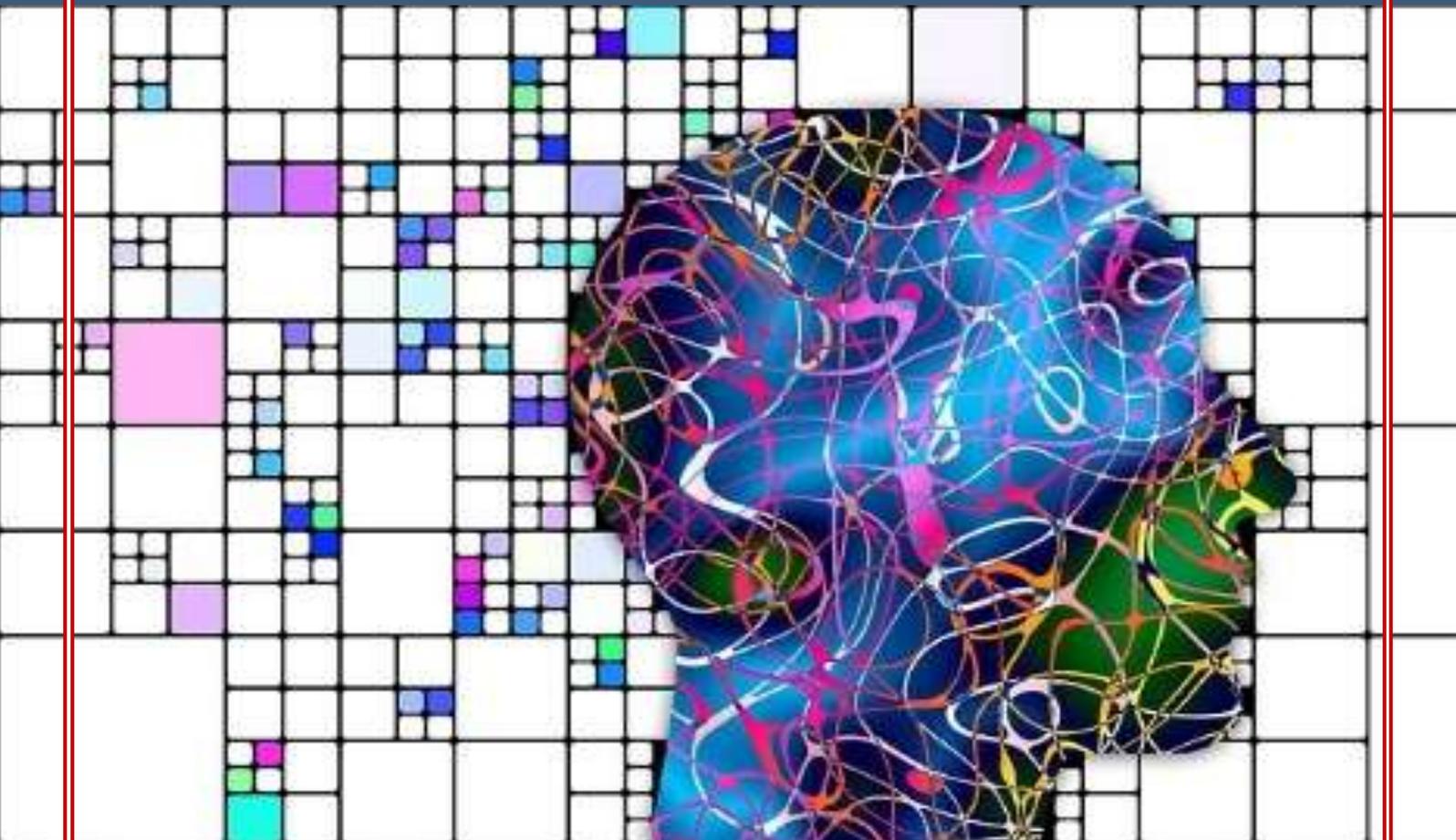




Seminário

A Importância da Comunicação Verbal e Não Verbal nas Apresentações e Reuniões



Seminário

A importância da Comunicação Verbal e Não Verbal nas Apresentações e Reuniões

Este seminário pretende dotar os participantes de conhecimentos sobre as ferramentas de Comunicação verbal e não verbal, que permitam desenvolver um correto posicionamento das suas relações em Apresentações e Reuniões.

