

Sistemas de Informação e Gestão

Objetivos Gerais

Este curso permite dotar os formandos de conhecimentos no sentido de dominarem os conceitos sobre Sistemas de Informação e Teoria da Comunicação, com o intuito de participarem na concepção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área de Gestão.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos deverão ser capazes de:

- Conceber, Implementar e Gerir um Sistema de Informação capaz de dar resultados práticos para as funções de Gestor e Economista.
- Aplicar os recursos disponíveis nas Tecnologias de Informação a uma boa Gestão Organizacional.
- Preparar os alunos para participar na concepção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área económica ou conduzir um projeto neste âmbito;
- Preparar os alunos para o recurso às Tecnologias de Informação a Comunicação atuais e futuras.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer os Sistemas de Informação e sua criação, por forma a aplicá-los devidamente nas suas Organizações.

“O verdadeiro acto de descoberta não consiste em encontrar novas terras, mas em ver com novos olhos” Marcel Proust

Carga Horária: 60 horas

CONTEÚDO:

Módulo I – Sistemas de Informação (10 Horas)

- Conceitos Fundamentais
 - Resenha Histórica
 - Fundamentação Teórica

- A Informática e a Empresa
- Sociedade da Informação e Excelência Empresarial
- Análise de Tecnologias
 - Reconhecimento dos Recursos Informáticos necessários
 - Análise, Planeamento e Implementação dos Sistemas Informáticos
 - Gestão Económica-Financeira dos Recursos Informáticos
- Dados-Conhecimento-Informação
 - Inovação, Custos e Decisões
 - Hardware e Software
 - Factores de Sucesso e Insucesso
 - Custos e Benefícios

Módulo II – A Microinformática no apoio aos Sistemas de Informação (20 Horas)

- Sistema de Gestão Integrada (Excel e Access)
 - Dashboards em Excel
 - Painel de Indicadores (com Informação Empresarial Relevante)
 - Tabelas Pivot de leitura empresarial
 - Tabelas de duas entradas com variação de critérios de filtragem
 - O Access como ferramenta fundamental
 - Criação, Implementação e Gestão de Bases de Dados Relacionais
 - Pivot Tables e Pivot Charts
 - Queries e Reports com visão empresarial
- Criação de Templates Funcionais na Gestão Empresarial
 - Templates em Word
 - Templates em Excel
 - Templates em Outlook
- Noções de SQL (Structured Query Language) com recurso a Access
 - Comandos de SQL
 - Queries em SQL

Módulo III - Sistemas Operativos (20 Horas)

- Instalação e Configuração de um Sistema Operativo
- Implementação de Políticas de Grupo
 - Administrador e Utilizadores
 - Permissões
 - Gerir Utizadores
- Gestão Correcta de um Sistema Operativo

Módulo IV – Segurança Informática (10 Horas)

- Principais ameaças de segurança
- Equipamentos para implementar mecanismos de segurança
- Tipos e métodos de encriptação de informação
- Best Practice de segurança