

Condução Defensiva e Protocolo Executivo

Objetivos Gerais:

Este curso pretende dotar os participantes/motoristas dos conhecimentos e técnicas de condução racional e defensiva de forma a adaptarem a condução às condições de circulação, otimizando a segurança e inclusive conhecimentos de protocolo Executivo.

Objetivos Específicos:

No final deste curso os participantes saberão:

- Conhecer as especificidades dos acidentes rodoviários;
- Saber adotar os comportamentos mais adequados durante a condução;
- Saber adotar os comportamentos mais adequados em caso de acidente;
- Segmentar o público-alvo da sua Instituição;
- Reconhecer a importância da Corporate Image;
- Identificar a importância de comunicar eficazmente;
- Saber estar, ser e fazer;
- Escolher os comportamentos adequados a cada circunstância;
- Utilizar o protocolo na imagem e comunicação institucional.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os Condutores de automóveis ligeiros e/ou pesados que necessitem ter conhecimentos de condução defensiva para desempenhar as funções que lhe são atribuídas de forma segura e eficaz.

Carga Horária:

30 Horas

Conteúdo Programáticos

Modulo A - Condução Defensiva

Módulo I - Condução defensiva

- A função condução;
- Principais causas e consequências dos acidentes;
- Análise das estatísticas dos acidentes (nacional e distrital);
- Custos dos acidentes rodoviários;
- A importância do tempo de reação;
- Distância de reação, travagem, paragem e segurança;

- Medidas de segurança passiva e ativa;
- A importância do respeito pelos outros utentes;
- Técnicas para adotar uma condução segura;
- O veículo: prolongamento da imagem da empresa / condutor.

Módulo II - Assaltos no trânsito

- Os índices da perseguição;
- O abandono do veículo;
- As chaves do veículo;
- A proteção dos ocupantes;
- Objetos no interior da viatura;
- Onde e como atacam os assaltantes que tipo de viatura é mais usada.

Modulo B - Protocolo Executivo

Módulo I - Corporate image

- Conceitos de Imagem Corporativa;
- Elementos da Imagem Institucional;
- Identidade Corporativa.

Módulo II - A comunicação interna

- Os Sentidos da Comunicação;
- O Conteúdo da Comunicação;
- Os Instrumentos de Comunicação Interna.

Módulo III - A expressão e a comunicação

- O que é a expressão na comunicação;
- A expressão versus a comunicação:
 - As palavras não são o que a nossa postura “fala”.

Módulo IV - Capacidades de expressão

- Postura; Voz e entoação; Linguagem;
- Apresentação pessoal;
- Pontos fortes e fragilidades;

- Barreiras à Comunicação.

Módulo V - Diplomacia, tato e credibilidade

- Saber como utilizar a diplomacia e o tato;
- Utilizar várias ações que tornem mais credível a comunicação;
- Tratar as situações difíceis com diplomacia, tato e credibilidade;
- Boas práticas de um bom comunicador.

Módulo VI - O protocolo, a comunicação e a diplomacia

- Apresentações; Cumprimentos e Precedências;
- Recepção e acolhimento de visitantes;
- O tratamento social;
- Regras de cortesia e do saber-estar;
- A multiculturalidade;
- Comportamento:
 - Hierarquia;
 - Apresentações e cumprimentos;
 - Agradecimentos;
 - Fórmulas de cortesia e tratamento;
 - Conversação;
 - Fumar.