A Comunicação é muito mais daquilo que se ouve e percebe-se trata-se de um conjunto de tantos outros fatores Não verbais que acarretam a validação da mensagem que de alguma forma tentamos passar.

Este seminário tem como objetivos que os participantes fiquem aptos a:

- ✓ Reconhecer a importância da Corporate Image;
- ✓ Identificar a importância de comunicar eficazmente;
- ✓ Saber estar, ser e fazer em reuniões e apresentações
- ✓ Escolher os documentos e os comportamentos para cada reunião

Data e Local:

- **12-11-2019** | Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 **Lisboa**
- **13-11-2019** | Avenida da República, 1629, 4º esq. - **Vila Nova de Gaia**

Duração: 7 horas

Horário: 9h00 às 17h00

Preço: 200,00+IVA

Este seminário inclui:

- ✓ Kit de participação
- ✓ Certificado de Formação

Habilitações Académicas

Licenciada em Ciências da Comunicação pela Universidade Autónoma de Lisboa, com conclusão em 2002.

Pós-graduada em Marketing Management pelo Instituto Superior de Economia e Gestão, desde 2004.



Percurso Profissional:

Entre 1997 e 2003 Gestão de Tripulações, TAP AIR PORTUGAL;

Entre 2003 e 2007 Delegada de Informação Médica, Laboratórios PFIZER;

Entre 2007 e 2008 Delegada de Informação Médica, ALODIAL FARMACÊUTICA;

Em 2008 Comunicação e Marketing, TWINTOURS;

Em 2009 Delegada de Informação Médica, GRUPO TECNIMEDE;

Em 2010 Formação a farmacêuticos, GLAXOSMITHKLINE e Delegada de Informação Médica Endocrinologia, GLAXOSMITHKLIN;

Entre 2010 e 2013 Formação profissionais de saúde, BAYER DC;

Entre 2010 e 2013 Hospital Sales Representative Diabets, BAYER DC;

Em 2014 Project and Brand Manager, EDUDIGITAL;

Desde 2015 Consultora/Formadora;

Em 2016 Account Senior, MARIA DESIGN;

Desde 2016 Formadora e Consultora na High Skills com competências nas seguintes áreas: Gestão de Recursos Humanos; Gestão e Cultura nas Organizações; Marketing e Vendas e Microinformática com conhecimento do mercado Nacional, Angolano e Moçambicano.

Orador: Dra. Marina Ramos

Este seminário inclui:

- ✓ Kit de participação
- ✓ Coffee-break
- ✓ Certificado de Formação

Temas do Seminário

Módulo I - Os públicos de uma instituição

- Definição de Públicos-alvo;
- Públicos Internos;
- Públicos Externos.

Módulo II - Corporate image

- Conceitos de Imagem Corporativa;
- Elementos da Imagem Institucional;
- Identidade Corporativa.

Módulo III - A expressão e a comunicação

- O que é a expressão na comunicação;
- A expressão versus a comunicação;.

Módulo IV - Capacidades de expressão

- Postura; Voz e entoação; Linguagem;
- Apresentação pessoal e a sua Personal Brand
- Pontos fortes e fragilidades;
- Barreiras à Comunicação.

Módulo V – Preparação de uma reunião

- A importância do Planeamento
- Etapas do Planeamento de Reunião – Elaboração da Check-list
- Técnicas de Seleção de Local, Data e Público-Alvo
- Gestão de Recursos

Módulo VI - Comunicação e Relações Públicas

- Os estilos de comunicação;
- A importância dos gestos na interação e comunicação;
- A Imagem pessoal e os Valores da Institucional e individuais;
- O papel do profissional “Relações Públicas”.

Condições

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e não comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)	
Entidade:	
Responsável:	
Morada:	
Código Postal:	
Nº Contribuinte /	
Telefone:	
E-mail:	
2. DADOS FORMANDO(S)	
Nome:	
E-mail:	
Naturalidade:	
Curso:	
Data Nascimento:	Nacionalidade:
Nº de Doc de Identificação	Data de Validade: