



Seminário de Gestão de Pessoas Responsável e Sustentável- a Distância



Seminário de Gestão de Pessoas Responsável e Sustentável- a Distância

Objetivos Gerais

Este seminário é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos em boas práticas de gestão de pessoas através da relação entre RH, ESG (Environmental, Social, and Governance), definindo estratégias de intervenção e de apoio à gestão.

Objetivos Específicos

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Identificar riscos organizacionais associados a práticas de gestão de pessoas não sustentáveis e oportunidades de sustentabilidade na gestão de pessoas;
- Analisar criticamente o papel da gestão de pessoas na criação de valor sustentável e na governação organizacional;
- Compreender a relação entre RH, ESG e estratégia organizacional;
- Reconhecer e aplicar boas práticas de gestão de RH com impacto social e na sustentabilidade organizacional;
- Priorizar áreas críticas de intervenção numa lógica de melhoria contínua e impacto organizacional.

Destinatários

Este seminário destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer, aplicar e avaliar boas práticas de gestão de pessoas à luz de princípios de sustentabilidade, ética e responsabilidade social.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

29 e 30 de junho de 2027

Duração

07 Horas

Horário

18h30 às 22h00

Valor

210,00€ + IVA

Habilitações

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto). Pós Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra. Pós Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



Resumo de Competência

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

Percurso Profissional

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Subunidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Importância da Responsabilidade e da Sustentabilidade em Contexto Laboral: Gestão de Pessoas em Contexto ESG

- Evolução e aplicação do conceito de RH responsável e sustentável na organização;
- Integração de RH nos pilares ESG (Environmental, Social, Governance);
- A visão da Gestão RH como função estratégica.

Módulo II - Importância da Governação Ética em Contexto Institucional e Empresarial

- A ética aplicada à gestão de pessoas;
- Riscos psicossociais, reputacionais e legais: o que fazer e como evitá-los;
- Relação entre cultura organizacional, compliance e accountability.

Módulo III – Políticas de Gestão RH e de Governação Social com Impacto na Organização

- Políticas de trabalho digno, inclusão e igualdade;
- Políticas de valorização da saúde ocupacional, da saúde mental, do bem-estar e a necessidade de prevenção de riscos psicossociais;
- Políticas de gestão sustentável do talento, da aprendizagem e da empregabilidade.

Módulo IV – Construção e Implementação de um Modelo ESG em Contexto de Gestão de Pessoas

- Preparação da equipa de RH e/ou compliance e avaliação dos pré-requisitos na organização: motivação e relações interpessoais, produtividade, cultura organizacional, sustentabilidade e valor organizacional;
- Determinação de indicadores de impacto e leitura de resultados;
- Construção de um plano de ação com base em ESG aplicado à gestão RH;
- Priorização de medidas;
- Definição de indicadores, avaliação e monitorização.

Limite Máximo de Participantes: 12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário de Gestão de Pessoas Responsável e Sustentável– a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	