteúdos”, “organização e supervisão de eventos. Consultoria e Formação em marketing, comunicação, vendas, negociação, atendimento e gestão de reclamações.

Facilidade na análise de situações, foco no Cliente, orientação para a concretização de resultados, capacidade de organização e de adaptação a ambientes multiculturais e multidisciplinares.

Experiência Profissional

Desde 2015: Gestora de Projetos – GSM, Gestão de Sinistros de Moçambique – Maputo, Moçambique;

De 2013 a dezembro 2015: Consultora de Marketing e Comunicação – diversas empresas nas áreas de construção civil [ALDO], carpintaria [AllWood], segurança [Plantão], instalações especiais [EOS], Recrutamento e Formação [Xela Services] – Luanda, Angola;

De 2012 a 2013: Gestora de Contas Sénior – Creation, Agência de Comunicação – Luanda, Angola;

De 2010 a 2012: Diretora de Marketing e Comunicação – DW [Darwin & Warhol], Agência de Marketing e Comunicação – Porto, Portugal;

De 2008 a maio 2010: Diretora de Marketing – Escola Superior de Negócios Atlântico - Atlântico Business School;

De 2006 a 2008: Marketeer – Instituto de Estudos Secundários Atlântico (IESA) – Vila Nova de Gaia, Portugal;

De 2005 a 2006: Gestora Comercial, Mercado Internacional – Finley Company, S.A. - Leça da Palmeira, Portugal;

De 2001 a 2005: Assistente Comercial, Mercado Internacional – Carvitex, Confeção de Malhas, Lda. – Póvoa de Lanhoso, Portugal;

De 1998 a 2001: Responsável de Marketing e Comunicação – IFS Portugal – Industrial & Financial Systems – Porto, Portugal;

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte- nos para conhecer as nossas vantagens empresariais

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Av. Conde Valbom, 6- 2º andar

N.º Fiscal de Contribuinte: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências:

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do MINI_MBA de Especialização.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do MINI-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização em Sustentabilidade Corporativa		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	