

# HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



## MASTER A DISTÂNCIA

### Gestão Estratégica de Recursos Humanos

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

## Duração Total

30 Horas

10 dias

## Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar todas as competências inerentes a uma adequada e eficaz gestão de pessoas, capaz de conduzir a uma cultura corporativa saudável e a resultados estratégicos extraordinários.

## Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

## Pré-Requisitos

- Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais responsáveis pela gestão de pessoas, que pretendam adquirir competências para a aplicação de práticas capazes de atrair, desenvolver e reter talentos nas organizações.

## Objetivos Específicos

No final do curso, os formandos estarão aptos a :

- Compreender a centralidade da Gestão de Pessoas na Cultura Corporativa e o seu impacto na performance organizacional;
- Compreender os fatores a considerar no âmbito do planeamento estratégico de Recursos Humanos;
- Implementar um modelo de Gestão por Competências;
- Analisar, rever ou elaborar Descritivos Funcionais e Portfólio de competências;
- Reconhecer o impacto da prática de Recrutamento, Seleção, Acolhimento e Integração de colaboradores no *Employer Branding* e no *Employee Experience*;
- Elaborar ou melhorar o Modelo de Avaliação do Desempenho e compreender esta prática como uma ferramenta de melhoria contínua, através de planos de desenvolvimento individuais;
- Elaborar ou rever um modelo de avaliação do clima de satisfação
- Implementar ou melhorar todas as etapas do ciclo de gestão da formação, nomeadamente no que se refere ao modelo de avaliação da formação;
- Planear sucessões no âmbito da gestão de carreiras e aplicar o *mentoring*;
- Analisar ou melhorar o sistema de recompensas;
- Elaborar Plano de Ação - Gestão de Pessoas;

## Conteúdos programáticos

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva..

### **Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização**

### **Módulo I – A Gestão de Pessoas nas Organizações**

- O impacto da Gestão de Pessoas na Cultura Corporativa;
- O contributo central da Gestão de Pessoas na *performance* organizacional;

### **Módulo II – O Planeamento Estratégico de Recursos Humanos**

- Identificação de necessidades quantitativas e qualitativas;

### **Módulo III – A Gestão por Competências**

- Competências funcionais: corporativas e específicas (técnicas e comportamentais) e respetivos graus de exigência;
- Avaliação das competências;

### **Módulo IV – Análise e Descrição de Funções**

- Elaboração de descritivos funcionais e identificação de portfólio de competências;

### **Módulo V – Recrutamento, Seleção, Acolhimento e Integração**

- Recrutamento e Seleção por competências
- Plano de Acolhimento e Integração
- Impacto das práticas de Recrutamento e Seleção e do *Onboarding* no *Employer Branding* e no *Employee Experience*

### **Módulo VI – Avaliação do Desempenho**

- A Avaliação do Desempenho e os Planos de Desenvolvimento Individuais;

### **Módulo VII – Avaliação do Clima de Satisfação**

- Identificação de pontos fortes, de fragilidades e de medidas de melhoria/correção;

### **Módulo VIII – Gestão da Formação**

- Etapas do Ciclo de Formação (Planeamento, Execução e Controlo/Avaliação);

### **Módulo IX – Gestão de Carreiras**

- Planos de Sucessão e *Mentoring*;

### **Módulo X – Sistema de Recompensas**

- Recompensas extrínsecas e intrínsecas;

### **Módulo XI – Plano de Ação para a Gestão de Pessoas**

## Equipa de Formação

### Dra. Sílvia Costa

Licenciada em Gestão de Recursos Humanos

Pós-graduada em Gestão de Recursos Humanos

Pós-graduada em Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Mestranda em Direção de Recursos Humanos



#### Resumo das suas competências

Consultora de Gestão de Carreira

Consultora de Gestão de Recursos Humanos

Diretora de Recursos Humanos

Criação de Cursos On-Line

Formação para Formadores à Distância

Formação Pedagógica de Formadores

Formadora (IEFP e outras Entidades – formação intra e inter-empresas)

Docente Universitária (Pólo Universitário de Torres Vedras da Univ. Lusófona)

Coordenadora de Formação

Formadora e Consultora com mais de 25 anos de experiência, em contexto intra e inter-empresas e nos formatos Presencial, E-Learning e Live Training, assumiu funções de Técnica e de Coordenadora de Formação, Formadora, Consultora, Docente e Diretora de Recursos Humanos. Entende a formação como uma ferramenta prática e transformadora e é nesse sentido que todos os processos formativos encerram com um Compromisso de Melhoria, refletido e elaborado pelos(as) formandos(as).

#### Percurso Profissional

Desde 2022, Formadora/Consultora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

Desde 2017, Formadora e Consultora a tempo integral em várias Entidades nas áreas do Desenvolvimento Pessoal e da Gestão de Recursos Humanos.

De 2010 a 2017, Diretora de Recursos Humanos em Multinacional.

De 2003 a 2008, Diretora de uma PME.

De 1992 a 2003, Técnica e Coordenadora de Formação,

em acumulação com docência universitária e

formadora do IEFP.

**HS**HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria**High Skills****Formação e Consultoria, LDA****Avenida de Berna, nº 11, 8º****1050-040 Lisboa, Portugal****Nº fiscal: 513 084 568****Condições**

• Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

• A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

**Cancelamentos e Não Comparências**

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Master em Gestão Estratégica de Recursos Humanos - a Distância**Carga Horária:** 30 Horas**Duração:** 10 Dias**As nossas formações incluem:**

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor:** 650,00 € + IVA

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

**O valor do curso inclui:**

Manuais e Material Pedagógico;  
Certificado de Formação.

**Dados da Empresa****High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

**Informação Bancária****Banco:** Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

DISMAS055

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

PT +351 217 931 365 | AO +244 941 126 090 | MZ +258 858 859 522 | CV +238 924 20 25 | STP +239 999 25 15

**Contactos para mais informações:**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

DISMAS055

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification

