

## Microsoft Groove 2007

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes das competências e capacidades iniciais, necessárias para usarem o Office Groove 2007 de forma a poderem trabalhar em conjunto com colegas em distintos locais, de forma a economizar custos e tempo.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Trabalhar com diferentes espaços de trabalho, arquivos, calendário, acompanhamento de questões, formulários, blocos de notas, imagens e bloco de esboços;
- Descrever os novos recursos e funcionalidade do Groove 2007;
- Criar um Espaço de trabalho do Groove;
- Comunicar e partilhar informações de projetos e arquivos com colegas;
- Gerir Espaços de trabalho do Groove;
- Controlar a atividade do espaço de trabalho através de Alertas.

### Destinatários

Este Curso destina-se a profissionais que desejem melhorar os seus conhecimentos de partilha de ficheiros através das ferramentas Microsoft Office.

### Carga Horária

12 Horas

### Conteúdos Programáticos

**Módulo I - Funcionalidades do Microsoft Groove 2007**

**Módulo II - Iniciar o Microsoft Groove 2007**

**Módulo III - Espaços de Trabalho**

**Módulo IV - Ferramentas**

**Módulo V - Arquivos**

**Módulo VI - Discussão**

**Módulo VII - Arquivos do Sharepoint do Groove**

**Módulo VIII - Calendário**

**Módulo IX - Reuniões, Acompanhamento de Questões**

**Módulo X - Formulários, Formulários do Infopath do Groove**



HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

# Conteúdo de Formação

**Módulo XI - Bloco de Notas, Imagens e Bloco de Esboços**

**Módulo XII - Presença e Comunicações**

**Módulo XIII - Alertas e Notificações de Texto e de Áudio**