

## Gestão de Projetos

### Objetivos Gerais

A Gestão de Projetos, em consonância com as melhores práticas e os padrões internacionais considerados atualmente relevantes, tornou-se um imperativo para as organizações. No atual ambiente competitivo global não é mais possível continuar a permitir que os projetos apresentem desvios significativos nos custos, nos prazos e na qualidade.

Este Curso visa dotar os formandos de técnicas de planeamento e estruturação de projetos, bem como dos conhecimentos necessários para implementar e acompanhar as diferentes fases de um projeto.

### Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos serão capazes de:

- Identificar as competências necessárias para gerir de forma eficaz um projeto;
- Saber estruturar e planear um projeto;
- Saber adotar uma forma de trabalho “orientada para projetos”;
- Definir objetivos realistas e mensuráveis para os projetos;
- Saber estimar custos e timings para as diferentes etapas do projeto;
- Utilizar as melhores técnicas e metodologias;
- Utilizar as “work breakdown structures”;
- Gerir um projeto ao longo do seu ciclo de vida;
- Criar e utilizar sistemas de monitorização e controlo dos projetos.

### Destinatários

Este Curso destina-se a profissionais das várias áreas funcionais, envolvidos ou com potencial de intervenção na gestão, desenvolvimento e implementação de projetos e público em geral.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdos

#### **Módulo I – Conceitos e Fundamentos de Gestão de Projetos**

- Conceito de projeto
- Tipos de projetos
- Características dos projetos
- O fracasso e o sucesso dos projetos
- Ciclo de vida dos projetos
- Grupos de processos de gestão de projetos
- Interação entre os grupos de processos

- Normalização da gestão de projetos – PMI
- Influências organizacionais de projetos
  - Áreas de especialização e de conhecimento de gestão de projetos
  - Project Management Office (PMO)
  - Diferença entre gestores de projetos e PMO

### **Módulo II – Fatores Empresariais e Técnicas Aplicadas à Gestão de Projetos**

- Fatores ambientais aplicados à gestão de projetos
- Seleção de projetos
- Seleção de softwares para gestão de projetos

### **Módulo III – O Gestor de Projetos e a Constituição da Equipa do Projeto**

- Papel do gestor de projetos
- Perfil do gestor de projetos
- As pessoas e as equipas

### **Módulo IV – Planeamento e Organização de Projetos**

- Os objetivos do projeto
- Alvos, requisitos, especificações do projeto
- Desenvolvimento do plano do projeto
- Elaboração da WBS
- Definição das atividades
- Sequência de atividades
- Os recursos
- Estimar os recursos e durações das atividades/ método PERT
- Documentação da organização do projeto

### **Módulo V – Técnicas de Planificação (Organograma de Tarefas)**

- Definição dos marcos (milestones) do projeto
- Gráficos de Gantt
- Diagrama de rede
- Caminho crítico
- Folgas
- Alocação e nivelamento de recursos
- Compressão do prazo por Crashing

### **Módulo VI – Planeamento da Gestão do Risco do Projeto**

- Identificação dos riscos
- Ferramentas e técnicas utilizadas
- Registo de riscos
- Análise qualitativa dos riscos
- Análise quantitativa dos riscos
- Planeamento da resposta aos riscos
- Estratégias para riscos negativos ou ameaças

- Monitorizar e controlar os riscos
- A inclusão das probabilidades – critérios para tratamento de incerteza

## **Módulo VII - Gestão dos Custos**

- Custos em projetos
- Plano de contas do projeto
- Estimativa de custos
- Orçamento de custos
- Ferramentas e técnicas utilizadas – Earned Value Management

## **Módulo VIII – Controlo e Acompanhamento da Gestão de Projetos**

- Controlo das modificações
- O controlo dos prazos
- A gestão da qualidade: plano, ferramentas e controlo da qualidade
- A gestão da informação: organização da circulação da informação

## **Módulo IX – Encerramento do Projeto**

- Encerramento do projeto ou fase
- Encerramento administrativo
- Encerramento técnico
- Conteúdo do relatório de encerramento