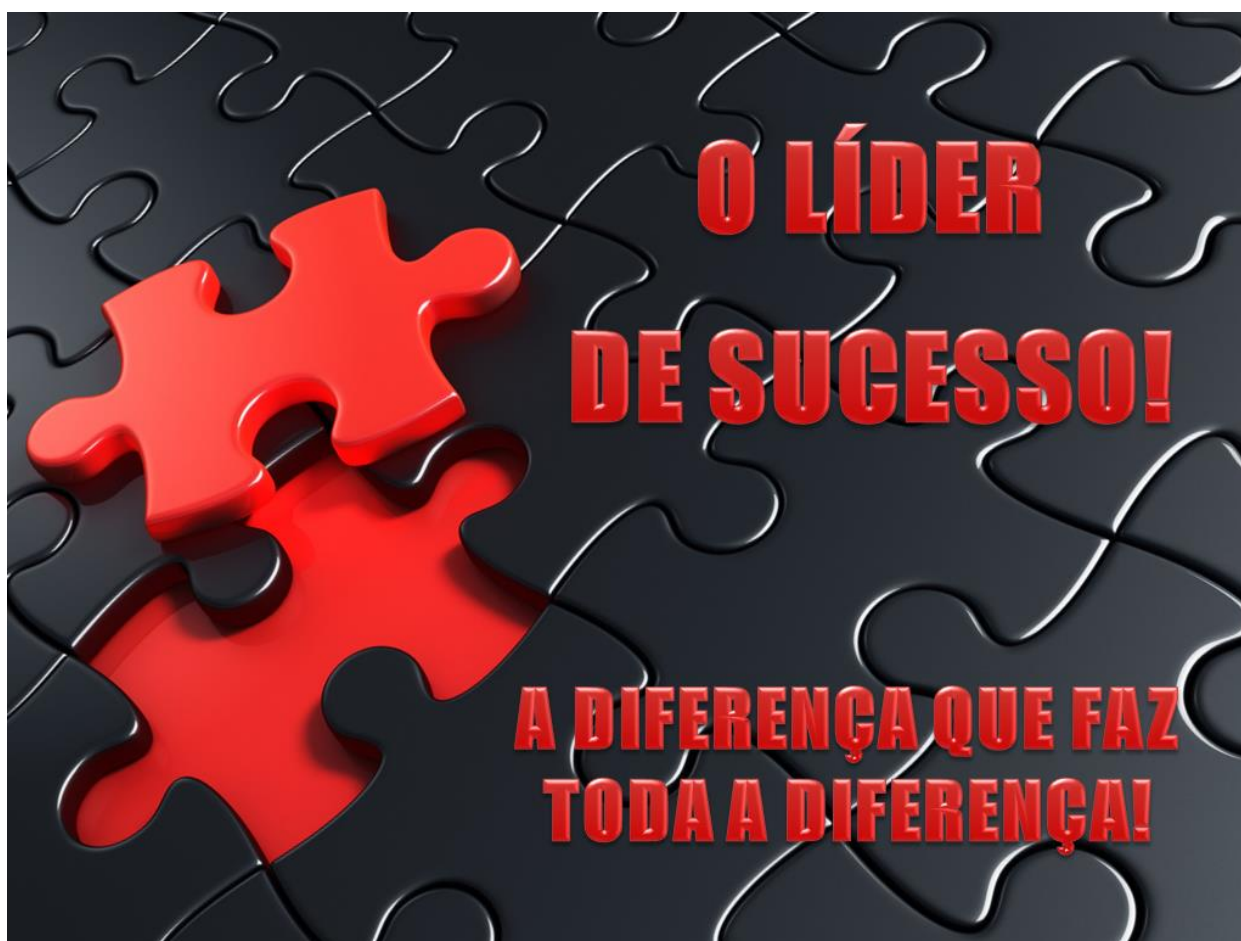




Skills Executive



COORDENADORA: Cláudia de Almeida

Índice

Designação do Curso	3
Apresentação do Curso	3
Carga horária:	3
Perfil de saída	3
Pré-Requisitos	4
Objetivos gerais	4
Objetivos específicos	4
Conteúdos Programáticos	4
Metodologia	5
Recursos Didáticos	6
Equipa de Formação	6
Coordenadora	6
Condições de Inscrição e Pagamento	7

Plano do Skills Executive

O Líder de Sucesso – A Diferença que faz toda a Diferença!

