

HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



MASTER A DISTÂNCIA

Gestão Estratégica de Recursos Humanos

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

Duração Total

30 Horas

10 dias

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar todas as competências inerentes a uma adequada e eficaz gestão de pessoas, capaz de conduzir a uma cultura corporativa saudável e a resultados estratégicos extraordinários.

Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

Pré-Requisitos

- Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais responsáveis pela gestão de pessoas, que pretendam adquirir competências para a aplicação de práticas capazes de atrair, desenvolver e reter talentos nas organizações.

Objetivos Específicos

No final do curso, os formandos estarão aptos a :

- Compreender a centralidade da Gestão de Pessoas na Cultura Corporativa e o seu impacto na performance organizacional;
- Compreender os fatores a considerar no âmbito do planeamento estratégico de Recursos Humanos;
- Implementar um modelo de Gestão por Competências;
- Analisar, rever ou elaborar Descritivos Funcionais e Portfólio de competências;
- Reconhecer o impacto da prática de Recrutamento, Seleção, Acolhimento e Integração de colaboradores no *Employer Branding* e no *Employee Experience*;
- Elaborar ou melhorar o Modelo de Avaliação do Desempenho e compreender esta prática como uma ferramenta de melhoria contínua, através de planos de desenvolvimento individuais;
- Elaborar ou rever um modelo de avaliação do clima de satisfação
- Implementar ou melhorar todas as etapas do ciclo de gestão da formação, nomeadamente no que se refere ao modelo de avaliação da formação;
- Planear sucessões no âmbito da gestão de carreiras e aplicar o *mentoring*;
- Analisar ou melhorar o sistema de recompensas;
- Elaborar Plano de Ação - Gestão de Pessoas;

Conteúdos programáticos

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva..

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Gestão de Pessoas nas Organizações

- O impacto da Gestão de Pessoas na Cultura Corporativa;
- O contributo central da Gestão de Pessoas na *performance* organizacional;

Módulo II – O Planeamento Estratégico de Recursos Humanos

- Identificação de necessidades quantitativas e qualitativas;

Módulo III – A Gestão por Competências

- Competências funcionais: corporativas e específicas (técnicas e comportamentais) e respetivos graus de exigência;
- Avaliação das competências;

Módulo IV – Análise e Descrição de Funções

- Elaboração de descritivos funcionais e identificação de portfólio de competências;

Módulo V – Recrutamento, Seleção, Acolhimento e Integração

- Recrutamento e Seleção por competências
- Plano de Acolhimento e Integração
- Impacto das práticas de Recrutamento e Seleção e do *Onboarding* no *Employer Branding* e no *Employee Experience*

Módulo VI – Avaliação do Desempenho

- A Avaliação do Desempenho e os Planos de Desenvolvimento Individuais;

Módulo VII – Avaliação do Clima de Satisfação

- Identificação de pontos fortes, de fragilidades e de medidas de melhoria/correção;

Módulo VIII – Gestão da Formação

- Etapas do Ciclo de Formação (Planeamento, Execução e Controlo/Avaliação);

Módulo IX – Gestão de Carreiras

- Planos de Sucessão e *Mentoring*;

Módulo X – Sistema de Recompensas

- Recompensas extrínsecas e intrínsecas;

Módulo XI – Plano de Ação para a Gestão de Pessoas

Equipa de Formação

Dra. Sílvia Costa

Licenciada em Gestão de Recursos Humanos

Pós-graduada em Gestão de Recursos Humanos

Pós-graduada em Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Mestranda em Direção de Recursos Humanos



Resumo das suas competências

Consultora de Gestão de Carreira

Consultora de Gestão de Recursos Humanos

Diretora de Recursos Humanos

Criação de Cursos On-Line

Formação para Formadores à Distância

Formação Pedagógica de Formadores

Formadora (IEFP e outras Entidades – formação intra e inter-empresas)

Docente Universitária (Pólo Universitário de Torres Vedras da Univ. Lusófona)

Coordenadora de Formação

Formadora e Consultora com mais de 25 anos de experiência, em contexto intra e inter-empresas e nos formatos Presencial, E-Learning e Live Training, assumiu funções de Técnica e de Coordenadora de Formação, Formadora, Consultora, Docente e Diretora de Recursos Humanos. Entende a formação como uma ferramenta prática e transformadora e é nesse sentido que todos os processos formativos encerram com um Compromisso de Melhoria, refletido e elaborado pelos(as) formandos(as).

Percurso Profissional

Desde 2022, Formadora/Consultora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

Desde 2017, Formadora e Consultora a tempo integral em várias Entidades nas áreas do Desenvolvimento Pessoal e da Gestão de Recursos Humanos.

De 2010 a 2017, Diretora de Recursos Humanos em Multinacional.

De 2003 a 2008, Diretora de uma PME.

De 1992 a 2003, Técnica e Coordenadora de Formação,

em acumulação com docência universitária e

formadora do IEFP.

HSHIGH SKILLS
Formação e Consultoria**High Skills****Formação e Consultoria, LDA****Avenida de Berna, nº 11, 8º****1050-040 Lisboa, Portugal****Nº fiscal: 513 084 568****Condições**

• Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

• A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Nome do curso: Master em Gestão Estratégica de Recursos Humanos - a Distância**Carga Horária:** 30 Horas**Duração:** 10 Dias**As nossas formações incluem:**

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

Valor: 650,00 € + IVA

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

O valor do curso inclui:

Manuais e Material Pedagógico;
Certificado de Formação.

Dados da Empresa**High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária**Banco:** Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

DISMAS055

www.highskills.pt | geral@highskills.pt

PT +351 217 931 365 | AO +244 941 126 090 | MZ +258 858 859 522 | CV +238 924 20 25 | STP +239 999 25 15

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

DISMAS055

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

