

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

Implicações Práticas nas Organizações às Novas Alterações à Legislação Laboral



Seminário Implicações Práticas nas Organizações às Novas Alterações à Legislação Laboral

Numa altura em que se assiste a um conjunto de alterações à legislação laboral, este seminário pretende dar a conhecer e esclarecer as principais novidades legislativas e as suas implicações práticas na vida dos trabalhadores e no dia-a-dia das empresas. Neste seminário serão analisados e debatidos temas ao nível da duração e organização do trabalho, do trabalho suplementar e da compensação e flexibilização dos despedimentos. Será abordado ainda as implicações do RGPD na Relação Contratual Laboral.

Este seminário é dirigido a todos os profissionais que desempenham funções na área de recursos humanos das empresas ou prestam apoio nesta área, incluindo quadros e técnicos administrativos das áreas administrativas e financeiras, bem como todos aqueles que na área organizacional da empresa estejam envolvidos nos aspetos relacionados com as questões jurídicas da função pessoal, que precisem de conhecer as recentes alterações legislativas.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar as alterações legais no Código de Trabalho;
- Analisar o impacto do novo regime;
- Aplicar a legislação do trabalho no contexto da gestão dos recursos humanos;
- Conhecer a importância da adequada e clara relação laboral e do Direito de Trabalho;
- Saber identificar os diferentes tipos de contratos e os seus elementos;
- Conhecer os impactos do RGPD na relação contratual.

Datas:

- **20-02-2020** | Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa

Duração: 7 horas

Horário: 9h00 às 17h00

Preço: 200,00€+IVA

Nota caso efetue a sua inscrição duas semanas antes da data do seminário tem um desconto de 10%.

Este seminário inclui: Kit de participação + Certificado de Formação

Orador: Dr. Hélder Couto

Habilitações Académicas

Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/Academia de Força Aérea, em 2002;

Licenciado em Sociologia pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2010;

Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, em 2011;

Pós-graduado em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2013;

Curso de Especialização em Direção de Segurança na Universidade Aberta, em 2014.



Percurso Profissional:

Entre 2001 e 2002 Técnico de pessoal na empresa Continental Mabor;

Entre 2002 e 2010 Oficial da Força Aérea Portuguesa (Funções de Chefia e Liderança, sendo formador interno nas Forças Armadas em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico);

Entre 2009 e 2010 Junior Researcher na Universidade Técnica de Lisboa;

Desde 2011 Formador e Consultor Internacional;

Desde 2012 – Formador e Consultor na área de Recursos Humanos e Código Laboral;

Desde 2016 Formador e Consultor na High Skills com competências na área dos Recursos Humanos; na Administração Pública e na Gestão e Cultura nas Organizações e com experiência nos mercados Português, Angolano, Moçambicano, São-Tomense e Cabo-Verdiano.

Temas do Seminário

Módulo I – Noção de Direito do Trabalho e Contrato de Trabalho – Alteração Legislativa.

- O Enquadramento Legal e Constitucional das Relações de Trabalho;
- As Fontes do Direito do Trabalho e Sua Articulação;
- A hierarquia das normas do Direito do Trabalho;
- Noção de Contrato de Trabalho;
- Distinção e caracterização das diversas tipologias contratuais;
- Elementos de um contrato de Trabalho;
- Pressupostos da contratação;
- Duração do contrato de Trabalho e do período experimental- Novo Regime – Análise das alterações legais.

Módulo II – Duração e Organização do Tempo de Trabalho - Novo Regime – Análise das alterações legais.

- Férias;
- Faltas;
- Absentismo e o seu tratamento legal;
- Retribuição;
- Horário de Trabalho;
- Banco de Horas;
- Adaptação de tempos de trabalho;
- Trabalho Noturno e Trabalho Suplementar.

Módulo III – O regime da cessação do contrato de trabalho.

- Princípios gerais do regime da cessação do contrato de trabalho;
- Caducidade do contrato de trabalho;
- Revogação do contrato de trabalho;
- Regime Geral;
- Compensação pela Cessação do Contrato de Trabalho.

Módulo IV – O Trabalhador como Titular de Dados Pessoais – RGPD

- O Código do Trabalho e o RGPD;
- Implicações do RGPD na Relação Contratual Laboral.

Módulo V – Período de debate sobre a temática.

LIMITE MAXIMO de PARTICIPANTES -12

Condições

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

Cancelamentos e não comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Implicações Práticas nas Organizações às Novas Alterações à Legislação Laboral		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	