Designação do Curso

Skills Executive – O Líder de Sucesso - A Diferença que Faz Toda a Diferença é constituído pelo um conjunto de 5 módulos (30h).

Apresentação do Curso

É da responsabilidade do líder gerir a equipa de forma a assegurar que o desempenho colectivo não reflecta um somatório de esforços individuais, mas um verdadeiro resultado de equipa.

Para tal, o líder tem que adquirir competências que lhe permitam desempenhar um papel determinante no sucesso da sua equipa e organização.

O **Skills Executive – O Líder de Sucesso - A Diferença que Faz Toda a Diferença** está organizado em cinco módulos e a formação decorre num ambiente activo e participativo.

Terá oportunidade de:

- Ampliar a visão e potencializar a sua capacidade, transformando-o num líder eficaz;
- Clarificar e alinhar o propósito pessoal e profissional, direccionando as atitudes do líder para uma visão de futuro inspiradora;
- Entender como construir a capacidade necessária para sustentar a alta performance diante de demandas crescentes;
- Desenvolver as competências necessárias para a formação de equipas de alta performance, alinhadas aos objetivos da organização;
- Identificar fatores que motivam diferentes perfis de comportamento, definindo estratégias de liderança específicas para cada liderado;
- Reflectir sobre o processo e ferramentas de comunicação para alavancar os resultados da organização.

Carga horária:

30 Horas

Perfil de saída

No final do curso, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os fundamentos da liderança e da gestão de pessoas e seu impacto nas organizações e nas equipas;
- Compreender os pressupostos da motivação das pessoas e aplicar boas práticas para motivar os elementos da sua equipa;
- Identificar e potenciar as características das equipas de elevado desempenho;
- Envolver as pessoas da sua equipa para implementar processos de mudança organizacional.

Pré-Requisitos

Não se aplica.

Objetivos gerais

Promover aos executivos, líderes e gestores uma ampliação e fortalecimento das suas capacidades cognitivas e sociais mais complexas e exigíveis, em contextos organizacionais de grande pressão e ambientes de mudança, transformando-as em competências de melhor entender e lidar com a dinâmica da liderança, o papel da resiliência, da psicologia positiva e inteligência emocional na construção de equipas sólidas, sustentáveis e comprometidas emocionalmente com a sua missão nas organizações.

Objetivos específicos

- Desenvolver competências técnicas e comportamentais que possibilitem o desenvolvimento de colaboradores, líderes e equipas de alto desempenho;
- Tomar contacto com visão actualizada e dinâmica do papel da liderança e práticas eficazes no campo da gestão do capital humano, de forma a aprimorar individual e colectivamente os indivíduos;
- Desenvolver maior visão estratégica em relação à dinâmica organizacional e gestão da mudança;
- Criar um ambiente de debate e troca de experiências em torno da “arte e complexidade” do Ser Líder da Gestão de Pessoas e do Mundo Corporativo.

Conteúdos Programáticos

Módulo 0 – Abertura

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de acção de formação.

Módulo I – O SIGNIFICADO PESSOAL EM SER LÍDER

- ✓ Autoconhecimento e Liderança;
- ✓ Gestão das Emoções;
- ✓ Definições de Liderança;
- ✓ Identificação do propósito e motivações da posição de Líder;
- ✓ Características dos Líderes Eficazes.

Módulo II – O LÍDER QUE CONSTRÓI PONTES – SUPORTE DA ALTA PERFORMANCE

- ✓ Compreender as 4 dimensões de energia do ser humano – Física, emocional, mental e espiritual;
- ✓ Comportamento Organizacional – A dinâmica das relações e dos Interesses;
- ✓ Modelos Organizacionais e Perfis Comportamentais da Equipa;
- ✓ Liderança e Motivação;
- ✓ Inspirar (Acção) – O Líder que inspira para o envolvimento total.

Módulo III – LIDERANÇA EM MARES DE MUDANÇA

- ✓ Gestão de Mudança e Cultura Organizacional;
- ✓ Contextos de pressão à Mudança;
- ✓ A relevância dos agentes da mudança;
- ✓ Mudança como Processo de Transformação Comportamental;

- ✓ Princípios da Psicologia Positiva;
- ✓ Gestão da Inteligência Emocional.

