

### Auditores 45001

#### **Objetivos Gerais:**

Em qualquer Sistema de Gestão, a Auditoria tem um carácter indispensável à análise e verificação da eficácia do Sistema. Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e skill's necessários a poderem auditar/verificar o cumprimento dos objetivos traçados pela organização.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes terão adquirido o método, as técnicas e os instrumentos para realizar eficazmente as Auditorias de SST e desencadear as ações corretivas necessárias para corrigir as não conformidades verificadas em relação às especificações em vigor.

#### **Destinatários:**

Este curso destina-se a responsáveis pelo SG-SST, Engenheiros, Coordenadores e Técnicos, responsáveis pela realização de auditorias ao Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.

#### **Carga Horária:**

40 horas

#### **Conteúdo Programático:**

##### **Módulo I - Situar a Auditoria na Organização: os Princípios Gerais**

- As Normas 45001 e NP 4397.
- Enquadrar a Auditoria num Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- A Norma ISO 19011 - Linhas de orientação para Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e/ou de Gestão Ambiental.

##### **Módulo II - Preparar uma Auditoria de SST**

- Definir o âmbito da Auditoria.
- Elaborar o calendário de Auditoria.
- Selecionar os elementos de apoio à Auditoria.
- Coligir e analisar os documentos de referência.
- Construir as listas de verificação a utilizar durante a Auditoria.

##### **Módulo III - Efetuar as Entrevistas**

- Auditar os procedimentos.

- Questionar as pessoas.
- Saber tomar notas.
- Escutar e obter respostas concretas.
- Recolher evidências e analisá-las.
- As primeiras conclusões e o relatório provisório.

### **Módulo IV - Concluir a Auditoria**

- Analisar os dados - informações qualitativas e quantitativas.
- Redigir um Relatório de Auditoria.
- Estabelecer um plano de ação.
- Prever uma Auditoria de acompanhamento.

### **Módulo V - Formalizar o Procedimento de Auditoria**

- Planificação e gestão de Auditorias.
- Elaborar um Programa de Auditorias com vista a assegurar a eficácia do Sistema.
- Seleção e formação dos Auditores.