

## Organização, Sistemas e Métodos - Curso Completo

### Objetivos Gerais:

A transição da Era Industrial para a Era do Conhecimento obriga a que cada vez mais a organização do trabalho assente em grupos com carácter pluridisciplinar ou complementar como meio de potenciar a troca de conhecimentos e as sinergias.

O trabalho em equipa para ser eficiente, eficaz e rápido na realização das suas potencialidades implica a delegação de poderes e autonomia de decisão ou empowerment, que permita às equipas gerir e resolver a maioria dos problemas com que são confrontadas.

A gestão eficaz das equipas torna assim essencial o desenvolvimento de novas competências e responsabilidades ao nível das funções da chefia.

Neste contexto, importa analisar a Organização, Sistemas & Métodos: Uma abordagem Prática; O Plano de Gestão da Comunidade de Negócio (GCN) ou Business Continuity – ISSO 22301:2012

### Objetivos Específicos:

No final deste curso os participantes saberão:

- Ser sensíveis a necessidades de adaptação da atividade de organização, sistemas e métodos como um instrumento facilitador do processo de tomada de decisão, bem como das decisões tomadas e o controlo e avaliação dos resultados obtidos.
- Efetuar uma análise detalhada na Norma Business Continuity – ISSO 22301:2012 referente ao Plano de Continuidade do Negócio ou Plano de Contingência e recuperação dos desastres provocados por condições tecnológicas, causas naturais e terrorismo que afetou os negócios nas últimas décadas dos séculos passados e início destes.

### Destinatários:

Este Curso destina-se a Dirigentes, técnicos superiores e técnicos com responsabilidades hierárquicas ou funcionais no Departamento e Planeamento da organização.

### Carga Horária:

30 horas

### Conteúdo Programático:

#### **Módulo I – Administração e Administrador**

- Administração e Desempenho
- Funções, Atividades e Habilidades Administrativas

#### **Módulo II – Introdução ao Estudo da Organização, Sistemas e Métodos**

- Teoria dos Sistemas
- Origem e Evolução de Organizações e Métodos
- Técnicas de Organização e Métodos
- Atuação de Organizações e Métodos

#### **Módulo III – Sistemas Organizacionais**

- Sistemas Administrativos
- Processo Decisório
- Perfil Profissional de Organização
- Atividades Básicas da Área de Organização e Métodos

#### **Módulo IV – A Função Organização**

- Estrutura Formal
- Estrutura Informal
- Níveis Estratégico, Tático e Operacional

#### **Módulo V – Objetivos**

- Perigos Mais Comuns
- Um Exemplo de Definição de Objetivos
- O nível de Definição de Objetivos
- A metodologia da Definição de Objetivos

#### **Módulo VI – Métodos**

- Técnicas de Levantamento e Análise da Situação Atual
- Diagramas de Organização e Métodos (O&M)
- Análise e distribuição de Trabalho
- Formulários, Relatórios / Listagens
- Construção e Representação Gráficas
- Estudos de Layout
- Indicadores de problemas de Layout

## Módulo VII – Ferramentas de Gestão Organizacional

- Arquitetura Organizacional
- Metodologias de Levantamento, Análise e Desenvolvimento
- Métodos Administrativos
- Análise Administrativa
- Desenvolvimento organizacional
- Racionalização / Otimização de processos / Workflow – Tornar os processos mais ágeis, melhorar o fluxo
- Definição do quadro pessoal da organização (quadro – tipo)
- Normalização e implementação de locais de trabalho: Layout ou arranjo físico.  
Tipos de layout, a ambiência (iluminação, cores, ruídos, temperatura e ventilação)
- Estudo de tempos e movimentos, racionalização, / otimização de processos / Workflow – tornar os processos mais ágeis e melhorar o fluxo.

## Módulo VIII – Manuais de Utilizadores

- Tipos de Manuais Administrativos
- Manual de Organização
- Manual de Normas e Procedimentos
- Manual Políticas e Diretrizes
- Manual de Instruções Especializadas
- Manual da Qualidade
- Manual do Empregado

## Módulo IX – Manuais de Normas

- Estrutura de um Manual
- Fases da Elaboração de um Manual
- Processo de Atualização dos Manuais
- Avaliação dos Manuais Administrativos

## Módulo X – Enquadramento Geral da Norma ISO 22301

- Contexto Empresarial
- Definição do Plano de Contingência, Gestão de Continuidade De Negócios (BCP- Business Continuity Plan) e Plano de Recuperação de Desastres
- Fases para a Elaboração da Gestão da Continuidade de Negócios (GCN), ISO22301
- Conceito do BCM: Business Continuity Management
- Métodos para Realização de Testes GCN

- Implantação da cultura do GCN
- Análise de Casos Reais – Estudo de Casos Visando a aplicação e elaboração da estrutura básica