Módulo IV – AS FERRAMENTAS DE UM LÍDER

- ✓ Liderar vs. Gerir;
- ✓ Estratégia de Negócios e Gestão de Pessoas – Estilos de Liderança;
- ✓ Comunicação Interpessoal e a Construção de Relacionamentos;
- ✓ Liderança no dia-a-dia – Processo de Construção e Gestão de Equipas de Alto Desempenho;
- ✓ O Líder e seus Papéis;
- ✓ Modelo de Análise de Motivação;
- ✓ Técnicas de Feedback.

Módulo V – DEFINIR UM PLANO DE AÇÃO

- ✓ Identificar prioridades de mudança relativamente aos objetivos;
- ✓ Reforçar a sua influência sobre o contexto envolvente;
- ✓ Elaborar o seu plano de ação.

Módulo VI – Encerramento

Metodologia

Este curso tem como objectivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objectivo	Método / Técnica
Em todos os módulos.	Expositivo Demonstrativo Activo
Em todos os módulos.	Análise de casos reais
Em todos os módulos.	Interrogativo

Notas:

1. Poderá ser proposta a realização de sessões de *Coaching* para cada formando (2 - 3 com duração 60 min), para acompanhamento e promoção da concretização do plano de acção, bem como, facilitação das mudanças necessárias para a construção de uma liderança eficaz.
2. Poderá ser proposta uma actividade de *Teambuilding* em Outdoor para reflexão e integração da experiência vivenciada no contexto profissional e na construção de um perfil de líder diferenciador.

Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projector de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação

Coordenadora

Cláudia de Almeida

Consultora Sénior, Facilitadora de Workshops e Psicóloga Clínica na área de Programas de Desenvolvimento Pessoal e Organizacional.

Ao nível da formação e consultoria, Cláudia, é certificada pelo IEFP, tem uma experiência de 16 anos em formação e é especialista nas áreas da Inteligência Emocional, Liderança, Gestão de Equipas, Comunicação, Organizações Positivas, Bem-estar, Atendimento ao Cliente, Influência, Trabalho em Equipa e Falar em Público. O seu trabalho tem sido dirigido desde Staffs a Managers. Tem trabalhado com empresas de diferentes sectores, com intervenções nas áreas do desenvolvimento do capital humano, particularmente ao nível dos quadros médios e superiores, alinhamento estratégico e desenho organizacional.

Colabora com regularidade enquanto formadora credenciada em PNL, em programas de desenvolvimento pessoal e organizacional, para top management com entidades tais como: Volkswagen, Bosch, Siemens, Tabaqueira, e Sonangol Logística entre outras.

É certificada em vários instrumentos de Diagnóstico e Desenvolvimento pessoal, tais como: **Master** em Programação Neurolinguística, certificação reconhecida pela IA-NLP (International Association of NLP) e pelo InPNL (Instituto Internacional de Programação Neurolinguística, Portugal), **MBTI** (Myers-Briggs Type Indicator da OPP, Reino Unido), **DISC** (Certified Professional Behaviour Analyst pelo Success Insight International - Portugal), Instrumentos de **Wave Professional** e o **Wave Performance 360º** da Saville Consulting (Conceito O2, Portugal).

Licenciada em **Psicologia na área das Organizações**, pela Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Lisboa e Pós-graduada em Formação de Adultos – Educar e Formar – Mutações e Convergências de um campo profissional, pela Universidade de Psicologia e Ciências da Educação, Universidade de Lisboa.

Professora Convidada, em regime anual, para cadeira de Mudança Organizacional de 5ºano da licenciatura em Psicologia Social e das Organizações, Universidade de Psicologia e Ciências da Educação, Universidade de Lisboa.



Condições de Inscrição e Pagamento

Tipo	Valor por Part.
Skills Executive	2.900,00 €

Após a receção da inscrição a High Skills emitirá uma fatura que deverá ser liquidada a pronto pagamento por transferência bancária. A participação no evento só é garantida se o pagamento da inscrição for efetuado conforme o descrito no ponto anterior e sempre antes da data de início.

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

Pagamento

Os pagamentos deverão ser efetuados por transferência bancária para:

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Banco BPI, Agência de Roma, Lisboa

IBAN - Número Internacional de Conta Bancária: PT50 0010 0000 5098 6210 00127

SWIFT /BIC: BBPIPTPL

Todas as despesas bancárias são da responsabilidade do cliente.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso. A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição.

Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA	Skills Executive – Líder de Sucesso		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI		Data de Validade	

Contatos possíveis para mais informações: E-mail: geral@highskills.pt

Telf: Lisboa +351 217 931 365 | Luanda: +244 94 112 60 90 | Maputo: +258 82 019 0748

