



Seminário Identificar e Resolver Problemas Críticos Básicos em Contratos- a Distância



Seminário Identificar e Resolver Problemas Críticos

Básicos em Contratos– a Distância

Objetivos Gerais

Este seminário é dirigido a todos os profissionais não juristas que lidem com contratos e pretendam adquirir conhecimentos práticos sobre identificação, análise e resolução de problemas críticos básicos comuns a vários tipos de contratos, com vista a melhor proteger os seus interesses e/ou os da sua empresa.

Objetivos Específicos

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar problemas críticos básicos comuns em contratos;
- Analisar problemas críticos básicos comuns em contratos;
- Resolver problemas críticos básicos comuns em contratos.

Destinatários

Este seminário destina-se a todos os profissionais não juristas que lidem com contratos e necessitem de conhecer e aplicar técnicas básicas de identificação, análise e resolução de problemas críticos comuns a vários tipos de contratos.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

02 e 03 de junho de 2027

Duração

07 Horas

Horário

09h00 às 12h30

Valor

210,00€ + IVA

Orador: Dra. Margarida Novo

Habilitações

- Mestrado em Direito do Comércio Internacional – Universidade Paris X – Nanterre (França)
- Licenciatura em Direito – Universidade Católica Portuguesa, Lisboa
- Certificado de Terminologia Jurídica Alemã – Introdução ao Direito Alemão – Hochschule Bremen, Alemanha
- Diplôme d'études de civilisation française; option économique – Universidade Paris I, Sorbonne, França
- Proficiency in English – University of Cambridge
- Diplôme supérieur de français des affaires – Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris, França
- Diplôme supérieur d'études françaises modernes – Alliance Française
- Zertifikat Deutsch als Fremdsprache – Goethe Institut
- Certificado de Competências Pedagógicas, IEFP



Resumo de Competência

Jurista com fortes valências na área financeira e na área linguística e excelentes capacidades de comunicação, tanto verbais como escritas. Habituada a trabalhar em ambientes internacionais e multilingues (viveu e estudou e/ou trabalhou em Portugal, Angola, França, Itália e Cabo Verde). Experiência profissional como consultora fiscal, quadro de banca de investimento e jurista-linguista. Elevadas competências de organização e liderança, adquiridas no contexto da atividade profissional, bem como através do seu envolvimento na sociedade civil e em atividades de desporto amador. Liderou várias equipas de consultoria fiscal e de banca de investimento e foi responsável por vários projetos nos bancos em que trabalhou. É responsável por todas as tarefas de gestão e administração da sua própria empresa.

Percurso Profissional

Janeiro de 1997 ao presente, Jurista-linguista com foco particular na área das empresas e financeira; gestão da própria empresa.

Junho de 1995 a janeiro de 1997, Banco CISF (atualmente, Millennium BCP) / Subdiretora do Departamento de Financiamento de Projeto responsável pela equipa de análise, estruturação, negociação e acompanhamento de grandes operações internacionais de financiamento de projeto e de financiamentos estruturados.

Agosto de 1991 a maio de 1995, ABN AMRO Bank / Chefe do Departamento de Financiamentos Estruturados responsável pelo departamento do banco especializado em engenharia financeira, mercado de capitais, fusões e aquisições e financiamento de projeto, bem como pelo desenvolvimento de novos produtos bancários; responsável pela gestão da Sucursal Financeira Exterior do banco; membro do grupo internacional de trabalho sobre impostos com retenção na fonte.

Janeiro a julho de 1991, ABN AMRO Bank / Gestora de Conta Sénior integrante da equipa que concretizou a abertura da primeira sucursal do banco em Portugal; responsabilidade específica pelo acompanhamento de contas de grandes empresas; responsabilidades de análise e aprovação de crédito; procuradora do banco.

Janeiro de 1989 a dezembro de 1990, KPMG Peat Marwick / Consultora Fiscal (Júnior, Sénior e Sénior Supervisora, sucessivamente) responsável por uma equipa de 7 consultores fiscais; consultoria fiscal doméstica e internacional.

Outubro a dezembro de 1988, Bortolotti & Mathis, Avvocati (Turim) / Jurista estagiária, responsável por recolher e tratar dados sobre contratos de exportação e arbitragem internacional.

Maio a julho de 1988, BIAO (Paris) / Jurista estagiária (mestrado), responsável pelo acompanhamento e auxílio na análise de projetos de financiamento de aviões e do setor imobiliário; compilação de análises de risco-país.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Identificar Problemas

- Leitura crítica do contrato;
- Verificação dos elementos principais:
 - Partes;
 - Prestações;
 - Prazos;
 - Resolução de litígios;
 - Lei aplicável.
- Comparação do contratado com o acordado;
- Menções obrigatórias.

Módulo II - Análise e Resolução de Problemas

- Análise de problemas com base em casos práticos;
- Formas de resolução de problemas;
- Distribuição e acompanhamento do trabalho de resolução de problemas.

Limite Máximo de Participantes: 12



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário de Identificar e Resolver Problemas Críticos Básicos em Contratos– a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	