

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## Implicações Práticas nas Organizações às Novas Alterações à Legislação Laboral



# Seminário Implicações Práticas nas Organizações às Novas Alterações à Legislação Laboral

Numa altura em que se assiste a um conjunto de alterações à legislação laboral, este seminário pretende dar a conhecer e esclarecer as principais novidades legislativas e as suas implicações práticas na vida dos trabalhadores e no dia-a-dia das empresas. Neste seminário serão analisados e debatidos temas ao nível da duração e organização do trabalho, do trabalho suplementar e da compensação e flexibilização dos despedimentos. Será abordado ainda as implicações do RGPD na Relação Contratual Laboral.

Este seminário é dirigido a todos os profissionais que desempenham funções na área de recursos humanos das empresas ou prestam apoio nesta área, incluindo quadros e técnicos administrativos das áreas administrativas e financeiras, bem como todos aqueles que na área organizacional da empresa estejam envolvidos nos aspetos relacionados com as questões jurídicas da função pessoal, que precisem de conhecer as recentes alterações legislativas.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar as alterações legais no Código de Trabalho;
- Analisar o impacto do novo regime;
- Aplicar a legislação do trabalho no contexto da gestão dos recursos humanos;
- Conhecer a importância da adequada e clara relação laboral e do Direito de Trabalho;
- Saber identificar os diferentes tipos de contratos e os seus elementos;
- Conhecer os impactos do RGPD na relação contratual.

## **Datas:**

- **23-10-2019** | Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa

**Duração:** 7 Horas

**Horário:** 09:00 às 17:00

**Preço:** 200,00 + IVA

## **Este seminário inclui:**

- ✓ Kit de participação
- ✓ Certificado de Formação

## **Orador: Dr. Hélder Couto**

### **Habilitações Académicas**

Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/Academia de Força Aérea, em 2002;

Licenciado em Sociologia pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2010;

Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, em 2011;

Pós-graduado em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2013;

Curso de Especialização em Direção de Segurança na Universidade Aberta, em 2014.



### **Percurso Profissional:**

Entre 2001 e 2002 Técnico de pessoal na empresa Continental Mabor;

Entre 2002 e 2010 Oficial da Força Aérea Portuguesa (Funções de Chefia e Liderança, sendo formador interno nas Forças Armadas em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico);

Entre 2009 e 2010 Junior Researcher na Universidade Técnica de Lisboa;

Desde 2011 Formador e Consultor Internacional;

Desde 2016 Formador e Consultor na High Skills com competências na área dos Recursos Humanos; na Administração Pública e na Gestão e Cultura nas Organizações e com experiência nos mercados Português, Angolano, Moçambicano, São-Tomense e Cabo-Verdiano.

## **Temas do Seminário**

## **Módulo I – Noção de Direito do Trabalho e Contrato de Trabalho – Alteração Legislativa.**

- O Enquadramento Legal e Constitucional das Relações de Trabalho;
- As Fontes do Direito do Trabalho e Sua Articulação;
- A hierarquia das normas do Direito do Trabalho;
- Noção de Contrato de Trabalho;
- Distinção e caracterização das diversas tipologias contratuais;
- Elementos de um contrato de Trabalho;
- Pressupostos da contratação;
- Duração do contrato de Trabalho e do período experimental- Novo Regime – Análise das alterações legais.

## **Módulo II – Duração e Organização do Tempo de Trabalho - Novo Regime – Análise das alterações legais.**

- Férias;
- Faltas;
- Absentismo e o seu tratamento legal;
- Retribuição;
- Horário de Trabalho;
- Banco de Horas;
- Adaptação de tempos de trabalho;
- Trabalho Noturno e Trabalho Suplementar.

## **Módulo III – O regime da cessação do contrato de trabalho.**

- Princípios gerais do regime da cessação do contrato de trabalho;
- Caducidade do contrato de trabalho;
- Revogação do contrato de trabalho;
- Regime Geral;
- Compensação pela Cessação do Contrato de Trabalho.

## **Módulo IV – O Trabalhador como Titular de Dados Pessoais – RGPD**

- O Código do Trabalho e o RGPD;
- Implicações do RGPD na Relação Contratual Laboral.

## **Condições**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## **Cancelamentos e não comparências**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal



## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte /			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	